|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 16.12.2020 № 57** **Учредитель газеты:****Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2020 № 137

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новосельского сельского поселения на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 12.012.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Новосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, Администрация Новосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области (далее - администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новосельского сельского поселения на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению (далее — Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 21.07.2020 № 87 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Федорову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Администрации М.В. Пестрецов**

Приложение №1

к постановлению Администрации
Новосельского сельского поселения
от 14.12.2020 № 137

[Порядок](#P31)

**определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новосельского сельского поселения на иные цели**

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения (далее - Новосельское сельское поселение) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новосельского сельского поселения (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Новосельского сельского поселения, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия).

 1.2. Целевые субсидии учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Новосельского сельского поселения (далее - учредители) на соответствующий финансовый год (и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

 1.3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) Проведение мероприятий в рамках муниципальных программ  и ведомственных целевых программ, региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и соответствующих национальных проектов (программ).

В случае предоставления субсидии в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в наименовании субсидии дополнительно указывается наименование регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) и наименование национального проекта (программы).

б) Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

в) Осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества.

г) Погашение кредиторской задолженности отчетного периода и ему предшествующих.

д) Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Новосельского сельского поселения, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

е) Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Новосельского сельского поселения.

ж) Оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

з) Осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.4. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, ведомственной целевой программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в случае, если целевая субсидия предоставляется для реализации такого проекта (программы).

При возможности осуществления такой детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.5. Положения, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.3. настоящего Порядка, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

1.6. Если предоставление целевой субсидии планируется осуществлять по результатам отбора, в том числе по итогам конкурса, критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и  отбираемых исходя из указанных критериев отбора, устанавливаются отдельным правовым актом Администрации Новосельского сельского поселения, с указанием в таком акте способов и порядка проведения такого отбора.

1.7. Перечень учредителей, предоставляющих учреждениям целевые субсидии приведен в приложении к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

  2.1. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

заявку на предоставление целевой субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица (далее - заявка);

 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с [пунктом 1.](#P40)3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг проводится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет в заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту "г" пункта 1.3 учредитель обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года и информирует подведомственные учреждения о наличии свободных остатков лимитов бюджетных обязательств для заключения соглашений о предоставлении целевой субсидии.

В случае выявления кредиторской задолженности за отчетный и предшествующие ему периоды после окончания сроков сдачи годовой бюджетной отчетности, учреждение представляет учредителю заявку с приложением актов сверки с поставщиками товаров, услуг (работ).

2.4. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами "е" и "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет учредителю информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.5. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пунктах 2.](#P102)1-2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней.

В случае отсутствия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств период рассмотрения указанных в абзаце первом настоящего пункта документов увеличивается  на срок, необходимый учредителю для направления в Администрацию Новосельского сельского поселения (иной уполномоченный орган) обращения о перераспределении и (или) доведении дополнительных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P102)1-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно [пункта 2.](#P102)1-2.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, правилами, порядками, в зависимости от цели субсидии предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, правовыми актами администрации Новосельского сельского поселения.

2.8. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение), утвержденной распоряжением учредителя.

2.9. Соглашения заключаются на один финансовый год (и плановый период) после доведения до учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктами 1.4-1.5 настоящего Порядка;

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Новосельского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, администрации Старорусского муниципального района, правовыми актами администрации Новосельского сельского поселения;

иные требования (при необходимости).

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

 об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Целевые субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.4. В соглашении могут быть установлены дополнительные сроки представления учреждением отчетности, а также право учредителя запрашивать иную информацию с целью осуществления контроля за соблюдением учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления целевых субсидий

и ответственность за их соблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Новосельского сельского поселения. Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителям

4.3. С целью принятия учредителем решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий, учреждениями учредителю предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с даты принятия учредителем годовой бюджетной отчетности учреждения.

Учредитель принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в [абзаце первом](#P151) настоящего пункта информации.

4.4. Учредителями, осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

В целях осуществления контроля учредителем проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия, установленные в Соглашениях.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в бюджет Новосельского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от учредителя.

4.6. В случае недостижения  в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной целевой субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

V=(Vc\*k\*(m/n)) \* 0,1, где:

Vс - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей результативности) использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=∑(Dj/m), где:

Dj - индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

4.8. Индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, определяется:

а) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tfj/Tpj), где:

Tfj - фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату;

Tpj - плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Dj=1-(Tpj/Tfj).

4.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку

определения объема и условия
предоставления субсидий из бюджета
Новосельского сельского поселения
муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям
Новосельского сельского поселения
на иные цели

Перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Новосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области субсидии на иные цели

1. Администрация Новосельского сельского поселения Старорусского района новгородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.12.2020 № 138

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации поселения** |

 Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 « О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые [Положение](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CUser%5C%5CDocuments%5C%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A7%D0%A1%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%91.doc%22%20%5Cl%20%22Par59) о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения и ее [состав](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CUser%5C%5CDocuments%5C%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A7%D0%A1%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%91.doc%22%20%5Cl%20%22Par184).

3. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 73 от 17.05.2013 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 50 от 23.06.2015 года «Об утверждении комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» считать утратившим силу.

 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения

 от 14.12.2020 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности АдминистрацииНовосельского сельского поселения (далее - комиссия) создана для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и управления ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новосельского сельского поселения (далее - поселения).

**2. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения;

- обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления поселения и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Администрацию поселения соответствующие предложения;

- организует разработку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- координирует деятельность организаций, расположенных на территории поселения, в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан, находящихся на территории поселения, к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения, обязательные для исполнения на территории поселения населением, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории поселения;

- заслушивать руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности об организации и выполнении ими мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в сфере своей деятельности;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления поселения, специалистов организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

**3. Состав комиссии**

Комиссию возглавляет Глава Новосельского сельского поселения.

