|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 25.11.2021 № 48**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.11.2021 № 140

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление 9 от 19.01.2016г. «Об учетной политике администрации Новосельского сельского поселения в 2016 году»** |

      В соответствии с Положениями Бюджетного Кодекса РФ от 31.07.1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями),  Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129 ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162-н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
     1. Внести изменения в Положение об учетной политике в администрации Новосельского сельского поселения, утвержденное постановлением 9 от 19.01.2016г, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Внести изменение в название постановления 9 от 19.01.2016 г. Изложив его в следующей редакции: «Об учетной политике администрации Новосельского сельского поселения».

    3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением возложить на главного специалиста Федорову О.В.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения                               М.В.Пестрецов**

Утверждено

           постановлением администрации  
                                    Новосельского  сельского поселения

 от 19 января 2016 года № 9  
     (в редакции постановления

№ 140 от 25.11.2021г)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учетной политике**

     Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ9 (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - БК РФ), Федеральным Законом от 06 декабря 2011 г. “ О бухгалтерском учете” № 402-ФЗ (далее по тексту - ФЗ 402-ФЗ), с правилами и нормами, установленными  Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета  для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправление, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных учреждений (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н ( далее - Инструкция № 157н), с правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06 декабря 2010г. № 162н ( далее - Инструкция № 162н). Приказами Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н) и  иными нормативно-правовыми актами РФ,  локальными нормативными правовыми актами.  
      По вопросам учетной политики, отраженным в Инструкции № 157н, и Инструкции № 162н применять положения названной Инструкции.  
      По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции № 162н, применять настоящее постановление.  
      Изменения в постановление об учетной политике для целей бюджетного учета вносятся на основании ст. 8 ФЗ 402-ФЗ   в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета изменении применяемых методов учета.

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

1. В соответствии со статьями 6 и 7 ФЗ № 402-ФЗ  ответственными  за организацию и ведение бюджетного учета являются:

-по организации бюджетного учета и соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций – Глава Администрации;  
-по формированию учетной политики, ведению бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный специалист Федорова Ольга Владимировна.

Бюджетный учет в учреждении осуществляется финансовым сектором, возглавляемым главным специалистом Федорова Ольга Владимировна.

2. Утвердить перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных законом, согласно *приложению № 1.*

3. В учреждении устанавливается журнальная форма бухгалтерского учета с элементами автоматизации с применением бухгалтерских программ «Парус-Бюджет», «Парус-Бухгалтерия» и «Парус-Зарплата».

4. Все хозяйственные операции, проводимые администрацией, оформлять первичными документами, составленными по унифицированным формам, утвержденным Инструкцией №52н.

5. Систематизацию и накопление информации, содержащейся в первичных к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Инструкцией №52н.

6. При отражении операций на счетах бюджетного учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:1-бюджетная деятельность. В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом № 65н). Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета в соответствии с Инструкцией 162н.

8. Ведение бюджетного учета осуществляется по следующим журналам операций:

-журнал операций №1 по счету «Касса»;

-журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами;

-журнал операций № 3  расчетов с подотчетными лицами;

-журнал операций № 4 с поставщиками и подрядчиками;

-журнал операций № 5 по оплате труда;

-журнал операций № 6 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

-журнал операций № 7 с дебиторами по доходам;

-журнал операций № 8 по прочим операциям;

-журнал операций № 9 по санкционированию расходов.

     Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, установленным Инструкцией №162н. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в главную книгу. Состав регистров бюджетного учета, используемых в учреждении, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения задач бухгалтерского учета и отчетности.

- Бюджетная отчетность составляется на основании данных Главной книги по формам, в объемах и в сроках, установленных главным распорядителем.

9.В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета  и отчетности производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств администрации в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49. Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем учреждения, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

10.Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию согласно *приложению № 2* .

11.Для проведения внезапной ревизии кассы создать комиссию согласно *приложению №2*.

12.Установить, что размер выдачи денежных средств подотчет не может превышать 50000 рублей, за исключением исполнения администрацией обязательств по приобретению проездных документов за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

13.Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 30 дней, за исключением выезда в командировку.

14. Установить, что выдачу и учет подотчетных сумм вести по отдельным кодам бюджетной классификации, в зависимости от цели и направления, на которые выдается аванс, что позволяет контролировать целевое расходование денежных средств. Если у работника имеется задолженность по ранее выданным подотчетным суммам по определенному коду бюджетной классификации, то выдача нового аванса по данному коду бюджетной классификации не допускается.

15. Определить, что выдача средств на хозяйственные расходы производится работникам согласно *приложению 3.*

Выдачу денежных средств  подотчет на хозяйственные расходы производить на основании заявления о выдаче под отчет денежных средств.

16. Установить порядок оформления служебных командировок по территории Российской Федерации в соответствии с положением о служебных командировках.

17. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее трех дней после прибытия из командировки.

18. Установить перечень должностей сотрудников, имеющих право на оформление маршрутных листов – главный специалист администрации Новосельского сельского поселения Кольцова Ольга Владимировна.

19. Установить предельные сроки использования и отчетности по выданным доверенностям:  
     - в течение 10 календарных дней с момента получения;

     - в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;

по сроку действия доверенности в случаях выдачи доверенности на определенный срок.

20.Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить следующих ответственных:

     - за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – заместитель Главы Администрации Мишина Светлана Александровна.

21. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их  печатью администрации в соответствии с выданными главой администрации доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.

22. Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Утвердить составы постоянно действующих комиссий:

     - состав комиссии по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества (*приложение № 2)*;

     - состав комиссии по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездной передачей (*приложение № 2*);

     - состав комиссии по списанию материалов (*приложение № 2*);

     - состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности (*приложение № 2****)***;

     - состав комиссии по списанию хозяйственных и строительных материалов (*приложение № 2*);

24. Утвердить список сотрудников, которые имеют право получать наличные денежные  средства  в  подотчет (*приложение № 3*).

25**.**Учет отработанного времени ведется в табелях (форма по ОКУД-0504421).

26.Утвердить форму штатного расписания аппарата администрации поселения (*приложение № 5*)

27. Утвердить форму штатного расписания работника ВУР администрации поселения (*приложение № 6*)

28.Утвердить график документооборота в администрации поселения (*приложение № 4*).

29. Бюджетную отчетность составлять на основании данных главной книги, данных аналитического и синтетического учета по формам, в порядке, объеме и сроки, установленные главным распорядителем.

**2. МЕТОДОЛОГИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

     Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным активам, а также материальным запасам определяется разделом  1 Инструкции № 157н.  Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов  осуществляется в соответствии  с Инструкцией  № 157н.

1. При формировании доходов для целей бюджетного учета учитывать в качестве средств бюджетного финансирования средства от сдачи в аренду (субаренду) недвижимого имущества администрации принадлежащего ему на праве оперативного управления.
2. В составе основных средств учитывать материальные объекты, используемые в процессе деятельности администрации при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд администрации, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

     Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений администрации в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством РФ).

1. Каждому объекту основных средств, непроизведенных и нематериальных активов присвоить уникальный инвентарный номер, который устанавливается автоматически программой «Парус».

     4. Учет основных средств вести в соответствии с классификацией ОКОФ, утвержденной постановлением Госстандарта России от 26.12.1994   № 359.

     5. Начисление амортизации основных средств производить в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 и письмом Министерства финансов России от 13.04.2005 № 02-14-10а/721.

     6. Начисление амортизации нематериальных активов производить в рублях и копейках в соответствии со сроками полезного использования.

     7. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

     8. Установить срок полезного использования нематериальных активов в зависимости от порядка их приобретения:

     - по документам на нематериальные активы;

     - при отсутствии документов - на двадцать лет (но не более срока деятельности администрации).

     9. Оценку материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по фактической стоимости. К материальным запасам относятся: предметы, используемые в деятельности администрации в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; предметы, используемые в деятельности администрации в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ.

     10. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

     11. При направлении работников администрации в служебные командировки возмещать расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729.  
     Работнику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 ТК РФ, оплачивать:

     - средний заработок за день командировки;

     - расходы по проезду:

 - иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя.

     Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачивать (п.15 Инструкции № 62 «О служебных командировках в пределах СССР»). Однодневная командировка - поездка в другую местность, при которой работник должен отправиться в поездку и вернуться из нее в течение текущих суток (п.7 Инструкции № 62). Однодневная командировка должна быть оформлена приказом, командировочное удостоверение при этом не выписывается (п.2 Инструкции № 62).

1. **ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**
2. Налоговый учет ведется в соответствии с положениями  Налогового кодекса РФ, другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по налогообложению.
3. Основными задачами налогового учета являются:

     а) формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;

     б) обеспечение своевременного представления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

1. Объектами налогового учета могут являться:

     а) операции по реализации услуг,

     б) стоимость реализованных товаров,

1. Применять для подтверждения данных налогового учета:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

-      аналитические регистры налогового учета.

     5.  Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

     6. Ответственность за ведение налогового учета возложить на заведующую сектором -главного специалиста Федорову Ольгу Владимировну.

***7. Учетная политика для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость.***

     7.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности.  
      7.2.  Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье149 НК РФ.

     7.3. Учет налога на добавленную стоимость ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии администрации.

     7.4.  Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначить:

     -главу администрации,

     -заведующую сектором - главного бухгалтера.

     В его отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей в КФ и УФК.

     7.5.     Реестр закупок вести методом сплошной регистрации принятых к учету счетов-фактур.

***8. Учетная политика для целей налогообложения прибыли.***

     8.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

     8.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

     8.3. Доходами для целей налогообложения признавать доходы администрации, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и в не реализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 гл. 25 НК РФ.

     8.4.     Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

     - разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания.

    -  по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

     8.5. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является исчерпывающим и полным.

***9. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом.***

     9.1.     В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

     9.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

     9.3. Согласно статьи 356 НК п.3 предусматриваются налоговые льготы, установленные законами субъектов Российской Федерации.

***10. Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество организаций.***

     10.1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ. В соответствии с Письмом Минфина РФ от 22 апреля 2009года № 03-05-04-01/17 имущество муниципальной казны с 01 января 2009 года не признается объектом налогообложения по налогу на имущество.

     10.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с законодательством региона, согласно статьи 372 НК п.2 предусматриваются налоговые льготы, установленные законами субъектов Российской Федерации.

***11. Учетная политика для целей налогообложения земельным налогом.***

     11.1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 390, 391, 392 гл. 31 НК РФ.

    11.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с законодательством региона.

    11.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в бюджет по месту нахождения земельных участков в порядке и сроки, предусмотренные ст. 397 гл. 31 НК РФ.

***12. Учетная политика для целей налогообложения Налога на доходы физически лиц.***

     12.1 Вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах бухгалтерского учета для целей обеспечения соблюдения положений гл.23 НК.

     13.Налогая отчетность представляется администрацией в установленные законодательством  сроки. Ответственным лицом за представление налоговой отчетности является главный специалист администрации.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

      Изменения в постановление об учетной политике вносятся на основании ст. 8 Федерального закона  от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при изменении применяемых методов учета; при изменении законодательства о налогах и сборах и применяются не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

**Приложение № 1 к**

**Положению об учетной политике**

**СПИСОК   
лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства**

Первая подпись: Глава администрации Новосельского сельского поселения - **Пестрецов Максим Викторович**

Вторая подпись: главный специалист- **Федорова Ольга Владимировна**

Служащий 1 категории - **Блинова Марина Михайловна**

**Приложение № 2   
     к Положению об учетной политике**

**Комиссия по проведению инвентаризации**

Глава администрации Новосельского сельского поселения – **Пестрецов Максим Викторович**

главный специалист - **Федорова Ольга Владимировна**

главный специалист - **Кольцова Ольга Владимировна**

**Приложение № 3   
     к Положению об учетной политике**

**СПИСОК**

**сотрудников, которые имеют право получать наличные денежные  средства в подотчет**

**Пестрецов Максим Викторович** – Глава Администрации Новосельского сельского поселения

**Федорова Ольга Владимировна** –главный специалист Администрации Новосельского сельского поселения

**Кольцова Ольга Владимировна** - главный специалист Администрации Новосельского сельского поселения

**Блинова Марина Михайловна** –служащая 1 категории Администрации Новосельского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Положению об Учетной Политике |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 4       к Положению об учетной политике**  Утверждено  Постановлением № 9  от 19.01.2016г.  ( в редакции постановления  № 140 от 25.11.2021г)  **ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРИИ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименова-ние документа** | **Создание (получение) документа** | | | | **Проверка документа** | | | | **Обработка документа** | | **Передача в архив** | | |  |
| **кол.** | **Ответствен-ный за выписку** | **Ответствен-ный за оформление** | **срок** | **Ответствен-ный за проверку** | **кто представляет** | **порядок** | **срок предоставле-ния** | **Ответствен-ный за обработку** | **срок** | **Ответствен-ный за передачу в архив** | | **срок** |  |
| **экз.** | **исполнения** | **представления** | **Исполне-ния** | **передачи** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **13** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ТМЦ, Подотчетные лица, Основные средства** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Авансовый отчет | 1 | Подотчетное лицо | Подотчетное лицо | В теченее 30 дней, после получения денежных средств | главный специалист (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | Авансовый отчет | Ежемесячно | служащий 1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
| Приходный ордер | 1 | служащий 1 категории (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | В момент принятия на учет ТМЦ | главный специалист (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | Приходный ордер (ф. М-4) | В день принятия на учет ТМЦ | служащий 1 категории (бухгалтер) | В день принятия на учёт ТМЦ | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
| Путевой лист | 1 | главный специалист | главный специалист, водитель | ежедневно | служащий 1 категории (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | Путевой лист | ежедневно | служащий 1 категории (бухгалтер) | ежедневно | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
| Акт списания ТМЦ | 1 | служащий 1 категории (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | В момент списания с учета ТМЦ | глава администрации, главный специалист (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | Акт списания ТМЦ | В день списания с учета ТМЦ | служащий 1 категории (бухгалтер) | В день списания с учета ТМЦ | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
| Акт о вводе в эксплуатацию | 1 | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) | В момент ввода в эксплуатацию ОС | глава администрации, главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) | Акт о вводе в эксплуатацию ОС | В день ввода в эксплуатацию ОС | главный специалист (бухгалтер) | В день ввода в эксплуатацию ОС | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
| Акт выбытия объекта ОС | 1 | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) | В момент выбытия из эксплуатации ОС | глава администрации, главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) | Акт выбытия объекта ОС | В день выбытия с учета объекта ОС | главный специалист (бухгалтер) | В день выбытия с учета объекта ОС | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
| Акт сверки с поставщиками | 2 | служащий 1 категории (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | ежеквартально | главный специалист (бухгалтер) | служащий 1 категории (бухгалтер) | Акт сверки | ежеквартально | служащий 1 категории (бухгалтер) | ежеквартально | Бухгалтерия | | По истечении трёх лет |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Банковские, платёжные документы** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Договор банковского счета | 1 | глава администрации | глава администрации | По мере заключения | глава администрации | глава администрации, гл.специалист, главный служащий юрисконсульт | По мере заключения | Не позднее следующего дня после поступления | Бухгалтерия | В день поступления | | Бухгалтерия | После закрытия счета в банке |  |
| заявка на кассовый расход | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | С банковской выпиской | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Банковская выписка | 1 | Банк | Банк | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Банк, 1 экз. | С приложением платежных документов | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Касса** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Приходный кассовый ордер | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день приема денег | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Кассовая книга | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | | главный специалист (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Расходный кассовый ордер | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день выдачи денег | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Кассовая книга | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | | главный специалист (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| кассовая книга | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | кассовая книга | Ежедневно | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежедневно | | главный специалист (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Поступление основных средств и ТМЦ** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Договор поставки (вх) | 2 | Поставщик | Поставщик | По мере необходимости | глава администрации, гл.специалист, главный служащий юрисконсульт | глава администрации | Договор поставки | В день заключения | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день поступления | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Дополнительное соглашение к договору поставки (вх.) | 2 | Поставщик | Поставщик | По мере необходимости | глава администрации, гл.специалист, главный служащий юрисконсульт | глава администрации | Дополнительное соглашение к договору поставки | В день заключения | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день поступления | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Накладная на поступление товара | 2 | Поставщик | Поставщик | В день получения документов со склада | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Накладная на поступление товара | Не позднее дня следующего за поступлением накладной | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Ежемесячно | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Доверенность | 1 | глава администрации | глава администрации | По мере необходимости | глава администрации | глава администрации | Реестр выданных доверенностей | в день выдачи доверенности | глава администрации | Ежемесячно | | глава администрации | По истечении трёх лет |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Документы по услугам (входящие/исходящие)** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Акт выполненых работ/услуг (вх) | 2 | Поставщик | Поставщик | В момент принятия работ/услуг | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Поставщик | Акт выполненых работ/услуг (вх.) | По мере поступления | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день поступления | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Счет, Счет - фактура (вх) | 1 | Поставщик | Поставщик | В момент принятия работ/услуг | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Поставщик | Счет, Счет - фактура (вх) | По мере поступления | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день поступления | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Заработная плата** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Табель рабочего времени | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Не позднее 26 числа текущего месяца | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Табель рабочего времени | Не позднее 26 числа текущего месяца | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Не позднее 26 числа текущего месяца | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Расчетно - платежная ведомость | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Расчетно - платежная ведомость по оплате труда | Не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Расчет среднесписочной численности | 1 | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Не позднее15 числа месяца, следующего за истекшим | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Расчет среднесписочной численности | Не позднее15 числа месяца, следующего за истекшим | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | Не позднее15 числа месяца, следующего за истекшим | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Штатное расписание | 1 | глава администрации, зам.главы администрации | зам.главы администрации | В день получения распоряжения от главы администрации | Главный бухгалтер, Бухгалтер | зам.главы администрации | С распоряжением об утверждении шт. расписания | В день подписания распоряжения об утверждении шт. расписания | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | В день подписания распоряжения об утверждении шт. расписания | | главный специалист (бухгалтер) служащий1 категории (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Организационно - распорядительные документы, кадровая работа** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Распоряжения по основной деятельности | 2 | глава администрации, зам.главы администрации | зам.главы администрации | По мере необходимости | глава администрации | зам.главы администрации | Распоряжение | В день издания/утверждения | зам.главы администрации, главный специалист (бухгалтер) | В день издания/подписания | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Распоряжения по личному составу | 2 | глава администрации, зам.главы администрации | зам.главы администрации | Не позднее одного дня с момента подписания заявления работника | глава администрации | зам.главы администрации | Распоряжение, личное заявление | В день издания/утверждения | зам.главы администрации, главный специалист (бухгалтер) | В день издания/подписания | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Постановления | 2 | глава администрации, зам.главы администрации | зам.главы администрации | По мере необходимости | глава администрации | зам.главы администрации | Постановление | В день издания/утверждения | зам.главы администрации, главный специалист (бухгалтер) | В день издания/подписания | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Трудовой договор | 2 | глава администрации | глава администрации | В день приема сотрудника | глава администрации | глава администрации | распоряжение | В день приема сотрудника | зам.главы администрации | В день приема сотрудника | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Дополнительное соглашение к трудовому договору | 2 | глава администрации | глава администрации | В день приема сотрудника | глава администрации | глава администрации | распоряжение | В день приема сотрудника | зам.главы администрации | В день приема сотрудника | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Договор индивидуальной материальной ответственности | 2 | главный специалист (бухгалтер) | главный специалист (бухгалтер) | В день приема сотрудника | глава администрации | глава администрации | Договор индивидуальной материальной ответственности | В день приема сотрудника | главный специалист (бухгалтер) | В день приема сотрудника | | главный специалист (бухгалтер) | По истечении трёх лет |  |
| Должностная инструкция | 2 | глава администрации, зам.главы администрации | зам.главы администрации | В день приема сотрудника | глава администрации | зам.главы администрации | Должностная инструкция | В день приема сотрудника | зам.главы администрации | В день приема сотрудника | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Исходящая корреспонденция | 2 | зам.главы администрации | зам.главы администрации | По мере необходимости | глава администрации | зам.главы администрации | Письмо | В день издания | зам.главы администрации |  | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Входящая корреспонденция | 1 | отправитель | отправитель | По мере поступления | глава администрации | зам.главы администрации | Письмо | В день получения | зам.главы администрации | В день поступления/в срок указанный в письме | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | 1 | глава администрации, зам.главы администрации | зам.главы администрации | В день приема сотрудника | глава администрации | зам.главы администрации | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | По мере необходимости | зам.главы администрации | В день приема сотрудника | | зам.главы администрации | По истечении трёх лет |  |
| Журнал инструктажа по пожарной безопасности | 1 | главный специалист | главный специалист | В день приема сотрудника/январь - февраль | глава администрации | главный специалист | Журнал инструктажа по пожарной безопасности | В день приема сотрудника/ ежегодный :январь -февраль | главный специалист | В день приема сотрудника/ ежегодный :январь -февраль | | главный специалист | По истечении трёх лет |  |
| Журнал инструктажа по ТБ | 1 | главный специалист | главный специалист | В день приема сотрудника/январь - февраль | глава администрации | главный специалист | Журнал инструктажа по ТБ | В день приема сотрудника/ ежегодный :январь -февраль | главный специалист | В день приема сотрудника/ ежегодный :январь -февраль | | главный специалист | По истечении трёх лет |  |

**Приложение № 5   
     к Положению об учетной политике**

**Штатное расписание**

**аппарата Администрации Новосельского сельского поселения**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **должности** | **Количество единиц** | | **Оклад** |
|  | | **план** | **факт** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |

Приложение № 6

К Положению учетной политики

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301017 |
| Администрация Новосельского сельского поселения | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Номер документа | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | Приказом организации от | | | | “ |  | ” |  | 20 | | |  | г. № | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | на период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на период \_\_\_\_\_ | | | | | | | | с | | “ |  | | | ” | |  | | | | | | 20 | | | |  | г. | |  | | | | | | | | | | | | | | Штат в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |  | единиц | | | | |
| Структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | Количество  штатных единиц | | | | | | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | | | | | | | | Надбавки, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 +  гр. 8) × гр. 4) | | | | | | | | | | | Примечание | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | код | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | Итого | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Руководитель кадровой службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Глава администрации | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | должность | | | | | | | | | |  | | | | личная подпись | | | | | | | |  | Расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Главный бухгалтер** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **личная подпись** | | | | | | | | | |  | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  |  | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  |  | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | Код | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  |  | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | Форма по ОКУД 0301017 | | | | | | | | | | | | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ СТАРОРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2021 № 141

п. Новосельский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 1 квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 42 Положения о бюджетном процессе в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совет депутатов Новосельского сельского поселения от 04.12.2013 № 175, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 1 квартал 2021 года (далее - Отчет).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1 | |  |  |
|  | Утверждено | |  |  |
|  | Постановлением администрации  Новосельского  сельского поселения | |  |  |
|  | от 25.11.2021 № 141 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Доходы** | | | | | |  |  |
| **бюджета Новосельского сельского поселения за 1 квартал 2021 года** | | | | | |  |  |
| Наименование показателей | Код дохода по КД | сумма | | | | | |
|
| **Доходы бюджета - ИТОГО** |  | 1683832,05 | | | | | |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 396548,35 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 00 0000 110 | 14982,75 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов | 000 1 03 02000 00 0000 110 | 177023,58 | | | | | |
| Единый с-х налог | 000 1 05 03000 00 0000 110 | - | | | | | |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 8294,07 | | | | | |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 194937,95 | | | | | |
| Госпошлина за нотариальные действия | 000 1 08 00000 00 0000 110 | 1400,0 | | | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 00 0000 120 | - | | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч.казенных) | 000 1 11 09045 00 0000 120 | - | | | | | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 14 00000 00 0000 430 | - | | | | | |
| Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций | 000 1 15 00000 00 0000 430 | - | | | | | |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 00000 00 0000 180 | - | | | | | |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 1287283,7 | | | | | |
| Дотации бюджетам поселений на  выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 1239202,4 | | | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 00 0000 150 | - | | | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 000 2 02 25576 00 0000 150 | - | | | | | |
| Прочие субсидия бюджетам городских (сельских) поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 00 0000 150 | - | | | | | |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 24450,0 | | | | | |
| Субвенция бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, на 2016 год | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 23631,3 | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 00 0000 150 | - | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| Утверждено |
| Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения |
|  |
| от 25.11.2021 № 141 |

**Расходы бюджета Новосельского сельского поселения за 1 квартал 2021 года**

**по ведомственной структуре**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **вед** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |
| **2021г.** |
| **Общегосударственные вопросы** | **334** | **01** |  |  |  | **916839,20** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **334** | **01** | **02** |  |  | **181722,02** |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 9000010020 |  | 181722,02 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 02 | 9000010020 | 120 | 181722,02 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **334** | **01** | **04** |  |  | **734817,48** |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 334 | 01 | 04 | 0900110040 |  | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 0900110040 | 240 | - |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | 334 | 01 | 04 | 1200010040 |  | 37379,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 1200010040 | 240 | 37379,72 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 334 | 01 | 04 | 9000010040 |  | 673806,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 120 | 567600,83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 240 | 66209,14 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 850 | 39996,54 |
| содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 N461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области». | 334 | 01 | 04 | 9000170280 |  | 23630,95 |
| Зарплата и начисления | 334 | 01 | 04 | 9000170280 | 120 | 23630,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000170280 | 240 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **334** | **01** | **06** |  |  | **-** |
| Софинансирование обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 334 | 01 | 06 | 9000000050 |  | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 9000000050 | 540 | - |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** |  |  | **300,0** |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Новосельского сельского поселения на 2017-2020 годы | **334** | **01** | **13** | 0500040000 |  | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **334** | **01** | **13** | 0500040000 | 240 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **334** | **01** | **13** | 9000040100 |  | 300 |
| Иные выплаты населению | **334** | **01** | **13** | 9000040100 | 360 | 300 |
| **Национальная оборона** | **334** | **02** |  |  |  | **20317,05** |
| **7обилизационная и вневойсковая подготовка** | **334** | **02** | **03** |  |  | **20317,05** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 334 | 02 | 03 | 9000051180 |  | 20317,05 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 02 | 03 | 9000051180 | 120 | 20317,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 02 | 03 | 9000051180 | 240 | 0,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **334** | **03** |  |  |  | **0,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **334** | **03** | **10** |  |  | **0,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2016-2020 годы | 334 | 03 | 10 | 1000040140 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 1000040140 | 240 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **334** | **04** |  |  |  | **37444,44** |
| **Дорожное хозяйство** | **334** | **04** | **09** |  |  | **37444,44** |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0310171520 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0310171520 | 240 | 0,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 03101S1520 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 03101S1520 | 240 | 0,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0320140230 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320140230 | 240 | 0,0 |
| Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега | 334 | 04 | 09 | 0320240230 |  | 19304,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320240230 | 240 | 19304,44 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0320340230 |  | 18140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320340230 | 240 | 18140,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **334** | **04** | **12** |  |  | **0,0** |
| Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства  на территории Новосельского сельского поселения | 334 | 04 | 12 | 0400240000 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 12 | 0400240000 | 240 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **334** | **05** |  |  |  | **303361,96** |
| **Благоустройство** | **334** | **05** | **03** |  |  | **251454,15** |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Энергосбережение и освещение улиц на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0220340510 |  | 251454,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0220340510 | 240 | 251454,15 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0230240540 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0230240540 | 240 |  |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0210140590 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0210140590 | 240 |  |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 0210172090 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0210172090 | 240 |  |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 02101S2090 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 02101S2090 | 240 |  |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 02404L5764 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 02404L5764 | 240 |  |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **334** | **05** | **05** |  |  | **51907,81** |
| Возмещение убытков банно-прачечному предприятию | 334 | 05 | 05 | 9000040150 |  | 51907,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 05 | 9000040150 | 240 | 51907,81 |
| **Образование** | **334** | **07** |  |  |  | **0,0** |
| **Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»** | **334** | **07** | **09** |  |  | **0,0** |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | **334** | 07 | 09 | 09002S2280 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **334** | 07 | 09 | 09002S2280 | 240 | 0,0 |
| **Культура и кинематография** | **334** | **08** |  |  |  | **487040,47** |
| **Культура** | **334** | **08** | **01** |  |  | **487040,47** |
| Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Новосельского сельского поселения | 334 | 08 | 01 | 0700120060 |  | 487040,47 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 0700120060 | 610 | 487040,47 |
| Обновление МТБ муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований, приобретение специального оборудования, софинансирование |  | 08 | 01 | 070014670 |  | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям |  | 08 | 01 | 07001L4670 | 620 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | **334** | 08 | 01 | 0700171420 |  | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **334** | 08 | 01 | 0700171420 | 610 | 0,0 |
| Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии | 334 | 08 | 01 | 9000040060 |  | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 08 | 01 | 9000040060 | 240 | - |
| **Социальная политика** | **334** | **10** | **00** |  |  | **39153,39** |
| **Пенсионное обеспечение** | **334** | **10** | **01** |  |  | **39153,39** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 334 | 10 | 01 | 9000080000 |  | 39153,39 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 334 | 10 | 01 | 9000080000 | 310 | 39153,39 |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** |  |  |  | **0,0** |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** | **01** |  |  | **0,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 334 | 11 | 01 | 9000040080 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 11 | 01 | 9000040080 | 240 | 0,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **1804156,24** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | |  |
|  | Утверждено | |  |
|  | Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения | |  |
|  | от 25.11.2021 № 141 | |  |
|  |  | | | |  | | |
| **Отчет** | | | | |  | | |
| **об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 1 квартал 2021 года** | | | | |  | | |
| **по источникам дефицита бюджета** | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
| Наименование показателя | Код источника финансирования  по КИВФ, КИВнФ | сумма | | | | |
|
|
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **000 9000 000000 000 000** | 120324,46 | | | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 0105 000000 000 000 | 120324,46 | | | | | |
| Увеличение остатков средств бюджета | 000 0105 000000 000 500 | -1683832,05 | | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 0105 000000 000 510 | -1683832,05 | | | | | |
| Уменьшение остатков средств бюджета | 000 0105 000000 000 600 | 1804156,51 | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 0105 000000 000 610 | 1804156,51 | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Численность муниципальных служащих 4 человека.** | | | | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ СТАРОРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2021 № 142

п. Новосельский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 2 квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 42 Положения о бюджетном процессе в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совет депутатов Новосельского сельского поселения от 04.12.2013 № 175, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 2 квартал 2021 года (далее - Отчет).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1 | |  |  |
|  | Утверждено | |  |  |
|  | Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения | |  |  |
|  | от 25.11.2021 № 142 | |  |  |
| **Доходы** | | | | | |  |  |
| **бюджета Новосельского сельского поселения за 2 квартал 2021 года** | | | | | |  |  |
| Наименование показателей | Код дохода по КД | сумма | | | | | |
|
| **Доходы бюджета - ИТОГО** |  | 6193462,11 | | | | | |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 697267,11 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 00 0000 110 | 37200,0 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов | 000 1 03 02000 00 0000 110 | 371415,89 | | | | | |
| Единый с-х налог | 000 1 05 03000 00 0000 110 | - | | | | | |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 18478,87 | | | | | |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 268172,35 | | | | | |
| Госпошлина за нотариальные действия | 000 1 08 00000 00 0000 110 | 2000,0 | | | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 00 0000 120 | - | | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч.казенных) | 000 1 11 09045 00 0000 120 | - | | | | | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 14 00000 00 0000 430 | - | | | | | |
| Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций | 000 1 15 00000 00 0000 430 | - | | | | | |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 00000 00 0000 180 | - | | | | | |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 5496195,0 | | | | | |
| Дотации бюджетам поселений на  выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 4292102,4 | | | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 00 0000 150 | - | | | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 000 2 02 25576 00 0000 150 | 1048800,0 | | | | | |
| Прочие субсидия бюджетам городских (сельских) поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 59000,0 | | | | | |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 48880,0 | | | | | |
| Субвенция бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, на 2016 год | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 47412,6 | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 00 0000 150 | - | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| Утверждено |
| Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения |
| от 25.11.2021 № 142 |

**Расходы бюджета Новосельского сельского поселения за 2 квартал 2021 года**

**по ведомственной структуре**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **вед** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |
| **2021г.** |
| **Общегосударственные вопросы** | **334** | **01** |  |  |  | **2295900.06** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **334** | **01** | **02** |  |  | **431829,61** |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 9000010020 |  | 431829,61 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 02 | 9000010020 | 120 | 431829,61 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных**  **администраций** | **334** | **01** | **04** |  |  | **1849171,45** |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 334 | 01 | 04 | 0900110040 |  | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 0900110040 | 240 | - |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | 334 | 01 | 04 | 1200010040 |  | 74898,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 1200010040 | 240 | 74898,86 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 334 | 01 | 04 | 9000010040 |  | 1726869,01 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 120 | 1444357,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 240 | 239257,55 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 850 | 43254,04 |
| содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 N461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области». | 334 | 01 | 04 | 9000170280 |  | 47403,58 |
| Зарплата и начисления | 334 | 01 | 04 | 9000170280 | 120 | 47403,58 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000170280 | 240 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **334** | **01** | **06** |  |  | **14100,0** |
| Софинансирование обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 334 | 01 | 06 | 9000000050 |  | 14100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 9000000050 | 540 | 14100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** |  |  | **799,0** |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Новосельского сельского поселения на 2017-2020 годы | **334** | **01** | **13** | 0500040000 |  | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **334** | **01** | **13** | 0500040000 | 240 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **334** | **01** | **13** | 9000040100 |  | 799,0 |
| Иные выплаты населению | **334** | **01** | **13** | 9000040100 | 360 | 799,0 |
| **Национальная оборона** | **334** | **02** |  |  |  | **41226,93** |
| **7обилизационная и вневойсковая подготовка** | **334** | **02** | **03** |  |  | 41226,93 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 334 | 02 | 03 | 9000051180 |  | 41226,93 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 02 | 03 | 9000051180 | 120 | 41226,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 02 | 03 | 9000051180 | 240 | 0,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **334** | **03** |  |  |  | **223,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **334** | **03** | **10** |  |  | **223,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2016-2020 годы | 334 | 03 | 10 | 1000040140 |  | 223,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 1000040140 | 240 | 223,0 |
| **Национальная экономика** | **334** | **04** |  |  |  | **91315,44** |
| **Дорожное хозяйство** | **334** | **04** | **09** |  |  | **91315,44** |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0310171520 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0310171520 | 240 | 0,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 03101S1520 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 03101S1520 | 240 | 0,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0320140230 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320140230 | 240 | 0,0 |
| Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега | 334 | 04 | 09 | 0320240230 |  | 49304,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320240230 | 240 | 49304,44 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0320340230 |  | 42011,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320340230 | 240 | 42011,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **334** | **04** | **12** |  |  | **0,0** |
| Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства  на территории Новосельского сельского поселения | 334 | 04 | 12 | 0400240000 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 12 | 0400240000 | 240 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **334** | **05** |  |  |  | **2306796,99** |
| **Благоустройство** | **334** | **05** | **03** |  |  | **2173156,5** |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Энергосбережение и освещение улиц на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0220340510 |  | 695441,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0220340510 | 240 | 695441,38 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0230240540 |  | 1580,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0230240540 | 240 | 1580,88 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0210140590 |  | 33734,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0210140590 | 240 | 33734,24 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 0210172090 |  | 59000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0210172090 | 240 | 59000,0 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 02101S2090 |  | 20000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 02101S2090 | 240 | 20000,0 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 02404L5764 |  | 1363400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 02404L5764 | 240 | 1363400,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **334** | **05** | **05** |  |  | **133640,49** |
| Возмещение убытков банно-прачечному предприятию | 334 | 05 | 05 | 9000040150 |  | 133640,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 05 | 9000040150 | 240 | 133640,49 |
| **Образование** | **334** | **07** |  |  |  | **0,0** |
| **Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»** | **334** | **07** | **09** |  |  | **0,0** |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | **334** | 07 | 09 | 09002S2280 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **334** | 07 | 09 | 09002S2280 | 240 | 0,0 |
| **Культура и кинематография** | **334** | **08** |  |  |  | **1098734,86** |
| **Культура** | **334** | **08** | **01** |  |  | **1098734,86** |
| Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Новосельского сельского поселения | 334 | 08 | 01 | 0700120060 |  | 1098734,86 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 0700120060 | 610 | 1098734,86 |
| Обновление МТБ муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований, приобретение специального оборудования, софинансирование |  | 08 | 01 | 070014670 |  | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям |  | 08 | 01 | 07001L4670 | 620 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | **334** | 08 | 01 | 0700171420 |  | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **334** | 08 | 01 | 0700171420 | 610 | 0,0 |
| Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии | 334 | 08 | 01 | 9000040060 |  | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 08 | 01 | 9000040060 | 240 | - |
| **Социальная политика** | **334** | **10** | **00** |  |  | **78306,78** |
| **Пенсионное обеспечение** | **334** | **10** | **01** |  |  | **78306,78** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 334 | 10 | 01 | 9000080000 |  | 78306,78 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 334 | 10 | 01 | 9000080000 | 310 | 78306,78 |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** |  |  |  | **2400,0** |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** | **01** |  |  | **2400,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 334 | 11 | 01 | 9000040080 |  | 2400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 11 | 01 | 9000040080 | 240 | 2400,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **5914904,06** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | |  |
|  | Утверждено | |  |
|  | Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения | |  |
|  | от 25.11.2021 № 142 | |  |
|  |  | | | |  | | |
| **Отчет** | | | | |  | | |
| **об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 2 квартал 2021 года** | | | | |  | | |
| **по источникам дефицита бюджета** | | | | |  | | |
| Наименование показателя | Код источника финансирования  по КИВФ, КИВнФ | сумма | | | | |
|
|
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **000 9000 000000 000 000** | -278558,05 | | | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 0105 000000 000 000 | -278558,05 | | | | | |
| Увеличение остатков средств бюджета | 000 0105 000000 000 500 | -6193462,11 | | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 0105 000000 000 510 | -6193462,11 | | | | | |
| Уменьшение остатков средств бюджета | 000 0105 000000 000 600 | 5914904,06 | | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 0105 000000 000 610 | 5914904,06 | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Численность муниципальных служащих 4 человека.** | | | | |  | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ СТАРОРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2021 № 143

п. Новосельский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 3 квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 42 Положения о бюджетном процессе в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совет депутатов Новосельского сельского поселения от 04.12.2013 № 175, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 3 квартал 2021 года (далее - Отчет).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1 | |  |  |
|  | Утверждено | |  |  |
|  | Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения | |  |  |
|  | от 25.11.2021 № 143 | |  |  |
| **Доходы** | | | | | |  |  |
| **бюджета Новосельского сельского поселения за 3 квартал 2021 года** | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| Наименование показателей | Код дохода по КД | сумма | | | | | |
|
| **Доходы бюджета - ИТОГО** |  | 9658346,14 | | | | | |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 1280692,99 | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 00 0000 110 | 60102,64 | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов | 000 1 03 02000 00 0000 110 | 585446,15 | | | | | |
| Единый с-х налог | 000 1 05 03000 00 0000 110 | - | | | | | |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 49367,61 | | | | | |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 583476,59 | | | | | |
| Госпошлина за нотариальные действия | 000 1 08 00000 00 0000 110 | 2300,0 | | | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 00 0000 120 | - | | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч.казенных) | 000 1 11 09045 00 0000 120 | - | | | | | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 14 00000 00 0000 430 | - | | | | | |
| Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций | 000 1 15 00000 00 0000 430 | - | | | | | |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 00000 00 0000 180 | - | | | | | |
| **Безвозмездные поступления** | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 8377653,15 | | | | | |
| Дотации бюджетам поселений на  выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 6208600,0 | | | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 00 0000 150 | - | | | | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 000 2 02 25576 00 0000 150 | 1048800,0 | | | | | |
| Прочие субсидия бюджетам городских (сельских) поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 661684,15 | | | | | |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 73330,0 | | | | | |
| Субвенция бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, на 2016 год | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 70959,0 | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 314280,0 | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| Утверждено |
| Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения |
|  |
| от 25.11.2021 № 143 |

**Расходы бюджета Новосельского сельского поселения за 3 квартал 2021 года**

**по ведомственной структуре**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **вед** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |
| **2021г.** |
| **Общегосударственные вопросы** | **334** | **01** |  |  |  | **3614164,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **334** | **01** | **02** |  |  | **629561,28** |
| Глава муниципального образования | 334 | 01 | 02 | 9000010020 |  | 629561,28 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 02 | 9000010020 | 120 | 629561,28 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных**  **администраций** | **334** | **01** | **04** |  |  | **2934604,52** |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | 334 | 01 | 04 | 0900110040 |  | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 0900110040 | 240 | - |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | 334 | 01 | 04 | 1200010040 |  | 108512,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 1200010040 | 240 | 108512,86 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 334 | 01 | 04 | 9000010040 |  | 2468081,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 120 | 2136938,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 240 | 284630,78 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 334 | 01 | 04 | 9000010040 | 850 | 46511,54 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 334 | 01 | 04 | 9000040600 |  | 287034,28 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000040600 | 240 | 287034,28 |
| содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.12.2008 N461-ОЗ «О расчете субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области». | 334 | 01 | 04 | 9000170280 |  | 70976,09 |
| Зарплата и начисления | 334 | 01 | 04 | 9000170280 | 120 | 70976,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 01 | 04 | 9000170280 | 240 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **334** | **01** | **06** |  |  | **28200,0** |
| Софинансирование обязательств на содержание контрольно-счетной Палаты | 334 | 01 | 06 | 9000000050 |  | 28200,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 334 | 01 | 06 | 9000000050 | 540 | 28200,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **334** | **01** | **13** |  |  | **21799,0** |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Новосельского сельского поселения на 2017-2020 годы | **334** | **01** | **13** | 0500040000 |  | 21000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **334** | **01** | **13** | 0500040000 | 240 | 21000,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **334** | **01** | **13** | 9000040100 |  | 799,0 |
| Иные выплаты населению | **334** | **01** | **13** | 9000040100 | 360 | 799,0 |
| **Национальная оборона** | **334** | **02** |  |  |  | **60620,49** |
| **7обилизационная и вневойсковая подготовка** | **334** | **02** | **03** |  |  | 60620,49 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 334 | 02 | 03 | 9000051180 |  | 60620,49 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 334 | 02 | 03 | 9000051180 | 120 | 60620,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 02 | 03 | 9000051180 | 240 | 0,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **334** | **03** |  |  |  | **223,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **334** | **03** | **10** |  |  | **223,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2016-2020 годы | 334 | 03 | 10 | 1000040140 |  | 223,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 03 | 10 | 1000040140 | 240 | 223,0 |
| **Национальная экономика** | **334** | **04** |  |  |  | **1153561,3** |
| **Дорожное хозяйство** | **334** | **04** | **09** |  |  | **1153561,3** |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0310171520 |  | 602684,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0310171520 | 240 | 602684,15 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 03101S1520 |  | 69954,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 03101S1520 | 240 | 69954,41 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0320140230 |  | 355782,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320140230 | 240 | 355782,67 |
| Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега | 334 | 04 | 09 | 0320240230 |  | 49304,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320240230 | 240 | 49304,44 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 334 | 04 | 09 | 0320340230 |  | 75835,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 09 | 0320340230 | 240 | 75835,63 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **334** | **04** | **12** |  |  | **0,0** |
| Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства  на территории Новосельского сельского поселения | 334 | 04 | 12 | 0400240000 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 04 | 12 | 0400240000 | 240 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **334** | **05** |  |  |  | **2462094,62** |
| **Благоустройство** | **334** | **05** | **03** |  |  | **2293899,19** |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Энергосбережение и освещение улиц на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0220340510 |  | 757473,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0220340510 | 240 | 757473,5 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0230240540 |  | 12511,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0230240540 | 240 | 12511,19 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2016 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2016 годы» | 334 | 05 | 03 | 0210140590 |  | 81514,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0210140590 | 240 | 81514,5 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 0210172090 |  | 59000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 0210172090 | 240 | 59000,0 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 02101S2090 |  | 20000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 02101S2090 | 240 | 20000,0 |
| Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельском сельском поселении на 2014-2023 годы» подпрограмма «Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | 334 | 05 | 03 | 02404L5764 |  | 1363400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 03 | 02404L5764 | 240 | 1363400,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **334** | **05** | **05** |  |  | **168195,43** |
| Возмещение убытков банно-прачечному предприятию | 334 | 05 | 05 | 9000040150 |  | 168195,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 334 | 05 | 05 | 9000040150 | 240 | 168195,43 |
| **Образование** | **334** | **07** |  |  |  | **3270,0** |
| **Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»** | **334** | **07** | **09** |  |  | **3270,0** |
| Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | **334** | 07 | 09 | 09002S2280 |  | 3270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **334** | 07 | 09 | 09002S2280 | 240 | 3270,0 |
| **Культура и кинематография** | **334** | **08** |  |  |  | **1472500,34** |
| **Культура** | **334** | **08** | **01** |  |  | **1472500,34** |
| Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Новосельского сельского поселения | 334 | 08 | 01 | 0700120060 |  | 1456620,34 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 334 | 08 | 01 | 0700120060 | 610 | 1456620,34 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры |  | 08 | 01 | 0700155196 |  | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям |  | 08 | 01 | 0700155196 | 620 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | **334** | 08 | 01 | 0700171420 |  | 15880,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | **334** | 08 | 01 | 0700171420 | 610 | 15880,0 |
| Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии | 334 | 08 | 01 | 9000040060 |  | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 08 | 01 | 9000040060 | 240 | - |
| **Социальная политика** | **334** | **10** | **00** |  |  | **117460,17** |
| **Пенсионное обеспечение** | **334** | **10** | **01** |  |  | **117460,17** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 334 | 10 | 01 | 9000080000 |  | 117460,17 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 334 | 10 | 01 | 9000080000 | 310 | 117460,17 |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** |  |  |  | **2400,0** |
| **Физическая культура и спорт** | **334** | **11** | **01** |  |  | **2400,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 334 | 11 | 01 | 9000040080 |  | 2400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 334 | 11 | 01 | 9000040080 | 240 | 2400,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **8886294,72** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | |  |
|  | Утверждено | |  |
|  | Постановлением администрации  Новосельского  Сельского поселения | |  |
|  | от 25.11.2021 № 143 | |  |
| **Отчет** | | | | |  | |
| **об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения за 3 квартал 2021 года** | | | | |  | |
| **по источникам дефицита бюджета** | | | | |  | |
| Наименование показателя | Код источника финансирования  по КИВФ, КИВнФ | сумма | | | |
|
|
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **000 9000 000000 000 000** | -772051,42 | | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 0105 000000 000 000 | -772051,42 | | | | |
| Увеличение остатков средств бюджета | 000 0105 000000 000 500 | -9658346,14 | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 0105 000000 000 510 | -9658346,14 | | | | |
| Уменьшение остатков средств бюджета | 000 0105 000000 000 600 | 8886294,72 | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 0105 000000 000 610 | 8886294,72 | | | | |
| **Численность муниципальных служащих 4 человека.** | | | | |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка |
| Кадастровым инженером Лозгачёвым Антоном Сергеевичем 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1**, expert50@ya.ru.**  🕿 *+7 963 330 01 05,* номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3920,  выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:17:0170901:21, расположенного по адресу: Новгородская область, Старорусский район, Новосельское сельское поселение, деревня Нагаткино, номер кадастрового квартала 53:17:0170901 и земельного участка с кадастровым номером 53:17:0170901:52, расположенного по адресу: Новгородская область, Старорусский район, Новосельское сельское поселение, деревня Нагаткино, номер кадастрового квартала 53:17:0170901.  Заказчиком кадастровых работ является Александрова Н.И., контактный телефон: +7 921 192 29 66.  Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская область, Старорусский район, Новосельское сельское поселение, деревня Нагаткино, улица Дружная, дом 5.  🕿 *+7 963 330 01 05*.  28 декабря 2021г. в 11ч. 00мин.  С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу**:** 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1. 🕿 *+7 963 330 01 05*.  Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.11.2021 по 27.12.2021,  обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.11.2021 по 27.12.2021, по адресу: 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1. 🕿 *+7 963 330 01 05*.  При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности"). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2  **Главный редактор:** Пестрецов М.В.  **Телефон:** 71-438  **Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**  25.11.2021 в 13.00 часов  **Тираж:** 100 экземпляров  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |