|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 20.10.2021 № 41** **Учредитель газеты:****Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.10.2021 № 111**

**п. Новосельский**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 10.09.2018 № 106** |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 10.09.2018 № 106 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества поселения, свободного от прав третьих лиц, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее- постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в редакции: «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2.Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции: «1.Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход».

 1.3. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Новосельского сельского поселенияот 10.09.2018 № 106, изложить в прилагаемой редакции.

 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Новосельского сельского поселения С.А.Мишина**

 Утвержден

 постановлением Администрации

 Новосельского сельского поселения

 от 10.09.2018 № 106

 ( в редакции постановления

 от 19.10.2021 № 111)

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**
2. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**
3. **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ**
4. **ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,** **А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**
5. **«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования Новосельское сельское поселение, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - перечень).

1.2. Арендодателем имущества, включенного в перечень, является Администрация Новосельского сельского поселения(далее-Администрация).

1.3. Имущество, включенное в перечень (далее-имущество), предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон о защите конкуренции).

1.4. Заключение договора аренды муниципального имущества, осуществляется:

по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъект);

без проведения торгов с субъектами в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона о защите конкуренции.

 1.5. Решение о предоставлении субъектам имущества в аренду принимается Администрацией на основании протокола заседания Совета депутатов Новосельского сельского поселения.

**II. Перечень документов, представляемых субъектами,** **при заключении договоров аренды имущества**

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами, представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

Выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выписки из ЕГРЮЛ и из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства запрашивается Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится, если она не представлена субъектами по желанию.

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

Выписку из ЕГРИП, полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

Выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выписки из ЕГРИП и из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства запрашивается Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится, если она не представлена субъектом по желанию.

2.3. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

копию паспорта;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.4. В заявлениях, предусмотренных [пунктами](#Par59) 2.1.,2.2.и 2.3. настоящего Порядка, субъектом указывается информация о намерении обращения ими по собственной инициативе с заявлением о государственной регистрации договора аренды в орган государственной регистрации прав и необходимыми для государственной регистрации документами либо об отсутствии такового намерения.

2.5. В случае отсутствия волеизъявления субъектов о государственной регистрации ими договора аренды по собственной инициативе, с заявлением о государственной регистрации такого договора в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обращается Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора.

**III. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам**

**при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

 3.1. По истечении срока действия договор аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона о защите конкуренции.

3.2. Субъект, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, представляет в Администрацию [заявление](#Par183) (приложение №1 к Порядку) с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами](#Par59) 2.1., 2.2.,2.3. Порядка.

3.3. Заявление регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.4. В целях принятия решения о продлении срока договора аренды без проведения торгов Администрация в течение пяти рабочих дней направляет в Совет депутатов Новосельского сельского поселения соответствующую информацию с приложением копий поступившего заявления и документов.

Совет депутатов Новосельского сельского поселения направляет свои рекомендации в адрес Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения информации. В течение 5 рабочих дней с даты поступления рекомендаций Совета депутатов Новосельского сельского поселения Администрация принимает решение о продлении срока договора аренды, либо об отказе в продлении срока договора аренды. На основании правового акта Администрация готовит и направляет субъекту почтовым отправ6 имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

3.6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет почтовым отправлением либо другим доступным способом заинтересованному субъекту по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

**IV. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке**

**оказания субъектам муниципальной преференции**

4.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона о защите конкуренции.

4.2. Субъект либо организация, заинтересованные в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляют в Администрацию [заявление](#Par224) (приложение № 2 к Порядку) о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывают наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами](#Par59) 2.1., 2.2.,2.3. Порядка, и документы, предусмотренные пунктами 2-5 части 1 статьи 20 Федерального закона о защите конкуренции.

4.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в [пункте](#Par105) 4.2 Порядка, регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Администрация в течение пяти рабочих дней направляет в Совет депутатов Новосельского сельского поселения соответствующую информацию с приложением копий поступившего заявления и документов.

Совет депутатов Новосельского сельского поселения направляет свои рекомендации в адрес Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения информации.

4.5. В случае дачи Советом депутатов Новосельского сельского поселения положительных рекомендаций о возможности предоставления имущества в виде муниципальной преференции Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона о защите конкуренции, в антимонопольный орган для получения согласия на предоставление муниципальной преференции.

4.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду, в порядке оказания муниципальной преференции, направляет субъекту почтовым отправлением либо другим доступным способом проект договора аренды для подписания.

4.7. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет почтовым отправлением либо другим доступным способом заинтересованному субъекту по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

**V. Порядок предоставления субъектам имущества в аренду на торгах**

5.1. Право заключить договор аренды имущества по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды имеют субъекты в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является постановление Администрации о выставлении на торги имущества:

включенного в Перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его опубликования в средствах массовой информации;

в отношении которого принято решение об отказе в его предоставлении субъекту, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом и со стороны последнего не подано заявление о продлении договора аренды на новый срок;

в отношении которого принято решение об отказе в его предоставлении субъекту без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования Перечня поступило два и более заявления о его предоставлении.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

5.4. Начальная цена торгов определяется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

5.5. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

**VI. Условия предоставления и использования имущества**

6.1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта.

6.2. Целевое использование субъектом арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация расторгает договор аренды.

6.3. Арендная плата за предоставляемое имущество, в случае заключения договора аренды на новый срок с субъектами в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона о защите конкуренции определяется на основании отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, рассчитываемого как рыночная величина годовой арендной платы.

 6.4. Арендная плата за предоставляемое имущество начисляется в соответствии с Положением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества, утвержденного решением Совета депутатов Новосельского сельского поселения от 30.10.2014 № 223.

 6.5. Размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 6.4. Порядка, пересматривается в случае изменения базовых ставок арендной платы в соответствии с постановлением Администрации и изменяется арендодателем в одностороннем порядке.

 Об изменении размера арендной платы Администрация извещает арендатора письменным уведомлением.

 6.6. Субъектам, осуществляющим социально значимые виды деятельности, предоставляется льгота по арендной плате в виде коэффициента 0,5, понижающего величину арендной платы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку и условиям предоставления в

 аренду имущества, включенного в Перечень

 муниципального имущества в целях

 предоставления его во владение и (или)

 пользование субъектам малого и среднего

 предпринимательства и организациям,

 образующим инфраструктуру поддержки

 субъектов малого и среднего предприни-

 мательства, а также физическим лицам,

 не являющимися индивидуальными

 предпринимателями и применяющие

 специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход»

1.
2. В Администрацию
3. Новосельского сельского поселения
4. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (наименование субъекта) (адрес места нахождения, регистрации)
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (телефон)
10. **Заявление**
11. Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. следующего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ \_\_\_\_
13. Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган регистрации государственных прав намерен обратиться по собственной инициативе, не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

 Даю согласие Администрации Новосельского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка

 Приложение № 2

 к Порядку и условиям предоставления в аренду

 имущества, включенного в Перечень муниципаль-

 ного имущества в целях предоставления его

 во владение и (или) пользование субъектам малого

 и среднего предпринимательства и организациям,

 образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства,

 а также физическим лицам, не являющимися

 индивидуальными предпринимателями и

 применяющие специальный налоговый режим

 «Налог на профессиональный доход»

1.
2. В Администрацию
3. Новосельского сельского поселения
4. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (наименование субъекта)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (адрес места нахождения, регистрации)
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (телефон)
10. **Заявление**
11. Прошу заключить договор аренды следующего имущества:
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
13. расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на срок \_\_\_\_\_\_\_, Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
15. Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган регистрации государственных прав намерен обратиться по собственной инициативе, не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

 Даю согласие Администрации Новосельского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата Подпись Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.10.2021 № 112**

**п. Новосельский**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 08.12.2020 № 136** |

 В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 08.12.2020 № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее-постановление) следующие изменения:

 1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции: «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

 1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции: «1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

 1.3. Порядок формирования, ведения, и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2020 № 136, изложить в прилагаемой редакции.

 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Новосельского сельского поселения С.А.Мишина**

|  |
| --- |
|  Утвержден постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 08.12.2020 № 136 (в редакции постановленияот 19.10.2021 № 112) |

**Порядок**

**формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. **Общие положения**

Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения (далее-муниципальное образование), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее- субъект) .

**2.Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации.

* 1. Формирование Перечня осуществляется в целях:
		1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов;
		2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам;
		3. Реализации полномочий Администрации Новосельского сельского поселения в сфере оказания имущественной поддержки субъектам;
		4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Новосельского сельского поселения.
	2. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

 2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

 2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Совета депутатов Новосельского сельского поселения и Администрации Новосельского поселения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

1. **Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодного дополнения Перечня**

 3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением уполномоченного органа.

* 1. Формирование и ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.
	2. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:
		1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
		2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное и (или) пользование, в том числе в аренду;
		3. Имущество не является объектом религиозного назначения;
		4. Имущество не требует проведение капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;
		5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Новосельского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;
		6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;
		7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;
		8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
		9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пунктам 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
		10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие уполномоченного органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам;
		11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.
	3. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.
	4. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик согласно форме представления и составу сведений, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

 3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляется постановлением Администрации Новосельского сельского поселения по его инициативе или на основании предложений Совета депутатов Новосельского сельского поселения.

 Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

 3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

 3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

 3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

 3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9.Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе муниципального образования из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

 3.10. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности муниципального образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

 3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

 3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

1. **Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**
	1. Уполномоченный орган:
		1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в официальном источнике опубликования (печатном средстве массовой информации) в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению к настоящему постановлению Администрации сельского поселения;
		2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению к настоящему постановлению Администрации Новосельского сельского поселения;
		3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению АдминистрацииНовосельского сельского поселенияот 08.12.2020 № 136 (в редакции постановленияот 19.10.2021 № 112 ) |

**Форма перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**, **а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества | Наименова-ние объекта учета | Сведения о недвижимом имуществе |
| Основная характеристика объекта недвижимости |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем,площадь, глубина залегания - для соору-жений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной докумен-тации - для объектов незавер-шенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов неза-вершенного строительства) | Единица измерения (для площали - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объ-ема - куб.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сведения о недвижимом имуществе | Сведения о движимом имуществе |
| Кадастровый номер | Техническое состояние объекта недвижимос-ти | Категория земель | Вид разрешенного использования |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Наличие права аренды или права безвозмездно-го пользования на иму-щество | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Загрязнение окружающей среды от захламления территории отходами является одним из основных экологических проблем**

Отходы и обращение с ними привели к ряду экологических проблем, такие как загрязнение земель, водных объектов, атмосферного воздуха. От любой хозяйственной и иной деятельности образуются отходы производства и потребления. На сегодня стоит задача: решение проблем с отходами это обращение с ними наиболее экологичным способом. От решения данной проблемы зависит обеспечение экологической безопасности, которая является неотъемлемой частью национальной безопасности страны, и, конечно же, здоровья населения.

Основным способом обращения с твердыми коммунальными отходами является накопление и захоронение, более 96% образующихся твердых коммунальных отходов направляется на полигоны.

**Обращение с отходами.**

Обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

Опасные отходы - отходы, которые содержат в своем составе вещества, обладающие каким-либо опасным свойством или их совокупностью (токсичность, инфицированность, взрывоопасность, пожароопасность, высокая реакционная способность или иные подобные свойства) и присутствующие в таком виде, что эти отходы самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами могут представлять непосредственную или потенциальную опасность, причинение вреда окружающей среде, здоровью человека или имуществу лиц, в том числе вследствие их вредного воздействия на окружающую среду, подразделяются на классы. С ними нельзя обращаться так же, как с обычными потребительскими отходами, поскольку это может привести к серьезному загрязнению окружающей среды или нанести вред людям или животным. Сейчас мы знаем больше об опасных свойствах многих химических веществ. Все больше и больше опасных веществ, которые раньше размещались на свалках, сейчас собираются и обрабатываются должным образом, но далеко не все.

Поскольку токсичные отходы представляют значительную опасность для окружающей среды, в том числе и для здоровья человека, то их утилизация и захоронение должны проводиться в строгом соответствии с существующими правилами и стандартами. Например, на полигонах ТКО принимаются токсичные отходы только III и IV классов опасности, причем отдельные группы и виды отходов принимаются на полигоны в ограниченном количестве и складируются с соблюдением особых условий.

К сожалению, на сегодня в твердые коммунальные отходы попадают краски, батарейки, люминесцентные лампы и многое другое, что может привести к перенасыщению компоста тяжелыми металлами и вредными компонентами.

Где бы не находился человек и чем бы он не занимался, он всегда оставляет после себя мусор. Каждый из нас для своей обычной жизнедеятельности использует массу различных веществ, после которых остаются отходы. Прежде чем перечислить и охарактеризовать способы утилизации твердых коммунальных отходов ответим на вопрос: «Какими вообще могут быть твердые коммунальные отходы?»

Органические: пищевые, деревянные, кожаные и костные;

Не органические: бумажные, пластмассовые, металлические, текстильные, стеклянные и резиновые.

Давайте задумаемся, какой вред может принести каждый из этих видов отходов в отдельности?

**Пищевые отходы**. Все мы употребляем пищу и делаем это 3 раза в день, а иначе просто никак! В целом ущерб этот вид мусора окружающей нас среде не наносит. Разлагается он в течение 1-2 недель до примитивных компонентов – углекислый газ и вода. Но при гниении мусор собирает вокруг себя множество микроорганизмов, паразитов и механических переносчиков заразы – крысы, мухи, тараканы, которые влияют на нас не очень благотворно.

**Макулатура**. Кто сегодня не пользуется бумагой? Бумага сама по себе безобидна, но никто не выкидывает обычную чистую бумагу. В основном она или покрыта красками или пропитана воском, а вот это уже значительно затягивает процесс разложения бумаги до 2-3 лет. При разложении могут выделяться ядовитые газы.

**Текстильный мусор**. Вред синтетического материала очевиден, поэтому поговорим о натуральных тканях. Процесс разложения может затягиваться до 2-3 лет. Но зато от него нет вреда ни природе, ни человеку.

**Металлический и стеклянный мусор**. Железные консервные банки и различные стеклянные осколки разлагаются от нескольких десятков до нескольких сотен лет. При разложении металла оксиды и диоксиды железа поступают в почву и воду, загрязняя их. При разложении стекла образуется стеклянная крошка, похожая на песок. Помимо этого, банки и осколки опасны своими острыми краями, как для голых стоп человека, так и для животного. Также они могут служить резервуаром для воды, где в итоге будут размножаться комары.

**Пластмасса**. Разлагается несколько десятков лет и дольше. При разложении выделяют ядовитые вещества, которые нарушает нормальные процессы в почве и воде, что непременно сказывается не только на человеке, но и природе в целом. А проглатывание кусочков пластмассы животными это может привести их к смерти.

Количество выделяемого нами мусора каждый год увеличивается на 3% от предыдущего годового объема. Некоторые ученые заявляют, что в среднем 1 человек за год выбрасывает примерно 250 кг мусора!

**Влияние отходов на окружающую среду и здоровье человека.**

На сегодняшний день, большое количество людей распоряжается отходами так: либо выкидывают на несанкционированные свалки, либо сжигают. Эти два вида обработки оказывают разное, но в обоих случаях негативное, влияние на окружающую среду.

Размещение отходов на свалках ведет к выделению метана - одного из парниковых газов и опасных химических веществ, которые оказывают вредное воздействие на окружающую среду.

Сжигание отходов ведет к выбросу газов. Эти газы содержат опасные химические вещества, такие как кадмий, ртуть и свинец. Токсичность тяжелых металлов при их изолированном действии на теплокровный организм достаточно изучена. Известно, что при поступлении в организм они могут оказывать влияние на функцию кроветворения, вызывать изменения морфологического состава периферической крови, блокировать сульфгидрильные группы, представлять опасность, способствуя развитию канцерогенного, генетических и других отдаленных биологических эффектов. Помимо этого, на природную среду оказывает влияние выделение биогаза - метана, кислорода, углекислого газа, содержание которых может составлять десятки процентов. Эти величины превышают санитарные нормы и могут вызвать удушье человека. биохимическое разложение и химическое окисление материала свалки может сопровождаться образованием очагов выделения тепла с повышением температур до 75°С, т.е. возможно самовозгорание отходов.

Вредное воздействие на человека ─ воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни и здоровью человека, либо угрозу жизни или здоровью человека будущих поколений.

***Куда же законно можно выбрасывать разные виды отходов***

Согласно законодательству РФ, для выброса мусора разного размера и состава предусмотрены специальные места:

1. Контейнеры.

Сюда выкидывают тот мусор, который скапливается у граждан каждый день. Его выносят в специальные бытовые контейнеры и ни в коем случае не оставляют у дома или в подъезде. Не нужно нарушать гигиену и доставлять беспокойство соседям.
2. Контейнеры для КГМ и строительного мусора.

Сразу после ремонта появляется необходимость выбросить весь строительный хлам. Часто граждане не знают, куда и почему нужно его выкидывать, поэтому выбирают для этой цели обычный контейнер, в чем заключается их ошибка. Для больших отходов управляющая компания устанавливает специальные контейнеры.

3.Утилизация.

Сейчас активно пытаются сортировать мусор, чтобы в дальнейшем утилизировать его или отправить снова на производство. Наиболее распространены различные пластмассовые бутылки, одноразовая посуда и все изделия из этого материала. Они очень долго разлагаются, поэтому выбрасывать их со всем мусором вместе не стоит.

При выявлении несанкционированных свалок просим обращаться в администрацию Новосельского сельского поселения (тел.88165271438)

Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления несет административную и уголовную ответственность.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2**Главный редактор:** Пестрецов М.В.**Телефон:** 71-438**Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:** 20.10.2021 в 10.30 часов**Тираж:** 20 экземпляров**Материалы этого выпуска публикуются бесплатно**  |