Состав комиссии утверждается постановлением АдминистрацииНовосельского сельского поселения.

При необходимости для работы в комиссии могут привлекаться дополнительно не входящие в состав комиссии руководители и специалисты организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

**4. Организация работы комиссии**

Работа комиссии организуется по годовым и ежеквартальным планам работы, утверждаемым председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании по уважительной причине он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае необходимости в Администрацию поселения вносятся предложения о принятии соответствующего постановления.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для населения и всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории поселения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации сельского поселения

 от 14.12.2020 № 138

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения**

**Председатель комиссии:**

Пестрецов М.В.- Глава Новосельского сельского поселения

**Заместитель председателя**

Мишина С.А. - Заместитель Главы Администрации поселения

**Секретарь комиссии:**

Кольцова О.В. - Главный специалист Администрации поселения

**Члены комиссии:**

Власова С.В. начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новгородской области в

 Старорусском районе (по согласованию)

Пахтусов О.О. начальник отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и

 Холмскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 139**

**п. Новосельский**

**Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый перечень первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

 2. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 26 от 05.06.2007 года «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения» считать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

 Новосельского сельского поселения

 поселения от 14.12.2020 № 139

**Перечень**

**первичных мер пожарной безопасности в границах поселения**

1) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения, территории и объектов муниципальной собственности;

2) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории;

3) разработка, утверждение и исполнение бюджета поселения в части расходов на пожарную безопасность (в том числе, на содержание пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ);

4) создание, реорганизация и ликвидация подразделений добровольной пожарной охраны, установление численности этих подразделений и контроль за ее деятельностью;

5) установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения;

6) осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности на соответствующих территориях, установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности, согласованных с противопожарной службой муниципального района;

7) осуществление контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территорий поселения;

8) содержание дорог местного значения в границах поселения и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

9) организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

10) определение порядка и осуществление информирования население о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности;

11) осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами;

12) организация тушения пожаров в границах поселений, а также организаций, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка и утверждение планов привлечения сил и средств для тушения пожаров;

13) организация муниципального контроля за соответствием жилых зданий, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2020 № 140

 п.Новосельский

**О запрете выжигания сухой растительности на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение»**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях усиления охраны лесов и противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, предотвращения природных пожаров и борьбы с ними на территории Новгородской области, недопущения перехода палов сухой травы на территорию населенных пунктов и земли государственного лесного фонда.

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Запретить на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение», за исключением случаев, установленных действующим законодательством:

1) выжигание сухой растительности, проводимого в нарушение порядка, установленного настоящим постановлением.

 2) выжигание сухой растительности, в том числе при проведении профилактических отжигов, в период установления особого противопожарного режима;

2. Утвердить Порядок проведения профилактических отжигов на территории муниципального образования согласно настоящему постановлению.

 3.Утвердить состав рабочей группы, ответственной за проведение профилактического отжига.

 4. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 79 от 12.04.2016 года «О запрете выжигания сухой растительности на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение»» признать утратившим силу.

 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

Утверждён

постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

от 14.12.2020 г. № 140

**Порядок проведения профилактических отжигов на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения первичных мер пожарной безопасности в виде отжига сухой растительности в целях предупреждения возникновения ландшафтных пожаров (далее – профилактических отжигов) на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение», за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.2. Проведение профилактических отжигов вправе проводить только собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков.

1.3. Профилактические отжиги сухой растительности проводят в местах, ограниченных естественными или искусственными препятствиями для распространения огня (охранными (опорными) линиями): минерализованными полосами (минполосами), дорогами, ручьями, реками и другими. Качество опорных линий должно отвечать требованиям по прекращению распространения огня и содержаться в требуемом состоянии.

1.4. Проведение мероприятий по профилактическому отжигу сухой растительности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и озеленительным лесным насаждениям, разрешается осуществлять после предварительного согласования.

2. Планирование и согласование работ

2.1. Начало работ по профилактическим отжигам планируется на период до наступления пожароопасного сезона сразу после схода основной массы снега в местах предполагаемых выжиганий или на период после окончания пожароопасного сезона в зависимости от местных условий.

 Оптимальным сроком для начала работ весной является период сразу после схода снежного покрова, когда почва еще не оттаяла и корневая система растений содержит запас влаги и практически не повреждается огнем. Осенью оптимальным сроком для начала работ является период до наступления устойчивого снежного покрова, когда почва начала промерзать и корневая система растений не сможет повредиться огнем.

В первую очередь планируется проведение выжиганий на возвышенных, открытых местах, южных склонах, где снег сходит в ранние сроки.

 2.2. Ежегодно, до 1 апреля каждого года, на основании многолетних данных о горимости территории и заявок собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков администрацией сельского поселения разрабатывается и утверждается план проведения выжиганий на территории сельского поселения.

Указанный план должен включать в себя планово-картографический материал с нанесением всех намеченных к выжиганию участков и указанием площадей, распределение сил и средств, задействованных в выжиганиях, с закреплением их за конкретными участками, график проведения профилактических выжиганий и закрепление за конкретными участками ответственных за проведение работ.

2.3. План о планируемых выжиганиях сельского поселения на утверждение главе представляется не позднее чем за 10 календарных дней до начала первого выжигания и представляется в Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Новгородской области (тел. (88162) 776-347) (далее – ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области), прямая линия лесной охраны 8 800 1009400.

Информация о планируемых выжиганиях и результатах за сутки представляется ежедневно через ЕДДС Старорусского района в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области.

2.4. До начала выжигания при администрации сельского поселения организуется штаб по проведению выжиганий сухой растительности.

2.5. Для оформления разрешения на проведение контролируемого выжигания сухой растительности собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков должны представить в администрацию муниципального образования «Новосельское е сельское поселение»:

- заявку на проведение профилактического отжига сухой растительности с указанием даты, места, площади, причин и цели выжигания сухой растительности, а также характера выжигаемой растительности (трава, стерня на полях, тростниково-рогозовые заросли и т.д.).

- план организационных мероприятий, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество и должность, ответственного лица за проведение контролируемого выжигания (далее – исполнитель);

количество выделяемых рабочих;

обеспеченность противопожарной техникой и первичными средствами пожаротушения;

сведения о наличии древесно-кустарниковой растительности (вид, количество, занимаемая площадь, диаметр) на территории предполагаемого выжигания;

сведения об обитании и произрастании редких и исчезающих видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Новгородской области, на территории предполагаемого выжигания;

обязательство о недопущении распространения огня на покрытую лесом площадь и за пределы участка, на котором планируется выжигание сухой растительности;

карта-схема расположения противопожарных разрывов и минерализованных полос и т.д.;

конкретные меры по предотвращению гибели объектов животного мира от огня.

2.6. Все исполнители по выжиганию сухой растительности обязаны уведомлять Единую дежурно-диспетчерскую службу Старорусского района (далее – ЕДДС Старорусского района) и пожарную охрану и соответствующие организации, а также смежных землепользователей не позднее 10 календарных дней до начала работ и за сутки до начала непосредственного выжигания.

3. Формирование групп по проведению работ

3.1. Для выполнения работ Исполнитель работ формирует группы и подгруппы пожарных. Группа состоит из двух подгрупп по два человека в каждой и старшего группы, всего 5 человек. Одного человека из каждой подгруппы назначают зажигающим, другого - контролирующим безопасность распространения огня, старшим подгруппы.

3.2. Ответственным за подбор состава групп работников, их подготовку, техническое оснащение, а также за качество, своевременность и безопасность проведения работ, обеспечение требований охраны труда является ответственное лицо за проведение профилактического отжига.

3.3. Подготовка групп работников к предстоящим работам предусматривает:

теоретическое обучение работников по выполнению данного вида работ;

тактическое учение по проведению данного вида работ в полевых условиях;

соблюдение требований техники безопасности при проведении данного вида работ.

3.4. В целях определения даты и времени проведения работ формируется группа разведки из 2 - 3 человек, возглавляемая руководителем работ и обеспеченная транспортным средством. Группа разведки также контролирует безопасность проведения работ и оказывает помощь в тушении огня при угрозе выхода его из-под контроля, контрольные осмотры места работ по их завершению.

3.5. В плане указывают необходимое обеспечение работающих при выжигании участка людей, исходя из перечня и количества оборудования, технической и организационно - технической оснастки, вспомогательных материалов, предусмотренных «Положением о пожарно- химических станциях», утвержденным Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 19.12.1997 № 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях»:

- транспортными средствами (в расчете одного автомобиля, трактора, на каждые 4 - 5 человек);

- средствами связи (для руководителя работ, старших групп и подгрупп), индивидуальными ручными средствами, используемыми для зажигания (зажигательные аппараты ЗА-4 и др.);

- средствами для создания преград распространению огня и его тушения, в случае угрозы выхода пожара из-под контроля (огнетушители ранцевого типа, автоцистерны);

- другими видами пожарной техники, оборудования, инвентаря, оснастки и вспомогательных материалов в соответствии с местными условиями.

3.6. При определении необходимого числа работников учитывается то, что на равнинной местности силами 5 человек, включая старшего группы, в течение 2-х часов может быть проведено сжигание сухой растительности на площади до 2 га. Еще 1 час необходимо планировать для осмотра проходимой огнем площади и ликвидации очагов длительного горения. В сложных условиях пересеченной местности для выполнения работы на такой площади может потребоваться еще одна такая группа.

4. Условия безопасного проведения работ

4.1. При проведении профилактических отжигов сухой растительности должны соблюдаться условия безопасного проведения работ.

Первым условием, дающим возможность начинать работы (включая разведку), является наличие по всем сторонам каждого участка непрерывных охранных линий для пуска огня. Создание перед проведением контролируемого выжигания путем опашки защитные полосы шириной не менее 10 метров по границам выпалов и лесных границ.

Второе условие - достаточная численность пожарных. При больших запасах сухой травы (более 3 т/га) работу рекомендуется проводить силами двух подгрупп.

Третье условие - зажигание при относительной влажности воздуха более 50%, температуре воздуха, не превышающей 15 - 20 градусов по Цельсию, 1 - 2 классах пожарной опасности по условиям погоды и при средней скорости ветра, не превышающей 2 м/сек. Скорость ветра измеряется с помощью ручного анемометра на высоте 0,5 м от поверхности почвы в 3-х разных местах блока: в наиболее возвышенном, среднем, пониженном. Продолжительность каждого измерения - не менее 3-х минут. При таком ветре начинают колебаться листья и небольшие ветви деревьев и кустарников. Весной благоприятная для проведения полевых работ погода наблюдается в первые дни после схода снега, а осенью - в первые дни после выпадения осадков.

Четвертое условие - зажигание вниз по склону, с периферии и направляя его к центру.

Пятое условие - проведение разведки.

Шестое условие – скорость горения и высота пламени. Средняя скорость распространения огня не должна превышать 1,5 м/мин., а преобладающая высота пламени - 1,5 - 2 м. Недопустимы устойчивое горение и угроза перехода огня на другой участок или категорию земли. При превышении указанных условий выжигание прекращают, что означает невозможность контролируемого выжигания, так как время безопасного проведения работ упущено.

Седьмое условие - правильный выбор времени и места начала работ. Делать это необходимо в тот же день, когда разведкой получены благоприятные результаты, начинать с места проведения разведки, двигаться вдоль продольной опорной линии и заканчивать до времени захода солнца.

5. Разведка

5.1. Работы по разведке предусматривают регулярные посещения участков и начинаются в первые дни после схода снега, а в осенний период - сразу после окончания пожароопасного сезона. Плановое время разведки - 12 - 14 часов. Разведка проводится с целью определения степени вероятности (возможности) устойчивого горения.

Разведка проводится на каждом участке в отдельности.

5.2. Если особенности погодных условий и горения удовлетворяют требуемым показателям, руководитель работ принимает решение о сжигании сухой растительности на всей площади участка и вызывает группы пожарных для выполнения этих работ.

6. Порядок проведения работ

6.1. Работы ведутся последовательно по каждому участку.

6.2. Пример проведения работ группой численностью 5 человек способом охвата.

Работы выполняют силами 2-х подгрупп, выходящими из одного места под углом друг к другу. Первая подгруппа в составе 2-х человек приступает к работе, движется вдоль продольной первой охранной линии (обычно возвышенной), а затем вдоль боковой охранной линии до встречи со второй подгруппой на другой, наиболее пониженной, стороне блока. Если на протяжении охранной линии есть возвышения, то зажигания следует начинать с них поочередно, чтобы не допустить опасного распространения огня вверх по склону. Во время зажигания старший первой подгруппы должен быть на внешней стороне участка, идти после зажигающего (который находится на охранной линии или вблизи ее во внутренней части участка) и контролировать безопасность распространения огня, а при случайном переходе огня за пределы участка максимально быстро устранять загорания имеющимися у него средствами тушения. В это время вторая подгруппа следит за распространением огня в направлении поперечной и второй продольной охранной линии, чтобы исключить возможность выхода его за пределы блока.

Старший группы дает команду второй подгруппе на зажигание от поперечной охранной линии после того, как убедился в том, что огонь от первой опорной линии прошел не менее 5 метров с места начала работ в направлении второй продольной охранной линии (обычно расположенной в пониженном месте).

После достижения второй продольной охранной линии вторая подгруппа ожидает дальнейшей команды от старшего группы.

Решение на начало зажигания от второй продольной охранной линии принимает старший группы, убедившись после осмотра территории участка, что огнем от первой продольной охранной линии на всем ее протяжении уже пройдено достаточное расстояние - более 5 метров, обусловливающее безопасность продолжения работ. Следует стремиться к тому, чтобы огневые линии, идущие от продольных охранных линий, встретились как можно дальше от границы участка, особенно от первой (возвышенной) охранной линии, чтобы максимально уменьшить вероятность перехода огня за пределы участка.

Следует учитывать, что на территории выжигаемого участка может быть большое многообразие влажности растительности, а следовательно, и интенсивности горения. Поэтому работы можно проводить по частям территории участка, начиная с подсохших участков. Последующие выжигание делают от мест, ранее пройденных огнем, не упуская короткого времени безопасности таких работ.

После завершения выжигания на участке подгруппы совершают контрольный обход участка с целью выявления, тушения и ликвидации оставшихся очагов горения и тления.

Работа считается выполненной, если огнем пройдена вся запланированная территория.

Во второй половине следующего дня совершается контрольный осмотр места работ их руководителем и сопровождающей его группой разведки. Если обнаружены очаги возобновления горения, то производится их ликвидация.

Акт о выполненной работе оформляется по итогам последнего осмотра всей территории, пройденной профилактическим выжиганием, и установления невозможности возобновления горения после 14 часов.

6.3. При выполнении работ доступ населения, не участвующего в тушении пожара, а также проезд транспорта в зону пожара и примыкающие к ней участки не допускается.

Необходимо соблюдать меры пожарной безопасности и осуществлять охрану границ выпалов во избежание перехода огня на лесозащитные насаждения, травяную и древесно-кустарниковую растительность по балкам, оврагам и их склонам.

7. Техника безопасности

7.1. При проведении работ соблюдается техника безопасности согласно Правилам по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ ПОТ РМ 001-97, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21.03.1997 № 15.

7.2. Непосредственно перед началом работ ответственное лицо (вместе с группой разведки) или старший группы (вместе со старшим одной из подгрупп) должны осмотреть территорию и убедиться в том, что на данной территории нет людей, а в процессе выполнения работ старшие групп ведут постоянное наблюдение за выполнением этого условия.

7.3. Обеспечение средствами индивидуальной защиты ведется в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

8. Ответственность за нарушение Порядка

8.1. Лица, виновные в нарушении Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кодексом Новгородской области об административных правонарушениях.

8.2. Наложение штрафов и иных административных взысканий не освобождает виновных лиц в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации судебном порядке от возмещения вреда здоровью и ущерба имуществу, причиненных пожаром или возгоранием.

 8.3. Юридические и физические лица, причинившие при выжигании сухой растительности вред растительному миру, а также объектам животного мира и среде их обитания в результате распространения огня за пределы участка, на котором было разрешено контролируемое выжигание растительности, а также в результате гибели объектов животного мира, лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории, где было разрешено контролируемое выжигание растительности, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательство

9. Мониторинг выжигания

9.1. С целью оперативного принятия мер и привлечения к ответственности лиц, осуществляющих незаконное выжигание сухой растительности, а также собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, не обеспечивших принятия мер, предусмотренных настоящим Порядком, на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение» проводятся мероприятия по мониторингу случаев выжигания сухой растительности, осуществляемого штабом по профилактическим отжигам на территории муниципального образования «Новосельское сельское поселение», создаваемым в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

 от 14.12.2020 г. № 140

**Состав рабочей группы, осуществляющей контроль за выжиганием сухой травянистой растительности на территории Новосельского сельского поселения**

Мишина С.А. – заместитель Главы Администрации Новосельского сельского поселения, старший группы

 I подгруппа

Кольцова О.В. – главный специалист Администрации Новосельского сельского поселения

Блинова М.М. – служащий I категории Администрации Новосельского сельского поселения

 II подгруппа

Лосева О.И. – ведущий специалист Администрации Новосельского сельского поселения

Осипов Ф.Н. – водитель Администрации Новосельского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**Старорусский район Новгородская область**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 141**

**п. Новосельский**

**Об организации ГО на территории Новосельского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьёй 4 Устава Новосельского сельского поселения, в целях руководства организацией защиты населения от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать на территории Новосельского сельского поселения ГО.

2.Обязанности начальника гражданской обороны Новосельского сельского поселения принимаю на себя.

3.Назначить:

3.1.Начальником штаба по делам ГО и ЧС Мишину С.А., заместителя Главы администрации сельского поселения;

3.2. Заместителем начальника ГО и ЧС Кольцову О.В., главного специалиста Администрации сельского поселения;

3.3 Заместителем начальника ГО и ЧС по материально-техническому обеспечению Блинову М.М., служащего 1 категории Администрации сельского поселения;

3.4. Заместителем начальника ГО и ЧС по эвакуации поселения Лосеву О.И., ведущего специалиста Администрации сельского поселения;

4.Начальнику штаба по делам ГО и ЧС Мишиной С.А. ознакомить с постановлением назначенных лиц под роспись.

5. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 24 от 27.02.2013 года «Об организации ГО на территории Новосельского сельского поселения» считать утратившим силу.

 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.12.2020 № 142**

п. Новосельский

**Об эвакоприёмной комиссии Новосельского сельского поселения**

 В целях организации работы по приёму и размещению эвакуированного населения Новосельского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Образовать эвакоприёмную комиссию Новосельского сельского поселения.

 2. Утвердить прилагаемые Положение об эвакоприёмной комиссии Новосельского сельского поселения и её состав в новой редакции.

 3. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 59 от 10.04.2013 года «Об эвакоприемной комиссии Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.

 4. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 140 от 20.10.2014 года «О внесении изменений в постановление № 59 от 10.04.2014» признать утратившим силу.

 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 Новосельского сельского поселения

 от 14.12.2020 № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакоприёмной комиссии Новосельского сельского поселения**

**1.Общие положения**

 Эвакоприёмная комиссия Новосельского сельского поселения (далее-комиссия) создаётся для приёма эвакуированного населения поселения и обеспечения его рассредоточения.

 Комиссия является постоянным органом Администрации Новосельского сельского поселения (далее - Администрация поселения).В её состав включаются работники Администрации поселения, здравоохранения, образования, торговли и питания, дорожно-транспортного органа, полиции, военного комиссариата.

 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации поселения.

 В своей практической деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 По вопросам проведения эвакоприёмных мероприятий комиссия взаимодействует с МБУ «Управление по делам ГО и ЧС».

**2.Основные задачи комиссии**

 Основными задачами комиссии являются:

 - разработка и своевременная корректировка (уточнение) Плана приёма, размещения и обеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и доведение до исполнителей необходимых данных;

 - подготовка эвакоприёмных пунктов и руководство ими при рассредоточении и приеме эвакуированного населения;

 - организация встречи населения, прибывшего на станции (пункты) высадки, отправки его к местам расселения, обеспечение питанием, водой и предметами первой необходимости;

 - сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения рассредоточиваемого населения, доклад Главе поселения и вышестоящим эвакуационным комиссиям.

**3.Обязанности комиссии**

 Комиссия:

- разрабатывает, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на сокращение сроков приёма и рассредоточения населения;

- разрабатывает документы по вопросам рассредоточения и приема эвакуируемого населения;

- организует и координирует работу по подготовке населения к рассредоточению и приему эвакуированного населения;

- координирует и оказывает помощь при развертывании эвакоприёмных органов и оповещении населения;

- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения;

- обеспечивает информацией о ходе рассредоточения и эвакуации населения;

- организует подготовку членов комиссии по вопросам организации проведения эвакомероприятий;

- участвует в учебных мероприятиях по вопросам эвакуации.

**4.Права комиссии**

 Комиссия имеет право:

 - вносить предложения Главе поселения по вопросам совершенствования мероприятий рассредоточения и приема эвакуированного населения, а также сокращения сроков этих мероприятий;

 - осуществлять контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакомероприятий.

**5. Работа комиссии**

 Деятельность комиссии организуется в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым председателем комиссии и утверждаемым Главой поселения.

 Работу комиссии организует её председатель.

 Секретарь комиссии разрабатывает планирующие и отчётные документы по работе комиссии, готовит материалы на заседание комиссии, доводит решения комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение.

 Секретарь комиссии ведёт рабочую документацию комиссии.

 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами. Протоколы подписывает председатель комиссии и её секретарь.

 Решения комиссии по вопросам проведения рассредоточения и приема эвакуированного населения обязательны для исполнения Администрацией поселения.

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

 от 14.12.2020 № 142

 **СОСТАВ**

 **эвакоприемной комиссии Новосельского сельского поселения**

Председатель комиссии - Пестрецов М.В., Глава Новосельского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии - Кольцова О.В., главный специалист администрации сельского поселения

Секретарь комиссии - Лосева О.И., ведущий специалист администрации сельского поселения

Члены комиссии

 - Блинова М.М., служащий 1 категории администрации сельского поселения

**СОСТАВ**

**ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА
 АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Начальник приемного эвакуационного пункта - Федорова О.В., главный специалист администрации сельского поселения

Секретарь приемного эвакуационного пункта - Лямина В.В., художественный руководитель Новосельского СДК

 **Группа встречи, приема и временного размещения**

Старший группы - Осипова А.А., директор Новосельского СДК (по согласованию)

**Группа отправки и сопровождения**

Старший группы - Осипов Ф.Н., водитель администрации сельского поселения

**Группа охраны общественного порядка**

Старший группы - Михайлова О.А., главный служащий администрации сельского поселения

 **Медицинский пункт**

Начальник группы - Павлова В.В., фельдшер ООВП п. Новосельский (по согласованию)

**Комната матери и ребёнка**

Старший группы - Зуборева Н.А., заместитель директора филиала МАОУ СОШ № 2 п. Новосельский

(по согласованию)

 **Комендантский пункт**

Старший группы - Башмакова А.С., завхоз МАОУ СОШ № 2 п.Новосельский (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2020 № 143

п. Новосельский

**О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Новосельского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить: список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах, в зданиях, помещениях и сооружениях, принадлежащих Администрации Новосельского сельского поселения (приложение № 1);

 - инструкцию о мерах пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения (приложение № 2);

 2. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 68 от 16.07.2015 года «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава поселения М.В.Пестрецов**

 Приложение №1

к постановлению Администрации

Новосельского сельского поселения

от 14.12.2020 № 143

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

в служебных кабинетах, зданиях, сооружениях Администрации

Новосельского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчестволица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности | Должность | Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные дляобеспечения пожарной безопасности |
| 1 | Пестрецов М.В. | Главаадминистрации | Кабинет Главы администрации |
| 2 | Петрова Н.Н. | Уборщик служ. помещений | Вестибюль |
| 4 | Федорова О.В. | Гл. бухгалтер | Кабинет гл. бухгалтера |
| 5 | Мишина С.А. | Заместитель Главы администрации | Кабинет Заместителя Главы администрации |
| 6 | Осипов Ф.Н. | Водитель | Гараж автомобильный |
| 7 | Лосева О.И. | Ведущийспециалист | Зал |

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

 Новосельского сельского поселения

от 14.12.2020 № 143

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения

1. Общие положения

1.1.Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях, зданиях, сооружениях Администрации Новосельского сельского поселения. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

1.2. Основные понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3.Ответственность за соблюдение в Администрации Новосельского сельского поселения противопожарного режима, установленного постановлениями и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут, в соответствии с действующим законодательством, Глава поселения и ответственный за пожарную безопасность в Администрации поселения, определенные данным постановлением.

1.4.Работники, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

-обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

-проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной безопасности;

-своевременно проводить противопожарный инструктаж.

1. Все работники Администрации поселения должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.
2. По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности. Назначение оформляется постановлением Администрации поселения.
3. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

- следить за исправностью приборов отопления, электроустановок и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

- производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

- следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8.Все работники Администрации поселения должны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

- общий порядок обеспечения пожарной безопасности в данной организации;

- местонахождение в административном здании (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

- порядок вызова подразделений пожарной охраны;

- действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

1.9. Непосредственно на рабочем месте, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, с переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения за содержание прилегающей территории несет специалист, ответственный за пожарную безопасность в Администрации Новосельского сельского поселения.

 Территория, прилегающая к зданиям, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в темное время суток.

1. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.
2. Хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям и сооружениям не допускается.
3. Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории Администрации Новосельского сельского поселения.

 3. Содержание помещений

1. С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.
2. Коридоры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.
3. Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
4. Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.
5. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

Курение в здании и на территории Администрации Новосельского сельского поселения разрешается только в специально отведенных местах. Эти места должны быть обозначены знаками "Место для курения ".

1. В служебных и вспомогательных помещениях запрещается:

использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;

пользоваться поврежденными розетками и рубильниками;

складировать у электрощитов и другой пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

1. Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.
2. По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10. Административное здание и служебные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет Глава поселения.

4. Действия персонала при пожаре

 4.1. В случае возникновения пожара эвакуация работников Администрации Новосельского сельского поселения производится в соответствии с планом эвакуации, который вывешивается на видном месте в помещении Администрации поселения, в соответствии с разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников Администрации Новосельского сельского поселения в случае возникновения пожара.

4.2. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения должен:

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01, при этом назвав точный адрес места пожара и свою фамилию;

принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3. Руководители и должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, при возникновении пожара должны:

Сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

дать команду на отключения электроэнергии в здании, где произошел пожар;

прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;

до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее руководство тушения пожара;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;

организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;

по прибытии пожарных подразделений, руководитель или лицо его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения необходимые для успешного тушения пожара (по запросу пожарной охраны), а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития

Распределение обязанностей между сотрудниками на случай пожара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Распределение обязанностей | Порядок исполнения | Ответственные лица за ис­полнение |
| 1 | Сообщение о пожаре | По телефо­ну 01 | Сотрудник, первый заметив­ший пожар |
| 2 | Эвакуация лю­дей из здания | Сотрудники эвакуиру­ются из здания | Руководитель подразде­ления |
| 3 | Эвакуация иму­щества произво­дится после эва­куации людей | При явной угрозе унич­тожения |  Силами сотрудников |
| 4 | Тушение пожара обслуживающим персоналом до прибытия по­жарной команды | Производится сотруд­никами и членами ДПД первичными сред­ствами пожаротушения (огнетуши­тель) немедленно после вызова пожарной ко­манды | Глава поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.12.2020 № 144**

**п. Новосельский**

**Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Постановлением Администрации Новгородской области от 10.12.2019 года № 483 «О государственной программе Новгородской области "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Новгородской области на 2020 - 2025 годы"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения населения мерам пожарной безопасности.

 2. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 10 от 04.09.2006 года «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности» признать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

Приложение

к постановлению Администрации

Новосельского сельского поселения

 от 14.12.2020 № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения населения мерам пожарной безопасности**

1. **Общие положения.**

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления противопожарной подготовки населения Новосельского сельского поселения.

 Противопожарная подготовка населения организуется и осуществляется на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03).

 Предусмотренный в данном Положении порядок организации противопожарной подготовки населения поселения распространяется на все организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее организации).

 Противопожарная подготовка проводится с целью доведения до населения Новосельского сельского поселения основ пожаробезопасного поведения на производстве и в быту, соблюдение противопожарного режима, отработки навыков использования первичных средств пожаротушения, подготовки к действиям в случае возникновения пожара, привлечения населения к деятельности по обеспечению пожарной безопасности.

 Обязанности по организации противопожарной подготовки населения в Новосельском сельском поселении возлагаются на Администрацию Новосельского сельского поселения, руководителей организаций и учреждений.

 Противопожарная подготовка осуществляется в виде противопожарной пропаганды, противопожарного обучения, обучения мерам пожарной безопасности.

**1. Противопожарная пропаганда.**

**Противопожарная пропаганда –** целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности на производстве, в быту и повседневной жизни.

 Формы противопожарной пропаганды:

 - проведение тематических бесед, игр, викторин, конкурсов;

 - публикации в газете «Новосельский вестник»;

 - проведение собраний граждан;

 - выпуск и распространение памяток, листовок, плакатов;

 - просмотр тематических фильмов.

1. **Противопожарное обучение.**

**Противопожарное обучение –** доведение до населения правил

 пожароопасного поведения, порядка содержания территории, зданий, сооружений, помещений, агрегатов, обеспечивающих предупреждение возникновения пожаров, подготовка населения к действиям на случай возникновения пожара.

 Формы противопожарного обучения:

 - инструктаж о мерах пожарной безопасности по специальным инструкциям под роспись, пожарно-технический минимум по месту работы;

 - инструктаж по мерам пожарной безопасности с вручением специальных памяток под роспись по месту жительства;

 - обязательное обучение мерам пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

* 1. Организация противопожарного обучения по месту работы.

 Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций, учреждений осуществляется их администрациями в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

 Обучение в организациях производится в виде противопожарных инструктажей и пожарно-технических минимумов.

 На объектах экономики обучение по программам пожарно-технического минимума проходят лица, определенные приказом (распоряжением) руководителя организации с учетом пожарной и взрывопожарной опасности производственного цикла, а также лица, выполняющие сварочные и другие пожароопасные работы.

 В каждой организации в соответствии с действующими отраслевыми правилами пожарной безопасности разрабатывается инструкция о мерах пожарной безопасности в зависимости от специфики труда, по которой проводятся соответствующие противопожарные инструктажи.

 На взрывоопасные и пожароопасные участки разрабатываются дополнительные инструкции, по которым производится инструктаж под проспись.

 На каждом объекте должны быть назначены лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, организацию противопожарной пропаганды и обучение мерам пожарной безопасности.

 Лицо, ответственное за организацию противопожарного обучения, обязано проводить общий противопожарный инструктаж всех работников организации в сроки, определенные руководством, но не реже 1 раза в год.

 При проведении противопожарного инструктажа на производстве ответственное лицо обязано ознакомить работников с основными правилами поведения людей в жилых помещениях (в быту).

 Допуск к работе осуществляется только после прохождения противопожарного инструктажа с отметкой в специальном журнале.

 При изменении специфики труда работник должен пройти дополнительный инструктаж по соблюдению противопожарного режима под роспись.

 В организациях, как правило, оборудуются уголки по охране труда и пожарной безопасности, в которых имеются правила пожарной безопасности, инструкции, материалы по предупреждению пожаров в быту. Здесь же проводится противопожарный инструктаж.

 В каждой организации руководителем определяется перечень профессий и должностных лиц, которые обязаны проходить дополнительный инструктаж, обучение по программам пожарно-технического минимума и т.п. с получением специальных удостоверений.

* 1. **Организация противопожарного обучения населения по месту жительства.**

Обучение населения по месту жительства проводится в виде противопожарного инструктажа под роспись по специальным инструкциям с вручением памяток о мерах пожарной безопасности под роспись.

 Обучение населения по месту жительства возлагается на Администрацию Новосельского сельского поселения, старост, председателей уличных комитетов, внештатных пожарных инспекторов, добровольцев и другие организации по решению Администрации поселения.

 Инструктаж населения осуществляется ежегодно лицами, назначенными руководителями соответствующих учреждений и организаций, администрацией поселения, участковыми инспекторами милиции, добровольными пожарными.

 Противопожарный инструктаж пенсионеров, инвалидов, лиц преклонного возраста и прочих неработающих граждан осуществляют представители комитета социальной защиты населения, работники администрации при посещении указанных категорий населения на дому, а также при любых обращениях граждан в указанные структуры.

 Ответственный квартиросъемщик обязан проинструктировать проживающих с ним жильцов о соблюдении мер пожарной безопасности.

 Инструктаж военнослужащих проводят должностные лица командования части под роспись. Инструктаж дачников по мерам пожарной безопасности осуществляется работниками Администрации поселения, старостами по прибытию для регистрации, перед началом весенне-летнего сезона под роспись.

 **3. Организация обязательного обучения в образовательных учреждениях.**

Обязательное обучение мерам пожарной безопасности детей в дошкольном образовательном учреждении в детском саду «Солнышко» п. Новосельский и лиц, обучающихся в филиале МАОУ СОШ № 2 п. Новосельский, осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам.

 Лица, обучающие детей мерам пожарной безопасности и ответственные за организацию противопожарной подготовки детей, обязаны пройти обучение в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

 Противопожарная подготовка в детском дошкольном учреждении детский сад «Солнышко» п. Новосельский проводится в виде тематических (игровых) занятий по ознакомлению детей с основами пожаробезопасного поведения по специальным программам, разработанным в этих учреждениях.

 Учащиеся филиала МОУ СОШ №2 п. Новосельский противопожарную подготовку проходят в соответствии с курсом «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальным программам, разработанным в учреждении. 1 раз в кварталпроводятся с учащимися дополнительные занятия (беседы) по соблюдению правил пожарной безопасности во внеурочное время.

 Противопожарная подготовка детей и подростков, прибывших на летний отдых в населенные пункты поселения, осуществляется родителями и родственниками, собственниками жилья.

**4. Обучение мерам пожарной безопасности с выдачей специальных удостоверений.**

Обучение мерам пожарной безопасности – специальный вид противопожарного обучения отдельных категорий граждан.

 Лица, осуществляющие противопожарную подготовку населения, обязаны пройти обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам с получением соответствующих свидетельств не реже 1 раза в 3года:

- ответственные за обеспечение пожарной безопасности организаций;

 - руководитель филиала МАОУ СОШ №2 п. Новосельский;

 - члены ДПД п. Новосельский;

 - лица, осуществляющие противопожарное обучение населения по месту жительства, учебы, работы и отдыха.

 Право на обучение мерам пожарной безопасности с выдачей специальных свидетельств предоставляется органам, организациям, имеющим соответствующие разрешительные документы (ГОБОУ «УМЦ ГЗ и ПБ Новгородской области»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.12.2020 № 145**

**п. Новосельский**

**Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов Новосельского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Приказа МЧС Российской Федерации от 18.06.2006 № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов Новосельского сельского поселения.

 2. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 9 от 16.08.2006 года «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

 Приложение к постановлению

 Администрации Новосельского

сельского поселения

от 14.12.2020 № 145

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов**

**Новосельского сельского поселения**

 1. Огнетушитель - 1 (один) \*

 2. Лом - 1 (один)

 3. Багор - 1 (один)

 4. Ведро - 1-2 (одно-два)\*\*

 5. Асбестовое полотно, грубошерстная ткань,

 или войлок (кошма, покрывало из негорючих

 материалов) - 1 (одно)\*\*\*

6. Лопата штыковая - 1 (одна)

7. Лопата совковая - 1 (одна)

8. Вилы - 1 (одни)\*\*\*\*

9. Емкость для хранения воды объемом 0.2 куб. м. - 1 (одна)

10. Ящик с песком - 1 (один)

 11. Топор - 1 (один)

Примечания: 1.

\* Выбор огнетушителя следует производить в зависимости от его огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара, горючих веществ и материалов. Класс А – пожары твердых материалов, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина). При выборе огнетушителя следует учитывать климатические условия. При тушении пожаров класса А огнетушители должны иметь заряды – порошок АВС(Е). Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м.

Огнетушитель на водной основе в зимнее время должен храниться в теплом помещении. Огнетушитель приобретается собственниками жилых домов:

1 огнетушитель на 5 домов;

\*\* Количество ведер определяется объемом и площадью жилого дома;

 \*\*\* Асбестовое полотно, кошму, войлок рекомендуется хранить в металлическом футляре с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать. Асбестовые полотна (кошма, войлок) должны быть не менее 1х1 м и предназначены для тушения очагов пожара веществ и материалов на площади не более 50 % от площади применяемого полотна, горение которых не может происходить без доступа воздуха;

 \*\*\*\* Вилы должны быть обязательно в хозяйствах, где имеются запасы грубых кормов (сено, солома).

 2. При размещении первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах - не должно препятствовать эвакуации людей.

 3. Бочки для хранения воды должны иметь объем не менее 0.2 куб. м. и комплектоваться ведрами.

 4. Ящики с песком должны иметь объем 0.5 куб. м. и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечить удобное извлечение песка и исключать попадание осадков.

 5. Использование первичных средств пожаротушения, не связанных с тушением пожара, запрещается**.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2020 № 147

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов, расположенных на территории сельского поселения** Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях усиления противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Новосельского сельского поселения, а также для предотвращения гибели и травмирования людей на пожарах, свободного проезда и установки пожарной и специальной техники в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций: 1. Создать рабочую группу по проведению обследования состояния проездов и подъездных путей к многоэтажным жилым домам, соблюдения параметров посадки деревьев возле жилых домов и объектов с массовым пребыванием людей, обеспечения свободных зон работы спецтехники при возникновении пожаров и чрезвычайных ситуаций. 1.2. По итогам рабочей группы: 1.2.1.Разработать план мероприятий по обеспечению условий беспрепятственного подъезда к объектам специальной и пожарной техники и ее работы. 1.2.2.Определить необходимые финансовые затраты и рассмотреть вопрос о включении их в расходную часть бюджета Новосельского сельского поселения. 1.3. Своевременно и в установленном порядке принимать меры по ликвидации несанкционированных стоянок автотранспортных средств и иных объектов, размещенных с нарушением нормативных правовых актов. 2. Распоряжение № 18-рг от 04.06.2007 года «Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов, расположенных на территории Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет». |

**Глава администрации сельского поселения М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новосельского сельского

поселения от 14.12.2020 № 147

СОСТАВ

рабочей группы по проведению обследования состояния проездов и подъездных путей к многоэтажным жилым домам

 Иванова Наталья Валентиновна староста п. Новосельский (по согласованию)

Александрова Галина Ивановна староста п. Новосельский (по согласованию)

Никитин Роман Викторович депутат Совета депутатов Новосельского сельского поселения

Максимов Андрей Валентинович депутат Совета депутатов Новосельского сельского поселения

Полетов Валерий Иванович староста Большая Козона (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах публичных слушаний по внесению изменений в Устав Новосельского сельского поселения**

         15 декабря 2020 года в 15.30 часов в здании Администрации Новосельского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту изменений в Устав Новосельского сельского поселения.

        Замечаний и предложений к указанному проекту решения не поступило.

        Заинтересованные лица могут ознакомиться с протоколом публичных слушаний в Администрации поселения по адресу: п.Новосельский, ул.Алексеева д.2.

 **Глава Новосельского сельского поселения                                                                           М.В.Пестрецов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2**Главный редактор:** Пестрецов М.В.**Телефон:** 71-438**Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:** 16.12.2020 в 10.30 часов**Тираж:** 20 экземпляров**Материалы этого выпуска публикуются бесплатно**  |