|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 30.12.2021 № 55**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

**Российская Федерация**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**Старорусский район Новгородская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2021 № 170**

п. Новосельский

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Новосельского сельского поселения**

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», федерального закона от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», выписки из методических рекомендаций для организаций и администраций сельских поселений «по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05 июля 2017 г. № 16.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Новосельского сельского поселения согласно приложения 1
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе согласно приложения 2.
3. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 24.11.2020 № 130 «Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

от 30.12.2021 № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Новосельского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. 1.1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года, Уставом Новосельского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации первичного воинского учёта на территории Новосельского сельского поселения.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
   1. 2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральным законом Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

документальное оформление сведений первичного воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**
   1. 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Новосельского сельского поселения;
   2. 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и или месту пребывания на территории Новосельского сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и или месту пребывания на территории Новосельского сельского поселения, и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Новосельского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учёта;

* 1. 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
  2. 3.6. По указанию военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
  3. 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам;
  4. 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;
  5. 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **ПРАВА**
   1. 4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учета ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач по ведению воинского учета;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, касающихся ведения воинского учета;

создавать информационные базы данных по вопросам ведения воинского учета, выносить на рассмотрение руководителем вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

1. **РУКОВОДСТВО**
   1. 5.1. За состояние первичного воинского учёта граждан, проживающих на территории сельского поселения, отвечает Глава сельского поселения.
   2. 5.2. Ответственным за ведение первичного воинского учета назначается распоряжением Главы сельского поселения должностное лицо администрации сельского поселения, на которое по совместительству возлагаются обязанности военно-учетного работника.
   3. 5.3. В случае временного отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на назначенное распоряжением Главы сельского поселения должностное лицо Администрации сельского поселения..

**Глава Администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

Приложение 2

Утверждено

постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

от 30.12.2021 № 170

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный Комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам**  **Военный комиссар**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Скачков**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202­\_ год** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава администрации Новосельского сельского поселения Старорусского района Новгородской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Пестрецов**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалиста по военно-учетной работе**

**Специалиста по военно-учетной работе отвечает:**

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Новосельского сельского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам.

**Специалиста по военно-учетной работе обязан**:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с военным комиссариатом Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 10.07.2017 г. по составлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Новгородской области;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинской подготовке, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- ежегодно представлять в военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в военный комиссариат Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

* 1. **специалиста по военно-учетной работе** находится в непосредственном подчинении Главы администрации Новосельского сельского поселения. В случае временного отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на назначенное распоряжением Главы сельского поселения должностное лицо Администрации сельского поселения..

Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов

Ознакомлен:

Специалиста по военно-учетной работе О.И. Лосева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

****Объявление****

****о возможности приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения****

Администрация Новосельского сельского поселения информирует о возможности приобретения земельных участков:

- с кадастровым номером 53:17:0172222:116 площадью 15388кв.м. по адресу: Новгородская область, Старорусский район, Новосельское сельское поселение, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного производства;

- с кадастровым номером 53:17:0000000:4190 площадью 24 551  кв.м. по адресу: Новгородская область, Старорусский район,  Новосельское сельское поселение, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного производства;

   использующим земельные участки сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в соответствии с п.5.1 ст.10 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».  Юридические лица или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе обратится в Администрацию Новосельского сельского поселения по адресу: 175237, Новгородская область, Старорусский район, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2, тел. 8(81652)71-438.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2  **Главный редактор:** Пестрецов М.В.  **Телефон:** 71-438  **Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**  30.12.2021 в 11.00 часов  **Тираж:** 20 экземпляров  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |