|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 21.07.2020 № 33**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

ПРОКУРАТУРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЪЯСНЯЕТ, ОСТЕРЕГАЙТЕСЬ МОШЕННИКОВ!

На территории Новгородской области только за 6 месяцев 2020 года зарегистрировано 1281 преступление (+ 51,5 %), совершенное с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или в сфере компьютерной информации, большая часть из которых связана с мошенничеством и хищением денежных средств с банковских счетов граждан, совершенным дистанционным способом.

В настоящее время на основе анализа материалов уголовных дел выделяются основные способы подобной преступной деятельности.

1) Зачастую гражданам поступают звонки от имени работников банковских организаций, в ходе которых ими называются Ваши ФИО, сообщаются сведения о якобы подозрительных операциях по банковской карте, либо об оформленном кредите. В целях предотвращения кражи денег злоумышленники предлагают обналичить и отправить деньги на «резервный» счет, сообщить персональную информацию или реквизиты карт, логин (идентификатор пользователя), код клиента, контрольную информацию, постоянный или одноразовый пароль, ПИН, CVV-код (с оборота карты) и ни в коем случае не прекращать телефонный разговор.

2) В сети Интернет, в социальных сетях, различных сайтах-видеохостингах размещаются ролики и рекламные объявления, обещающие большие доходы от покупки ценных бумаг, криптовалюты и от выполнения иных финансовых операций. После того как доверчивые граждане связываются с такими «брокерами» и менеджерами, им предлагается установить программное обеспечение, позволяющее удаленно администрировать их персональный компьютер, подключенный к сети Интернет. В дальнейшем происходит зачисление денежных средств граждан на счета мошенников, а на сайтах – подделках, выдающих себя за интернет-брокеров, у граждан появляются сведения о якобы заработанных денежных средствах в иностранной валюте. Впоследствии обналичить такие денежные средства естественно не удается.

При поступлении подобных телефонных звонков не продолжайте разговор, обращайтесь лично в отделения банковских организаций либо по номеру, указанному на банковской карте.

В случае если Вы передадите эту информацию злоумышленникам, Вы предоставите возможность проводить операции по Вашим счетам.

Телефонные номера, с которых Вам звонят псевдопредставили банков, с помощью специальных программ могут быть подменены на реальные телефоны банков, либо иметь схожие цифры, которые, находясь в стрессовой ситуации, Вы не сможете проверить.

Более того, настоящие брокерские организации не используют удаленное управление персональными компьютерами своих клиентов.

Если Вы стали жертвой или свидетелем мошенничества, то срочно обращайтесь в полицию по номеру «102» (с мобильного телефона –«112»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.07.2020 № 86**

п. Новосельский

**Об утверждении Программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.**

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 г.г. (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий программы по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 г.г. (Приложение № 2).

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского поселения Л.М.Колесова**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Новосельского сельского поселения

от 21.07.2020 № 86

**Программа профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год** **и плановый период 2021 и 2022 г.г.**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

3. Целью программы является: Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Задачами программы являются:

4.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Программа разработана на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 г.г.

6.Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

7. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией Новосельского сельского поселения осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

8. Виды муниципального контроля:

контроль за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения,

контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Новосельского сельского поселения

от 21.07.2020 № 86

**План мероприятий программы по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Составление перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | июль 2020 | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 2 | Размещение на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципаль-ного контроля, а также текстов соответствующих актов для каждого вида муниципального контроля | июль 2020 | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 3 | Разработка руководства по соблюдению обязательных требований | III квартал 2020 | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 4 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных тре-бований, в том числе посредством разработки и опубликования ру-ководств по соблюдению обя-зательных требований, проведение разъяснительной работы и иными способами | В течение 2020 года (по мере необходимости) | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 5 | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых органи-зационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требо-ваний (при внесении изменений в обязательные требования) | В течение 2020 года (по мере необходимости) | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 6 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муници-пального контроля в соответствующей сфере деятель-ности и размещение на официальном сайте Новосельского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическим лицами, индиви-дуальными предпринимателями в целях недопущения таких нару-шений | IV квартал 2020 года | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 7 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обяза-тельных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федераль-ного закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-нимателей при осуществлении государственного контроля (надзо-ра) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | В течение 2020года (по мере необходимости) | Администрация Новосельского сельского поселения |
| 8 | Подготовка доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об его эффективности за 2020 год.Размещение доклада на официальном сайте Новосельского сельского поселения в сети «Интернет». | Не позднее 15 февраля года, следующим за отчетным | Администрация Новосельского сельского поселения |

**Проект плана мероприятий программы по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2021 и 2022 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1**1 | Размещение на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| **2**2 | Осуществление нформирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требова-ний, в том числе посредством разработки и опубликования руко-водств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной ра-боты в средствах массовой информа-ции и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – под-готовка и распространение ком-ментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| **3**3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте администрации Новосельского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринима-телями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| **4**4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государствен-ного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |

**Отчетные показатели на 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.07.2020 № 87

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели** |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и на официальном сайте Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации**

**Новосельского сельского поселения Л.М.Колесова**

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации Новосельского сельского поселения  от 21.07.2020 № 87 |

**Порядок**

**предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новосельского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Новосельского сельского поселения.

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии, утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

3. Объем субсидии определяется учредителем исходя из:

количества планируемых мероприятий;

объема расходов на реализацию мероприятий;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются учредителем при формировании проекта бюджета Новосельского сельского поселенияна очередной финансовый год и на плановый период

4. Финансово-экономическое обоснование должно содержать наименование статей и объемы планируемых расходов, подтверждаемых имеющимися в распоряжении сметами (предварительными сметами), прайс-листами (коммерческими предложениями, счетами) поставщиков, расчетами нормативных затрат или муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет указанных субсидий.

5. Предоставление учреждениям целевых субсидий в течение финансового года осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и учреждением.

6. Соглашение должно предусматривать цели, условия предоставления субсидий, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, права, обязанности и ответственность сторон, порядок контроля за расходованием субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет в случае установления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета фактов нецелевого использования предоставленных субсидий и (или) невыполнения учреждением условий предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением.

7. Соглашение заключается на срок действия доведенных главному распорядителю (распорядителю) лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Типовая форма Соглашения приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

8. В Соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

Главный распорядитель (распорядитель) вправе:

вносить изменения в объемы целевых субсидий, предоставляемых учреждениям, в случаях:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в бюджете Новосельского сельского поселения на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в установленном порядке на эти цели;

б) выявления потребности учреждения в дополнительном финансировании в виде субсидии на иные цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Новосельского сельского поселения;

в) выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;

г) выявления невозможности освоения учреждением выделенных субсидий на иные цели в полном объеме;

прекращать или приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения порядка и условий предоставления целевых субсидий, нецелевого использования средств.

9. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Новосельского сельского поселения.

10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Новосельского сельского поселения в виде субсидий на иные цели.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

12. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

13. Контроль за соблюдением условий предоставления целевых субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

14. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств.

15. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет целевых субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим Порядком получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

из бюджета Новосельского сельского поселения

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели

(типовая форма)

Соглашение N\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения

Старорусского района Новгородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее - Главный распорядитель (распорядитель)), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области в 20\_\_\_\_году20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_годах\*(1) Субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в следующем размере\*(2):

(Код Субсидии)

в 20\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии\*(3).

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_

к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)\*(4)

в срок \_\_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(5).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_\_\_ г. (далее - Сведения)\*(6), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_\_\_ г. (ф. 0501016)[\*(7)](#sub_1017), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в федеральный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[\*(8)](#sub_1018):

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году[\*(9)](#sub_1019) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году[\*(10)](#sub_1020), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_\_\_ году[\*(11)](#sub_1021) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, не позднее\_\_\_\_ \*(12) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N\_\_\_\_ к настоящему Соглашению[\*(13)](#sub_1023):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[\*(14)](#sub_1024):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения[\*(15)](#sub_1025);

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии[\*(16)](#sub_1026);

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. иные отчеты[\*(17)](#sub_1028):

4.3.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_\_году[\*(\_\_\_ )](#sub_1029) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок[\*(19)](#sub_1030) до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[\*(20)](#sub_1031):

4.3.8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_;

4.3.8.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом[\*(21)](#sub_1032);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_\_\_\_ году[\*(22)](#sub_1033) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_\_\_\_ году[\*(23)](#sub_1035) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении\_\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[\*(24)](#sub_1037):

4.4.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[\*(25)](#sub_1038):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[\*(26)](#sub_1039):

6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(27)](#sub_1040).

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения (Приложение N 4), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение N 5).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(амии)\* [(28)](#sub_1042):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"[\*(29)](#sub_1043);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[\*(30)](#sub_1044)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[\*(31)](#sub_1045);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[\*(32)](#sub_1046).

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  БИК,  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

Учредитель Учреждение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  | | Должность и Ф.И.О. руководителя |
|  | |  | | |  |
| М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |  |
|  | |  | | | ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области .

\*(2) Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области , а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N\_\_\_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

\*(3) Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

\*(4) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

\*(5) Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N\_\_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

\*(6) Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

\*(7) Оформляются в соответствии с приложением N 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г.;

\*(8) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

\*(9) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(10) Указывается год предоставления Субсидии.

\*(11) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(12) Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N\_\_\_\_\_к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

\*(13) Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_\_\_\_году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

\*(14) Указываются иные конкретные права (при наличии).

\*(15) Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

\*(16) В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

\*(17) Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

\*(\_\_\_ ) Указывается год предоставления Субсидии.

\*(19) Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае, отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N\_\_\_\_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

\*(20) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

\*(21) Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

\*(22) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(23) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(24) Указываются иные конкретные права (при наличии).

\*(25) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

\*(26) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

\*(27) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

\*(28) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

\*(29) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

\*(30) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

\*(31) Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

\*(32) Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии

из бюджета Новосельского сельского поселения

муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям на иные цели

Приложение N\_\_\_\_ к Соглашению от\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Приложение N\_к Дополнительному соглашению  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[\*(1)](#sub_10001)

**Перечень Субсидий**[\*(2)](#sub_10002)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии[\*(3)](#sub_103) | Сведения о нормативных правовых актах[\*(4)](#sub_10003) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб): | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

\*(2) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий

\*(3) Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

\*(4) Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

Приложение N 2  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии

из бюджета Новосельского сельского поселения

и автономным учреждениям на иные цели

Приложение N\_\_\_\_ к Соглашению от\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Приложение N\_к Дополнительному соглашению  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[\*(1)](#sub_10001)

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в График перечисления Субсидии**[\*(2)](#sub_11002)**)**

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)[\*(3)](#sub_11003) | | | | Сроки перечисления Субсидии[\*(4)](#sub_11004) | Код Субсидии [\*(5)](#sub_11005) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | | в т.ч.[\*(6)](#sub_11006)  \_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1. |  |  |  |  | - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  | |  |
| 3. |  |  |  |  | - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  | |  |
| Итого по коду субсидии | | | | | |  |  |  | |
| 4. |  |  |  |  | - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | | |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Итого по коду субсидии | | | | | |  |  |  | |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |  | | |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |  | | |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |  | | |
|  | | | | | | ВСЕГО: |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

\*(2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах "8" и "9" настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

\*(3) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

\*(4) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

\*(5) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

\*(6) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии

из бюджета Новосельского сельского поселения

муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям на иные цели

Приложение N\_\_\_\_ к Соглашению от\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**[\*(1)](#sub_12001)

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации[\*(4)](#sub_12004) | Остаток Субсидии на начало текущего  финансового года | | Поступления[\*(6)](#sub_12006) | | | Выплаты | | Курсовая разница[\*(8)](#sub_12008) | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование[\*(2)](#sub_12002) | код[\*(3)](#sub_12003) | всего | из них, разрешенный к использованию[\*(5)](#sub_12005) | всего, в том числе | из федерального бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет[\*(7)](#sub_12007) | всего | из них: возвращено в федеральный  бюджет | Всего[\*(9)](#sub_12009) | в том числе: | |
|  |  | требуется в направлении на те же цели [\*(10)](#sub_12010) | подлежит возврату [\*(11)](#sub_12011) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

\*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения/Приложением N\_\_\_\_\_ к Соглашению.

\*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N\_\_\_\_\_ к Соглашению.

\*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

\*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

\*(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

\*(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения /Приложении N\_\_\_\_\_\_ к Соглашению.

\*(8) Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

\*(9) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

\*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N\_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

\*(11) В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 4  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии

из бюджета Новосельского сельского поселения

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

на иные цели

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее - Главный распорядитель (распорядитель)) которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

вместе именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.2](#sub_1702) Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](garantF1://12012604.78111) [статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по [КБК](garantF1://70308460.100000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[1](#sub_333);

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек предоставленной (сумма прописью)

субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек[2](#sub_444);

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек[2](#sub_444);

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[3](#sub_555).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[4](#sub_666), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](garantF1://12084522.54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[5](#sub_777);

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа[6](#sub_888);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон[7](#sub_999);

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  [БИК](garantF1://455333.0)  Расчетный счет  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, в котором  открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  (наименование кредитной организации)  [БИК](garantF1://455333.0), корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

Учредитель Учреждение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность и Ф.И.О. руководителя  м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Должность и Ф.И.О. руководителя  м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

──────────────────────────────

1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды [КБК](garantF1://70308460.100000), а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#sub_14021) и [2.2](#sub_14022) настоящего дополнительного соглашения.

3 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5 [Пункт 6.1](#sub_14061) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

6 [Пункт 6.2](#sub_14062) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

7 [Пункт 6.3](#sub_14063) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии

из бюджета Новосельского сельского поселения

муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям на иные цели

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Новосельского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее - Главный распорядитель (распорядитель)) которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с

(наименование, дата, номер правового акта)

другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.5](#sub_1705) Соглашения о предоставлении из бюджета Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем [вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#sub_1000) следующие изменения[\*(1)](#sub_300):

1.1. в [преамбуле](#sub_1000)[\*(2)](#sub_404) :

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. в [разделе II](#sub_1200) "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.2](#sub_1202) размер Субсидии в 20\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по [коду](garantF1://70308460.100000) БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей[\*(3)](#sub_400);

1.4. в [разделе III](#sub_1300) "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.1.1](#sub_1311) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в [пункте 3.1.2](#sub_1312) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(наименование кредитной организации)

1.5. в [разделе IV](#sub_1400) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в [пункте 4.1.2](#sub_1412) слова "в течение \_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.1.2. в [пункте 4.1.4](#sub_1414) слова "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.1.3. в [пункте 4.1.5.2](#sub_14152) слова "не позднее\_\_\_\_рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в [пункте 4.1.6](#sub_1416) слова "в течение\_\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.1.5. [пункт 4.1.7](#sub_1417) слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.2.1. в [пункте 4.2.3](#sub_1423) слова "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.3.1. в [пункте 4.3.1](#sub_1431) слова "до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г." заменить словами "до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.";

1.5.3.2. в [пункте 4.3.2.1](#sub_14321) слова "не позднее\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.3.3. в [пункте 4.3.2.2](#sub_14322) слова "не позднее\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.3.4. в [пункте 4.3.4](#sub_1434) слова "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.3.5. в [пункте 4.3.5](#sub_1435) слова "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней", слова "следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в [пункте 4.3.6](#sub_1436) слова "в течение\_\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "в течение\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.5.3.7. в [пункте 4.3.7](#sub_1437) слова "в срок до "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г." заменить словами "в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.";

1.5.4.1. в [пункте 4.4.1](#sub_1441) слова "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней" заменить словами "не позднее\_\_\_\_\_рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[\*(4)](#sub_500):

1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. [раздел VIII](#sub_1800) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Учредителя | Сокращенное наименование  Учреждения |  |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |  |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка  России, [БИК](garantF1://455333.0)  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  (наименование кредитной организации),  [БИК](garantF1://455333.0), корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |  |

1.8. приложение N \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N\_\_\_\_\_к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N\_\_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению N\_\_\_\_\_\_к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия [Соглашения](#sub_1000), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](garantF1://12084522.54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[\*(5)](#sub_600);

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[\*(6)](#sub_700).

6. Подписи Сторон:

Учредитель Учреждение[\*(7)](#sub_700)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность и Ф.И.О. руководителя  м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Должность и Ф.И.О. руководителя  м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

\*(2) При внесении изменений в [преамбулу](#sub_1001) Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

\*(3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

\*(4) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 3.1](#sub_1301), [4.1.8](#sub_1418), [4.2.3](#sub_1423), [4.2.4](#sub_1424), [4.3.5](#sub_1435), [4.3.8](#sub_1438), [4.4.6](#sub_1446), [5.2](#sub_1502), [6.1](#sub_1601), а также иные конкретные положения (при наличии).

\*(5) [Пункт 5.1](#sub_13051) включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам [Типовой формы](#sub_1000) Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

\*(6) [Пункт 5.2](#sub_13052) включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

\*(7) В случае, предусмотренном [пунктом 7.1.1](#sub_1711) Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.07.2020 № 88**

п. Новосельский

**Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации** **и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2010 г. N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Новосельского сельского поселения контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля в соответствующих сферах деятельности (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Администрацией Новосельского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля (приложение 2).
3. Определить ответственным за обобщение сведений об организациии проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля заместителя Главы администрации Мишину С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Л.М.Колесова**

# Приложение 1

к постановлению от 21.07.2020 № 88

# Порядок

# подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее – Правила).
2. Доклады подготавливаются ежегодно по итогам деятельности администрации Новосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области (далее – Администрация) специалистами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - Доклады).

3. В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год отдельно по каждому виду муниципального контроля и его эффективности согласно приложению N 1 по следующим разделам:

а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;

б) организация муниципального контроля;

в) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;

г) проведение муниципального контроля;

д) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;

ж) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

4. Сведения, включенные в доклад, должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических и иных опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля проводятся проверки и контрольные закупки, а также данные, полученные в результате обобщения, анализа и сравнения данных этих опросов со сведениями из единого реестра проверок и размещенные в автоматизированной информационной системе "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

5. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов, устанавливается администрацией Новосельского сельского поселения, с учетом методики проведения мониторинга эффективности муниципального контроля согласно приложению N 2.

6. Администрация в срок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти Новгородской области, но не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет доклады в орган исполнительной власти Новгородской области, ответственный за подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

7. В соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 10 октября 2019 г. N 408 «О сроке представления докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», установлено, что представляются доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) в министерство финансов Новгородской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8. Сведения, содержащиеся в докладах, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Администрации http://novoseladm.ru// в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Приложение 2

к постановлению от 21.07.2020 № 88

# Порядок проведения администрацией Новосельского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля

1. Порядок проведения администрацией Новосельского сельского поселения Старорусского муниципального района (далее – Администрация) мониторинга эффективности муниципального контроля (Далее – Порядок проведения мониторинга, мониторинг) разработан в соответствии с Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении Администрацией значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее – показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится специалистами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Новосельского сельского поселения юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых и (или) используемые ими производственные объекты являются объектами соответствующих видов муниципального контроля;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) приказы (распоряжения) о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, причинения вреда имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых Администрацией к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений Администрации по результатам проведенных проверок;

и) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, возражения на них, уведомления об их исполнении;

к) программы профилактики нарушения обязательных требований и данные об их исполнении;

л) задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформленные результаты проведения таких мероприятий.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений специалистами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее – данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются Администрацией в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора).

8. Данные мониторинга используются Администрацией при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2020 № 89

п. Новосельский

**Об утверждении перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля**

В целях совершенствования организации работы по осуществлению муниципального контроля, профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, руководствуясь статьёй 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Новосельского сельского поселения, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Новосельского сельского поселения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (Приложение 1).

1.2. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (Приложение 2).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Л.М.Колесова**

Приложение 1

к постановлению

от 21.07.2020 № 89

**Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Новосельского сельского поселения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | Текст акта |
| Кодексы | | | | |
| 1 | КодексРоссийской Федерации об административныхправонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | статья 11.21 | Загрязнение полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода автомобильных дорог или по ремонту автомобильных дорог, их участков, выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере до трехсот рублей.  Использование водоотводных сооружений автомобильной дороги для стока или сброса вод; выполнение в границах полосы отвода автомобильной дороги, в том числе на проезжей части автомобильной дороги, работ, связанных с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием; выполнение в границах полосы отвода автомобильной дороги работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, размещением объектов дорожного сервиса; размещение в границах полосы отвода автомобильной дороги зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги и не относящихся к объектам дорожного сервиса; установка в границах полосы отвода автомобильной дороги рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам Российской Федерации о безопасности дорожного движения, информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги без заключения договора с владельцем автомобильной дороги, с нарушением такого договора или без согласования с владельцем автомобильной дороги планируемого размещения указанных инженерных коммуникаций; строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений автомобильных дорог с другими автомобильными дорогами и примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, прокладка, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах придорожных полос автомобильной дороги, строительство, реконструкция объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильной дороги без согласования с владельцем автомобильной дороги или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей. |
| Федеральные законы | | | | |
| 2 | [Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](garantf1://12064247.0/) | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | часть 1 статьи 9 | Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям. |
| часть 1 статьи 10 | Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. |
| часть 1 статьи 11 | Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. |
| часть 1 статьи 12 | Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. |
| 3 | Федеральныйзаконот8ноября2007г. №257*-*ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ) | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | пункты 8, 9, 10, 11, 12  статьи 3 | 8) пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения;  9) реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;  10) капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;  11) ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;  12) содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения. |
| статья 22 | Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги должно осуществляться в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов. Размещение объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги должно осуществляться с учетом требований части 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.  Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также [требования](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/196527/entry/2000) к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, устанавливаются Правительством Российской Федерации.  Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса не должно ухудшать видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов.  В случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство [выдается](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/70215052/entry/173) в порядке, установленном [Градостроительным кодексом](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12138258/entry/510) Российской Федерации, соответственно федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему федеральным государственным учреждением, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным ему государственным учреждением, органом местного самоуправления, уполномоченными на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой планируется осуществить строительство, реконструкцию таких объектов. В случае строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода частной автомобильной дороги, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном [Градостроительным кодексом](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12138258/entry/510) Российской Федерации, органом местного самоуправления поселения или городского округа, на территориях которых планируется осуществить строительство, реконструкцию таких объектов, либо, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществить на межселенной территории, органом местного самоуправления муниципального района.  В случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги разрешение на строительство выдается в порядке, установленном [Градостроительным кодексом](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12138258/entry/510) Российской Федерации:  1) органом местного самоуправления городского поселения, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществлять в границах городского поселения;  2) органом местного самоуправления муниципального района, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществлять на межселенных территориях, а также в границах сельских поселений (за исключением случая, установленного пунктом 2.1 настоящей части);  2.1) органом местного самоуправления сельского поселения, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществлять в границах сельского поселения (в случае закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельскими поселениями вопроса осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений);  3) органом местного самоуправления городского округа, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществлять в границах городского округа.  Объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги. При примыкании автомобильной дороги к другой автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.  За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с владельцами автомобильных дорог договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.  При заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге владелец автомобильной дороги обязан информировать лиц, с которыми заключается такой договор, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги и о сроках осуществления ее реконструкции, капитального ремонта.  Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения рассчитывается исходя из установленных соответственно уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления [стоимости](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/71635710/entry/1000) и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.  Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет. Капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.  Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог на выполнение указанных работ. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (далее в настоящей статье - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).  Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам без разрешения на строительство, без предусмотренного [частью 11](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12157004/entry/22011) настоящей статьи согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса или реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов дорожного сервиса или примыканий с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении таких объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| статья 29 | Пользователям автомобильными дорогами запрещается:  1) осуществлять движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;  2) осуществлять движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, а также осуществлять движение транспортных средств, имеющих разрешенную массу свыше 12 тонн, по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения без внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения такими транспортными средствами;  3) осуществлять движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, осуществляющих перевозки грузов, не являющихся  неделимыми;  4) осуществлять движение по автомобильным дорогам на крупногабаритных транспортных средствах, осуществляющих перевозки грузов, не являющихся неделимыми, за исключением осуществляющих движение на основании специальных разрешений крупногабаритных транспортных средств, габариты которых превышают допустимые габариты не более чем на два процента.  Пользователям автомобильными дорогами и иным осуществляющим использование автомобильных дорог лицам запрещается:  1) загрязнять дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог;  2) использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;  3) выполнять в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;  4) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения;  5) осуществлять прогон животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;  6) повреждать автомобильные дороги или осуществлять иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;  7) нарушать другие установленные Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, другими федеральнымизаконами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами требования к ограничению использования автомобильных дорог, их полос отвода и придорожных полос. |
|  | Иные нормативные документы | | | |
| 4 | Постановление Администрации Ивановского сельского поселения от 11.11.2011 № 106 «Об утверждении административного регламента по  исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения» | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | в полном объёме |  |

Приложение 2

к постановлению

от 21.07.2020 № 89

**Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новосельского сельского поселения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | Текст акта |
| 1 | КодексРоссийской Федерации об административныхправонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | часть 1 статьи 14.1 | Осуществление предпринимательской деятельности без [государственной регистрации](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12123875/entry/0) в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 14.17.1](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12125267/entry/141712) КоАП РФ, -  влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до двух тысяч рублей. |
| 2 | [Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](garantf1://12064247.0/) | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | часть 1 статьи 9 | Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям. |
| часть 1 статьи 10 | Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. |
| часть 1 статьи 11 | Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. |
| часть 1 статьи 12 | Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. |
| 3 | Федеральныйзаконот10января3002г. № 7*-*ФЗ "Об охранеокружающейсреды" | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | пункт 3 статьи 37 | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов принимаются меры по охранеокружающейсреды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| пункт 2 статьи 38 | Запрещается ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, не оснащенных техническими средствами и технологиями обезвреживания выбросов и сбросов загрязняющих веществ, обеспечивающими выполнение установленных требований в области охраны окружающейсреды. Запрещается также ввод в эксплуатацию объектов, не оснащенных средствами контроля за загрязнениемокружающейсреды*,* без завершения предусмотренных проектами работ по охране окружающейсреды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  | пункт 2 статьи 39 | Юридические и физические лица, осуществляющие эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, обеспечивают соблюдение нормативов качества окружающейсреды на основе применения технических средств и технологий обезвреживания и безопасного размещения отходов производства и потребления, обезвреживания выбросов и сбросов загрязняющих веществ, а также наилучших доступных технологий, обеспечивающих выполнение требований в области охраныокружающейсреды, проводят мероприятия по восстановлению природной среды, рекультивации земель, в соответствии с законодательством. |
| пункт 2 статьи 44 | При планировании и застройке городских и сельских поселений должны соблюдаться требования в областиохраныокружающейсреды, приниматься меры по санитарной очистке, обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления, соблюдению нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов, а также по восстановлению [природной среды](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12125350/entry/112), рекультивации земель, и иные меры по обеспечению охраныокружающейсреды и [экологической безопасности](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12125350/entry/144) в соответствии с законодательством. |
| статья 61 | Зеленый фонд городских поселений, сельских поселений представляет собой совокупность территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения.  Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений предусматривает систему мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающейсреды.  На территориях, находящихся в составе зеленого фонда, запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения. |
| 4 | Федеральныйзакон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | юридические лица, индивидуальные предприниматели | фрагмент части 1 статьи 2 | правила благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения; |
| пункт 19 части 1 статьи 14 | утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения; |
| 5 | Федеральныйзаконот30марта1999г*.* № 52-ФЗ "О санитарно*-*эпидемиологическомблагополучиинаселения" | юридические лица, индивидуальные предприниматели | пункты 1, 2 статьи 12 | При планировке и застройке городских и сельских поселений должно предусматриваться создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения путем комплексного благоустройства городских и сельских поселений и реализации иных мер по предупреждению и устранению вредного воздействия на человека [факторов среды обитания.](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12115118/entry/103) |
| 4 | Решение Совета депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2017 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения» | юридические лица,  индивидуальные предприниматели | в полном объёме |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.07.2020 № 90

п. Новосельский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Администрации Новосельского сельского поселения |

Рассмотрев требование Старорусской межрайонной прокуратуры Новгородской области от 29.06.2020 86-3-2020/1193 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, в целях приведения правовых актов Новосельского сельского поселения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Администрации Новосельского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Новосельского сельского поселения:

- от 27.09.2013 № 128 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Новосельского сельского поселения»,

- от 24.04.2017 № 84 «О внесении изменений и дополнений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Администрации Новосельского сельского поселения»,

- от 23.10.2018 № 130 «О рассмотрении протеста Старорусского межрайонного прокурора от 28.09.2018 № 7-2-18»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новосельского сельского поселения.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник»разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Л.М. Колесова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

сельского поселения

от 21.07.2020 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения**

**и порядке их применения к муниципальным служащим**

**Администрации Новосельского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации Новосельского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации Новосельского сельского поселения (далее - работодатель).

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2.3. На муниципального служащего, совершившего дисциплинарный проступок не связанный снесоблюдением муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»налагаются следующие виды взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой работодателя;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1.) доклада кадровой службы работодателя по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодателем потребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3. настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения работодателя о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего.

**4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.07.2020 № 91**

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений** |

Рассмотрев протест Старорусской межрайонной прокуратуры Новгородской области от 29.06.2020 № 7-2-2020/1202 «На п. 10 Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений, утвержденный постановлением администрации от 25.07.2018 № 84», в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация Новосельского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений, утвержденный постановлением Администрации Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области от 25.07.2018 № 84 (далее ­ Порядок), следующее изменение:

пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в [частях 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342055/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/" \l "dst391) - [7 статьи 8.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342055/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/" \l "dst393) Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Новосельского сельского поселения Л.М.Колесова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.07.2020 № 92**

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области от 18.03.2016 № 53 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Новосельского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»** |

Рассмотрев протест Старорусской межрайонной прокуратуры Новгородской области от 29.06.2020 № 7-2-2020/1207 «На постановление администрации сельского поселения от 18.03.2016 № 53 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Новосельского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 3-1 -­ 3-17 Областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ», руководствуясь статьей 8 Областного закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»,

Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление Администрации Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области от 18.03.2016 № 53 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Новосельского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее ­ Постановление), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 Постановления, наименовании Перечня должностных лиц Администрации Новосельского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» слова «статьей 3» заменить словами «статьями 2.1, 3.1 – 3.18».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Глава администрации Новосельского сельского поселения Л.М.Колесова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.07.2020 № 93**

п. Новосельский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Новосельского сельского поселения |

Рассмотрев протест Старорусской межрайонной прокуратуры Новгородской области от 29.06.2020 № 7-2-2020/1218 «на Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Новосельского сельского поселения», Администрация Новосельского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Новосельского сельского поселения от 22.08.2014 № 110 (далее ­ Положение), следующее изменение:

пункт 6.3 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Получатели средств резервного фонда в течение одного месяца после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Новосельского сельского поселения отчет о целевом использовании указанных средств.

Администрация Новосельского сельского поселения представляет в Совет депутатов Новосельского сельского поселения отчет о расходовании средств резервного фонда одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Новосельского сельского поселения Л.М. Колесова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2  **Главный редактор:** Колесова Л.М.  **Телефон:** 71-438  **Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**  21.07.2020 в 15.30 часов  **Тираж:** 20 экземпляров  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |