|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 29.07.2021 № 31** **Учредитель газеты:****Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.07.2021 № 66**

п. Новосельский

**Об определении помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц при**

**проведении** **выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 67 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые безвозмездно на время, установленное Территориальной избирательной комиссией Старорусского муниципального района, зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам для встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области:

муниципальное автономное учреждение культуры «Новосельский сельский Дом культуры», расположенное по адресу: Новгородская область, Старорусский район, п. Новосельский, ул. Алексеева, д. 3;

Пробужденский сельский Дом культуры (филиал) муниципального автономного учреждения культуры «Новосельский сельский Дом культуры», расположенный по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д. Пробуждение, д. 58;

2. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Новосельский сельский Дом культуры», директорам филиалов:

2.1. Организовать рассмотрение заявлений о предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и заключение в трехдневный срок договоров с зарегистрированными кандидатами, доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов о предоставлении помещений для встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области;

2.2. Обеспечить предоставление помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области;

2.3. В случае предоставления помещений зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области , не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме избирательную комиссию Новгородской области о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области.

3. Рекомендовать зарегистрированным кандидатам, доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области:

3.1. Обращаться с заявлением о предоставлении помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на безвозмездной основе, в муниципальное автономное учреждение культуры «Новосельский сельский Дом культуры», филиал муниципального автономного учреждения культуры «Новосельский сельский Дом культуры»;

3.2. В ситуации, обусловленной необходимостью снижения рисков распространения короновирусной инфекции, проводить агитационные публичные мероприятия только с соблюдением требований безопасности, предусмотренных указом Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельский сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.07.2021 № 67

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **Об определении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов** |

 В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 43 областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы», Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории:

**1.1. Избирательного участка № 1805:**

- д. Большая Козона, доска объявлений при въезде в деревню на ул. Центральная;

- д. Деревково, доска объявлений возле дома № 1;

- д. Чириково, доска объявлений напротив водонапорной башни.

**1.2. Избирательного участка № 1816:**

- п. Новосельский, доска объявлений возле дома № 9 по ул. Алексеева;

- п. Новосельский, доска объявлений возле дома № 17 по ул. Алексеева;

- д. Нагаткино, доска объявлений около торгового павильона «Старорусское РАЙПО» (по согласованию);

- д. Подцепочье, доска объявлений возле дома № 5.

**1.3. Избирательного участка № 1818:**

- д. Пробуждение, доска объявлений около автобусной остановки;

- д. Борок, доска объявлений около бывшего магазина «Старорусское РАЙПО»;

- д. Теремово, доска объявлений около ОПС Теремово АО «Почта России» Старорусского почтамта (по согласованию).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Главы администрации М.В.Пестрецов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 68

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Новосельского сельского поселения № 85 от 24.04.2017** |

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Новосельского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению № 85 от 24.04.2017 «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Новосельского сельского поселения, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования к информации о деятельности администрации поселения»
	1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Информацию о состоянии окружающей среды (экологической информацией), или уполномоченные ими организации размещают на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с помощью государственных и муниципальных информационных систем информацию о состоянии окружающей среды (экологическую информацию) в форме открытых данных, содержащую в том числе сведения (сообщения, данные):

1. о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв;
2. о радиационной обстановке;
3. о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ;
4. об обращении с отходами производства и потребления;
5. о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду.

 1.2. пункт 10, считать пунктом 11, изложив его в новой редакции:

«Администрация поселения наряду с информацией, указанной в пунктах 1-10 настоящего Перечня и относящейся к их деятельности, может размещать в сети интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» и настоящего Перечня».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.07.2021 № 69**

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О создании Единой комиссии Администрации Новосельского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |

 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации деятельности Администрации Новосельского сельского поселения, связанной с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективного использования средств местного бюджета, направленных на реализацию полномочий, закрепленных за Администрацией Новосельского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Единую комиссию Администрации Новосельского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвердив ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии Администрации Новосельского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Новосельского сельского поселения:

- от 23.11.2020 № 127 «О единой комиссии по осуществлению закупок»;

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новосельского сельского поселения

от 29.07.2021 № 69

Состав

Единой комиссии Администрации Новосельского сельского поселения

по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Мишина Светлана Александровна, Заместитель Главы администрации Новосельского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | Кольцова Ольга Владимировна, главный специалист Администрации Новосельского сельского поселения  |
| Секретарь комиссии | Лосева Оксана Ивановна, ведущий специалист Администрации Новосельского сельского поселения |
| Члены комиссии: | Блинова Марина Михайловна, служащий I категории Администрации Новосельского сельского поселения |
|  | Павлова Ольга Александровна, Заместитель Главы администрации Великосельского сельского поселения. |
| Приложение №2 к постановлению Администрации  Новосельского сельского поселения от 29.07.2021 № 69 |

Положение

о Единой комиссии Администрации Новосельского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту - Положение)

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии Администрации Новосельского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ч.2 ст.24 Закона о контрактной системе.

1.2. Основные понятия:

**- определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**- конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

**- открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

**- конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

**- двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

**-открытый конкурс в электронной форм**е - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

**-конкурс с ограниченным участием в электронной форме -** конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

**-двухэтапный конкурс в электронной форме** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

**- аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**- запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

-**запрос котировок в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

**- запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

-**запрос предложений в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;

-**закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** -закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 Закона о контрактной системе информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст.84 Закона о контрактной системе.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4.Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений, конкурсов в электронной форме (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Единой комиссии**

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1 части 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в [п. п. 4.1.9](#Par65) и [4.1.10](#Par74) настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. 4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. **Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.**

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, [п. 4.1](#Par52) настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. **Особенности проведения двухэтапного конкурса.**

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями статьи 44 Закона о контрактной системе.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Закона о контрактной системе, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

 - о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 4.5.3](#Par103) настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 69 Закона о контрактной системе.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены  ч. 11 ст. 24.1, ч. 3 или 3.1, 5, 8.2 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ч. 1, ч. 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона о контрактной системе;

-предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. **Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

4.6.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные п. 1, 2, 4 - 7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе) ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. **Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений.

4.7.2.Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.8. **Открытый конкурс в электронной форме**. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.8.1. Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

4.8.2. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единой комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.8.3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную частью 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по следующим основаниям:

1) в случае непредоставления информации, предусмотренной частью 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;

2) в случае несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) в случае указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 настоящей статьи, не допускается.

4.8.4. Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному п. 3 ч. 1 ст. 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

4.8.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч.6 ст.54.5 Закона о контрактной системе. К указанному протоколу прилагается информация, предусмотренная п. 2 ч. 4 ст. 54.4 Закона о контрактной системе (при наличии такой информации).

4.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

4.8.7. Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4.8.8. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.8.9. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных ч. 11 ст. 24.1 Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных п. 1 - 3, 7 части 6 ст. 54.4 Закона о контрактной системе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных ч. 11 ст. 24.1, ч. 4 и 6 ст. 54.4 Закона о контрактной системе, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с ч.1, ч. 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона о контрактной системе;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных п. 5 ч. 6 ст. 54.4 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе.

4.8.10. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.8.11. Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

4.8.12. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч.7 ст.54.7 Закона о контрактной системе.

4.8.13. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.8.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

4.8.15. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию, предусмотренную ч.12 ст. 54.7 Закона о контрактной системе.

4.8.16. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

**4.9. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.** При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме, п.4.8 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56.1 Закона о контрактной системе.

**4.10. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме**. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных ст.57.1 Закона о контрактной системе.

 **4.11.** **Запрос котировок в электронной форме.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.11.1. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Единая комиссия:

4.11.1.1. Рассматривает заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 9 статьи 82.1 Закона о контрактной системе и принимает решение о соответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по следующим основаниям:

-в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 5 статьи 82.1, частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

-случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1, частью 1.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

-в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

-в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 4 части 5 статьи 82.1. Закона о контрактной системе (если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе), в случае, если в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме включена информация о запрете допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

-в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

 4.11.1.2. На основании решения, предусмотренного подпунктом 4.11.1.1. настоящего пункта, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 части 5 статьи 82.1. Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок; 4.11.1.3. Подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

4.11.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

**4.12. Запрос предложений в электронной форме. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика,** исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.12.1.Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.12.2. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе, отстраняются Единой комиссией, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных п. 4 ч. 9 ст. 83.1 Закона о контрактной системе, а также п. 5 ч. 9 ст.83.1 Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.12.3. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.12.4. Единая комиссия осуществляет рассмотрение окончательных предложений и фиксирует его результаты в итоговом протоколе.

4.12.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

**4.13. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса**

4.13. При проведении закрытого конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1. настоящего положения с учетом положений ст. 85 Закона о контрактной системе.

При проведении закрытого конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса, п. 4.2. настоящего Положения с учетом положений ст. 85 Закона о контрактной системе.

При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении двухэтапного конкурса с учетом положений ст.85 Закона о контрактной системе, положений о закрытом конкурсе, п.4.3. настоящего Положения.

**5. Порядок создания и работы Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распорядительным документом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области. литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5.15. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 70

|  |
| --- |
| п. Новосельский**О внесении изменений в муниципальную программу Новосельского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»** |

 Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132 и Перечнем муниципальных программ Новосельского сельского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Новосельского сельского поселения от 08.11.2013 № 69-рг , Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в муниципальную программу Новосельского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 28.01.2015 №6, изложив в прилагаемой редакции.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет» (www.novoseladm.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 28.01.2015 № 6

**Муниципальная программа Новосельского сельского поселения**

**«Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения**

**на 2014-2023 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

1. **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Новосельского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» (далее - Муниципальная программа).
2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Новосельского сельского поселения (далее - Администрация).
3. **Соисполнители муниципальной программы:** подрядные организации, определенные по итогам торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Подпрограммы муниципальной программы:**

 - «Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»;

 - «Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы».

 - «Энергосбережение и освещен

 - Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы.

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |  |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1. | Цель 1: Совершенствование и повышение уровня системы комплексного благоустройства Новосельского сельского поселения  |  |
| 1.1. | Задача 1: Организация благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения  |  |
| 1.1.1 | Количество приобретенных элементов благоустройства, шт. | 3 | 5 | 11 | 5 | 2 | 4 | - | - | - | 8 |  |  |
| 1.1.2. | Количество обкошенных населенных пунктов, шт | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| 1.1.3. | Количество договоров заключенных на уборку территорий поселения, шт.  | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 |  |
| 1.1.4. | Количество разбитых клумб, шт. | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.1.5. | Обрезка деревьев, час | 16 | 16 | 21 | 14 | 10 | - | - | - | - | 24 |  |
| 1.1.6 | Реализация проектов местных инициатив жителей ТОС (шт.) | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |
| 1.1.7 | Обустройство контейнерных площадок для ТКО на территории Новосельского сельского поселения | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |  |
| 1.1.8 | Ремонт асфальтобетонного покрытия территории возле д.17, 9 и 7 по ул.Алексеева п.Новосельский | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |  |
| 1.2. | Задача 2: Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения |  |
| 1.2.1. | Количество договоров заключенных на уборку территорий мест захоронения, шт. | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 1.2.2. | Количество спиленных деревьев, час. | - | - | - | 12 | - | 13 | 8 | - | - | - |  |
| 1.2.3 | Количество огражденных мест захоронения, шт. | - | - |  | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 1.2.3.1 | Количество приобретенных материалов (шт.) | - | - | - | 248  | - | 115 | - | - | - | - |  |
| 1.2.3.2 | Количество договоров заключенных на ограждение территорий мест захоронения, шт. | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - |  |
| 1.2.4 | Оформление кладбищ | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3 | Задача 3: Энергосбережение и освещение улиц на территории Новосельского сельского поселения  |  |
| 1.3.1 | Количество приобретенных ламп накаливания ДРЛ | - | 35 | 21 | 21 | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.2 | Количество приобретенных счетчиков для уличного освещения, шт.  | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - |  |
| 1.3.3 | Количество приобретенных светильников, шт. | - | 4 | 2 | - | 16 | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.4 | Количество приобретенных энергосберегающих ламп, шт | - | - | - | - | 22 | 42 | 26 | - | - | - |  |
| 1.3.5 | Количество приобретенных систем автоматического управления уличным освещением, шт.  | - | 2 | - | 1 | 15 | 16 | 4 | - | - | - |  |
| 1.4. | Задача 4. Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения |  |
| 1.4.1 | Количество реализованных проектов по благоустройству территории сельского поселения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4.2 | Количество отремонтированных объектов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4.3 | Количество замененных действующих светильников на светодиодные лампы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168 | 0 | 0 |  |
| 1.4.4 | Количество проведенных ремонтно-восстановительных работ дворового проезда | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |  |

**Основными источниками информации по целевым показателям являются следующие:**

- Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по НО;

- Администрация сельского поселения.

Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных ведомственной отчетности.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2014-2023 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования: |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 0 | 0 | 448,6 | 0 | 448,6 |
| 2015 | 0 | 0 | 1164,3 | 0 | 1164,3 |
| 2016 | 0 | 0 | 1199,1 | 0 | 1199,1 |
| 2017 | 0 | 0 | 1703,7 | 0 | 1703,7 |
| 2018 | 54,2 | 0 | 1367,2 | 0 | 1421,4 |
| 2019 | 51,5 | 0 | 1601,0 | 0 | 1652,5 |
| 2020 | 527,5 | 316,1 | 1481,1 | 54,0 | 2378,7 |
| 2021 | 101,7 | 1006,1 | 1216 | 134,8 | 2458,6 |
| 2022 | 0 | 0 | 901,4 | 0 | 901,4 |
| 2023 | 0 | 0 | 901,4 | 0 | 901,4 |
| ВСЕГО: | 734,9 | 1322,2 | 11983,8 | 188,8 | 14229,7 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация настоящей муниципальной программы позволит обеспечить организацию благоустройства на территории Новосельского сельского поселения, в том числе:

- благоустройство, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения: приобретение элементов детских площадок, ремонт объектов внешнего благоустройства, обкос и уборка территории поселения, обрезка деревьев;

-содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения: уборка мест захоронения, спиливание деревьев, ограждение мест захоронения.

- энергосбережение и освещение улиц Новосельского сельского поселения.

 - реализация проектов по благоустройству территории сельского поселения.

**Характеристика текущего состояния в сфере благоустройства территории поселения, приоритеты и цели муниципальной политике в данной сфере**

**1. Благоустройство, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения**

 В настоящее время проблема благоустройства территории Новосельского сельского поселения является одной из наиболее значимых и насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. Понятие «благоустройство сельской территории» включает в себя целый комплекс работ по уборке и озеленению территории поселения, и развитию рекреационных зон, работу по содержанию малых архитектурных форм и т.д. Все эти виды работ осуществляются для создания условий, способствующих нормальной жизнедеятельности населения поселения.

За последние годы значительно улучшилось санитарное состояние и благоустроенность поселения, но все-таки улично-дорожная сеть, места отдыха населения, объекты внешнего благоустройства не в полной мере обеспечивают комфортные условия для жизнедеятельности населения.

 Многие пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги, инженерные коммуникации и объекты внешнего благоустройства до настоящего времени нуждаются в ремонте или реконструкции, а также в постоянном обслуживании, в соответствии с нормативными требованиями.

Существует ряд факторов, сдерживающих превращение поселения в многофункциональное, комфортное, эстетически привлекательное поселение. К основным из них следует отнести уровень благоустройства и санитарного состояния территорий поселения.

Наличие на территории поселения различных объектов производственной и хозяйственной инфраструктур, высокая плотность застройки территории увеличивают экологически неблагоприятное влияние на сферу жизни через возникновение свалок и захламлений всевозможными производственными, хозяйственными и бытовыми отходами.

Актуальность разрабатываемой темы обусловлена тем, что благоустройство, озеленение и уличное освещение является важнейшей сферой деятельности в поселении. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые направлены на повышение уровня жизни. Тем самым, создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни для населения поселения. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик поселения, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах (парках, скверах, на площадях и т.д.).

Назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и озеленения территории поселения. В условиях повышенных антропогенных нагрузок, из-за загрязнения воздушной среды выбросами автотранспорта и промышленных предприятий благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов поселения приобретает особое значение.

В связи с тем, что основной целью муниципальной программы является организация благоустройства территории поселения, Администрация Новосельского сельского поселения предусматривает в бюджете поселения денежные средства на реализацию поставленных задач.

Однако, из-за дефицита финансовых средств в бюджете поселения, так же предполагается привлечение средства частных лиц, инвесторов, что позволит решить задачи и реализовать мероприятия, поставленные в муниципальной программе.

**2. Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения**

Действующим федеральным законодательством к полномочиям поселения относится содержание мест захоронения. Настоящая муниципальная программа разработана в рамках развития и совершенствования содержания мест захоронения на территории поселения и направлена на повышение качества содержания мест захоронения на территории поселения, благоустройства территории действующих кладбищ.

Реализация настоящей Программы позволит улучшить санитарную обстановку содержания мест захоронения на территории поселения.

**3.Энергосбережение и освещение улиц Новосельского сельского поселения**

Действующие нормативные акты предусматривают обязательность организации освещения улиц и проездов. Освещенность, создаваемая осветительными приборами наружного освещения, должна соответствовать строительным нормам и правилам «Естественное и искусственное освещение» (СНиП 23-05-95, пункт 7.28 «Наружное освещение городских и сельских поселений»), строительным нормам «Инструкции по проектированию наружного освещения городов, поселков и населенных пунктов» (СН 541-82).

Соблюдение предусмотренных нормативными документами требований к освещению населенных пунктов обеспечивает оптимальные условия жизнедеятельности населения, освещенности населенных пунктов, автомобильных дорог, придомовых и других территорий общего пользования.

Находящиеся в эксплуатации системы наружного освещения значительно изношены и не соответствуют действующим нормативным актам. Они создают освещенность ниже предусматриваемой установленными требованиями, нередко наружное освещение отсутствует или находится в нерабочем состоянии.

На центральных улицах, освещенность близка к нормативному значению, а на большинстве других улиц - недостаточна или наружное освещение полностью отсутствует.

Отсутствие нормальной освещенности улиц и территорий отрицательно влияет на условия жизни населения поселения, способствует ухудшению правопорядка, снижению безопасности дорожного движения, а также формирует ряд других негативных факторов. Неудовлетворительная работа наружного освещения создает дополнительные предпосылки для возникновения очагов социальной напряженности в поселении.

В настоящее время освещение улиц в основном осуществляется осветительными приборами с газоразрядными дуговыми лампами типа ДРЛ, ДНаТ и светильниками с лампами накаливания. Последние являются крайне неэффективными из-за высокой энергоемкости и низкой светоотдачи. Источники света, применяемые в них, несмотря на свою невысокую стоимость, имеют очень низкий срок службы и требуют частой замены.

Наружное освещение является одним из элементов благоустройства населенных пунктов поселения. Его неудовлетворительное состояние оказывает отрицательное влияние на условия проживания жителей поселения. Приведение систем наружного освещения в соответствие с требованиями нормативных актов будет способствовать выравниванию социальных условий на территории Новосельского сельского поселения.

Принимая во внимание данные обстоятельства, а также учитывая социальную значимость работы систем наружного освещения, решение поставленных выше вопросов возможно только путем разработки муниципальной программы, предусматривающей проведение комплекса системных мероприятий.

Оценка состояния распределительных сетей наружного освещения в поселении показывает, что средний износ действующих кабельных линий составляет 75 процентов, а воздушных линий - 67 процентов.

Лампы накаливания и ртутные лампы (преимущественно мощностью 250 и 400 Вт) составляют 90 процентов общего парка источников света. При этом светоотдача ртутных ламп не соответствует требованиям СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» из-за коррозии или отсутствия оптического отсека.

Более 45 процентов светильников имеют износ от 60 до 70 процентов и также подлежат замене.

В настоящее время планирование и финансирование потребления электрической энергии на нужды уличного освещения осуществляется исходя из финансовых возможностей местного бюджета, а не реальных потребностей. По этой причине наружное освещение и ремонт светильников производится не в полном объеме. Повышенная аварийность приводит к дополнительным затратам местного бюджета на содержание систем уличного освещения.

Вышеизложенное свидетельствует о том, что в настоящее время фактическое состояние наружного освещения поселения не отвечает современным требованиям и не удовлетворяет потребности населения поселения в освещении. Физическое и моральное старение установленного оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации вследствие недостаточного финансирования.

Учитывая, что состояние и качественное функционирование наружного освещения имеют важное социальное значение, необходимо проведение в возможно короткие сроки комплекса мероприятий, направленных на его восстановление и дальнейшее развитие.

Очевидно, что эффективное решение существующих проблем в сфере уличного освещения поселения невозможно без комплексного программного подхода и соответствующей финансовой поддержки, так как:

- мероприятия муниципальной программы потребуют согласованных действий различных организаций и координации межотраслевых связей технологически сопряженных разделов энергоснабжения;

- разработка и реализация программных мероприятий в рамках решения существующих проблем в сфере благоустройства поселения потребуют применения принципов бюджетного планирования, ориентированного на улучшение состояния освещения поселения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации муниципальной программы обусловлена:

1) социально-экономической остротой проблемы в поселении;

2) необходимостью повышения уровня безопасности населения и дорожного движения;

3) межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов местного самоуправления поселения.

 **Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- количество приобретенных и отремонтированных элементов благоустройства;

- количество обкошенных населенных пунктов;

- количество договоров заключенных на уборку территорий поселения;

- количество разбитых клумб;

- количество договоров заключенных на уборку территорий мест захоронения;

-количество огражденных мест захоронения;

- количество приобретенных и установленных светильников;

- количество приобретенных и замененных ламп;

- количество отремонтированных светильников;

- количество приобретенных эл.счетчиков и фотореле

- Количество реализованных проектов по благоустройству территории сельского поселения (ед.)

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

 **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Новосельского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5Cqwert%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%202014-2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%8B.docx#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132.

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Новосельского сельского поселения.

 **IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача 1.Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | Администрация поселения | 2014-2023годы | * + 1. - 1.1.5.
 | бюджет поселения | 381,8 | 378,8 | 371,8 | 412,1 | 234,5 | 267,1 | 472,7 | 150,4 | 91,4 | 91,4 |
| 2. | Задача 2. Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | Администрация поселения | 2014-2023годы | 1.2.1.-1.2.3.2 | бюджет поселения | 66,8 | 2,2 | 30,0 | 150,0 | 8,8 | 139,9 | 38,7 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Задача 3. Энергосбережение и освещение улиц Новосельского сельского поселения |
| 3.1 | Реализация подпрограммы «Энергосбережение и освещение улиц Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы» | Администрация поселения | 2014-2023годы | 1.3.1.-1.3.5 | бюджет поселения | - | 783,3 | 797,3 | 1141,6 | 1178,1 | 1245,5 | 1267,3 | 800 | 716 | 800 |
| 4 | Задача 4. Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения |
| 4.1 | Реализация подпрограммы «Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы» | Администрация поселения | 2020-2023годы | 1.4.1.-1.4.5 | бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | 600,0 | 1498,2 | 84 | - |

**V. Подпрограмма**

**«Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения» муниципальной программы Новосельского сельского поселения**

**«Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения**

**на 2014-2023 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

Администрация Новосельского сельского поселения;

подрядные организации, определенные по итогам торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения  |
| 1.1. | Количество:а) приобретенных элементов благоустройства и основных средств, шт. | 3 | 5 | 11 | 5 | 2 | 4 | - | - | - | 8 |
| 1.2. | Обкошенная площадь на-селенных пунктов, га. | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 1.3. | Количество договоров заклю-ченных на уборку территорий поселения, шт.  | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 |
| 1.4. | Количество разбитых клумб, шт. | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Приобретение материалов, (земля, известь,краска,цемент), т | 12,6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.6. | Обрезка деревьев, час | 16 | 16 | 21 | 14 | 10 | - | - | - | - | 24 |
| 1.7 | Приобретение материалов(доски,гвозди)куб | 0,5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Обустройство контейнерных площадок для ТКО на территории Новосельского сельского поселения | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 1.9 | Ремонт асфальтобетонных покрытий территорий возле д.17, 9 и 7 по ул.Алексеева п.Новосельский | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |

Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчетности.

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2014-2023 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования: |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 0 | 0 | 381,8 | 0 | 381,8 |
| 2015 | 0 | 0 | 378,8 | 0 | 378,8 |
| 2016 | 0 | 0 | 371,8 | 0 | 371,8 |
| 2017 | 0 | 0 | 412,1 | 0 | 412,1 |
| 2018 | 54,2 | 0 | 180,3 | 0 | 234,5 |
| 2019 | 51,5 | 0 | 215,6 | 0 | 267,1 |
| 2020 | 364,8 | 0 | 107,9 | 0 | 472,7 |
| 2021 | 59,0 | 0 | 91,4 | 0 | 150,4 |
| 2022 | 0 | 0 | 91,4 | 0 | 91,4 |
| 2023 | 0 | 0 | 91,4 | 0 | 91,4 |
| ВСЕГО: | 529,5 | 0 | 2322,5 | 0 | 2852,0 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации муниципальной политики в сфере благоустройства территории поселения, позволит создать условия для комфортного проживания населения.

В результате реализации подпрограммы на территории поселения предполагается достижение целевых показателей в соответствии с прогнозируемым развитием уровня благоустройства на территории поселения. : приобретение элементов детских площадок, ремонт объектов внешнего благоустройства, обкос и уборка территории поселения, озеленение, обработка территории от борщевика;

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития поселения.

**6.Мероприятия подпрограммы**

**«Организация благоустройства** **и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача 1.Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства, уборка и озеленение территории Новосельского сельского поселения |  |  |
| 1.1. |  Приобретение элементов благоустройства  | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.1. | Бюджет поселения | 175,0 | 160,3 | 22,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обкос населенных пунктов и вырубка кустаркика | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.2. | Бюджет поселения | 88,4 | 64,1 | 37,9 | 43,1 | 32,1 | 42,7 | 8,1 | 51,5 | 37,6 | 32,6 |
| 1.3. | Уборка территорий поселения  | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3. | Бюджет поселения | 31,1 | 41,9 | 19,2 | - | - | - | 14,4 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4 | Благоустройство территорий поселения (побелка)  | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.4. | Бюджет поселения | 38,9 | 3,7 | 6,6 | 3,8 | 2,9 | 2,9 | - | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| 1.5 | Приобретение материалов | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.5. | Бюджет поселения | 22,0 | 14,8 | 20,0 | 110,8 | 36,3 | 46,5 | 7,5 | 10 | 10 | 10 |
| 1.6 | Обрезка деревьев | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.6. | Бюджет поселения | 21,6 | 26,6 | 22,1 | 8,8 | 13,2 | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Содержание мест массового купания | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.7. | Бюджет поселения | 4,8 | 1,8 | - | - | - | 2,9 | - | - | 10 | 10 |
| 1.8 | Приобретение основных средств (включая доставку) | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.8. | Бюджет поселения | - | 48,4 | 111,6 | 158,7 | 10,0 | 47,0 | - | - | - | - |
| 1.9 | Работы по благоустройству парка | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.9. | Бюджет поселения | - | 17,2 | 82,4 | 86,9 | 19,3 | 4,0 | - | - | - | - |
| 1.10 | Составление сметной документации, проверка достоверности сметной стоимости, кадастровые работы, создание проектной документации | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.10. | Бюджет поселения | - | - | 3,7 | - | - | 5,8 | 56,2 | - | - | - |
| 1.11 | Изготовление и установка знаков «Указатель направления»  | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.11. | Бюджет поселения | - | - | 46,3 | - | - | - | 1,8 | - | - | - |
| 1.12 | Реализация проекта местной инициативы жителей ТОС «Пробуждение» | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.12 | Федеральный бюджет, областной бюджет, Бюджет поселения | - | - | - | - | Обл.-54,2, местн-7,0 =61,2 | Обл. – 51,5, местн- 15,0= 66,5 | - | - | - | - |
| 1.13 | Установка основных средств | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.13 | Бюджет поселения | - | - | - | - | 2,9 | 5,9 | - | - | - | - |
| 1.14 | Обработка и обкос территории населенных пунктов от борщевика | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.14 | Бюджет поселения | - | - | - | - | 5,9 | 18,4 | - | - | - | - |
| 1.15 | Благоустройство «Аллея памяти» | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.15 | Бюджет поселения | - | - | - | - | 50,7 |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Ограждение детской площадки в д.Б.Козона ул.Рябиновая | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.16 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.17 | Ограждение спорт-площадки в д.Б.Козона | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.17 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.18 | Благоустройство спортивных площадок | Администрация поселения | 2018-2023 годы | 1.18 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 |
| 1.19 | Обустройство комплексной спортивной площадки п.Новосельский  | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.19 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.20 | Заливка катка п.Новосельский | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.20 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | 2,2 | - | - | - | - |
| 1.21 | Ремонт кладок через р.Порусья к Малодеревенскому гражд.кладбищу | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.21 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | 7,3 | - | - | - | - |
| 1.22 | Доставка материалов и погрузочно разрузочные работы | Администрация поселения | 2019-2023 годы | 1.22 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | 15,0 |  |  |  |  |
| 1.23 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «д.Большая озон аул.Набережная Кириллова» в рамках реализации проекта местных инициатив граждан | Администрация поселения | 2020 годы | 1.23 | областной бюджет, Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | Обл. – 69,5, местн- 20,0= 89,5 | - | - | - |
| 1.24 | Обустройство контейнерных площадок для ТКО на территории Новосельского сельского поселения | Администрация поселения | 2020 годы | 1.24 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | 6,1 | 20 | 20 |
| 1.25 | Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | Администрация поселения | 2020 годы | 1.25 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | 15,4 | - | - | - |
| 1.26 | Ремонт асфальтобетонного покрытия территории возле д.17, 9 и 7 по ул.Алексеева п.Новосельский | Администрация поселения | 2020 годы | 1.26 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | 279,8 |  |  |  |
| 1.27 | Проведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского на территории территориального общественного самоуправления «д.Пробуждение» в рамках реализации проекта местных инициатив граждан | Администрация поселения | 2021 годы | 1.27 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | 79,0 | - | - |
|  | итого | х | х | х | х | 381,8 | 378,8 | 371,8 | 412,1 | 234,5 | 267,1 | 472,7 | 150,4 | 91,4 | 91,4 |

**. Подпрограмма**

**«Содержание мест захоронения на территории**

**Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»**

**муниципальной программы Новосельского сельского поселения**

**«Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения**

**на 2014-2023годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

Администрация Новосельского сельского поселения;

подрядные организации, определенные по итогам торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения |
| 1.1. | Количество договоров заключенных на уборку территорий мест захоронения, шт. | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Спиливание деревьев (шт.) | 0 | - | - | 12 | - | - | 8 | - | - | - |
| 1.3. | Ограждение мест захоронения (в т.ч.ремонт и покраска) | 0 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 1.3.1 | Количество приобретенных материалов (шт.) | 0 | - | - | 248 | - | 115 | - | - | - | - |
| 1.3.2 | Количество договоров заключенных на ограждение территорий мест захоронения, шт. | 0 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.3.3 | Оформление кладбищ | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчетности.

 **3.Сроки реализации подпрограммы:** 2014-2023 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования: |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 0 | 0 | 66,8 | 0 | 66,8 |
| 2015 | 0 | 0 | 2,2 | 0 | 2,2 |
| 2016 | 0 | 0 | 30,0 | 0 | 30,0 |
| 2017 | 0 | 0 | 150,0 | 0 | 150,0 |
| 2018 | 0 | 0 | 8,8 | 0 | 8,8 |
| 2019 | 0 | 0 | 139,9 | 0 | 139,9 |
| 2020 | 30,8 | 0 | 7,9 | 0 | 38,7 |
| 2021 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 2022 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 2023 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| ВСЕГО: | 30,8 | 0 | 435,6 | 0 | 466,4 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы направлена на улучшение санитарной обстановки содержания мест захоронения на территории поселения.

- уборка мест захоронения, спиливание деревьев, ограждение мест захоронения

**Мероприятия подпрограммы**

**«Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача 1. Содержание мест захоронения на территории Новосельского сельского поселения |
| 1.1. | Заключение догово-ров на уборку территорий мест захоронения | Администрация поселения | 2014-2023годы | 1.1. | бюджет поселения | 5,8 | 2,2 | 30,0 | 11,4 | 8.8 | 5,8 | 7,9 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2. | Спиливание деревьев  | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.2. | Бюджет поселения | - | - | - | 50,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Ограждение мест захоронения | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3. | Бюджет поселения | - | - | - | 81,3 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1 | материалы | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3.1 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | 2,5 | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Работы по ограждению | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3.2 | Бюджет поселения | - | - | - | 7,3 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.3 | Оформление кладбищ | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.3.3. | Бюджет поселения | 61,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.4 | Благоустройство гражданского кладбища д.Марфино (ограждение, ремонт мостка, чистка и копка канавы, материалы) | Администрация поселения | 2018 | 1.3.4 | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | 131,6 | - | - | - | - |
| 1.3.5 | Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | Администрация поселения | 2020 | 1.3.5 | Бюджет поселения |  |  |  |  |  |  | 30,8 |  |  |  |
|  | итого | х | х | х | Х | 66,8 | 2,2 | 30,0 | 150,0 | 8,8 | 139,9 | 38,7 | 10 | 10 | 10 |

**VII. Подпрограмма**

**«Энергосбережение и освещение улиц на территории Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы»**

**муниципальной программы Новосельского сельского поселения**

**«Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Новосельского сельского поселения**

**на 2014-2023 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:**

Администрация Новосельского сельского поселения;

подрядные организации, определенные по итогам торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: “Энергосбережение и освещение улиц Новосельского сельского поселения |
| 1.1. | Электроэнергия, кВтч | - | 132290 | 121118 | 172616 | 144860 | 157233 | 154000 | 154000 | 154000 | 154000 |
| 2.1. | Количество приобретенных ламп накаливания ДРЛ | - | 35 | 21 | 21 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Количество приобретенных счетчиков для уличного освещения, шт.  | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - |
| 2.3. | Количество приобретенных светильников, шт. | - | 4 | 2 | - | 16 | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Количество приобретенных энергосберегающих ламп, ламп накаливания, ДРЛ, шт |  | - | - | - | 22 | 42 | 26 | - | - | - |
| 2.5 | Количество приобретенных систем автоматического управления уличным освещением, шт.  |  | 2 | - | 1 | 15 | 16 | 4 | - | - | - |

Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчетности.

 **3. Сроки реализации подпрограммы:** 2014-2023 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования: |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 0 | 0 | - | 0 | - |
| 2015 | 0 | 0 | 783,3 | 0 | 783,3 |
| 2016 | 0 | 0 |  797,3 | 0 |  797,3 |
| 2017 | 0 | 0 | 1141,6 | 0 | 1141,6 |
| 2018 | 0 | 0 | 1178,1 | 0 | 1178,1 |
| 2019 | 0 | 0 | 1245,5 | 0 | 1245,5 |
| 2020 | 28 | 0 | 1239,3 | 0 | 1267,3 |
| 2021 | 0 | 0 | 800 | 0 | 800 |
| 2022 | 0 | 0 | 716 | 0 | 716 |
| 2023 | 0 | 0 | 800 | 0 | 800 |
| ВСЕГО: | 28 | 0 | 8701,1 | 0 | 8729,1 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

- соответствие сети уличного освещения требованиям, предъявляемым нормативными документами;

- улучшение благоустройства улиц и населенных пунктов поселения, и жизнедеятельности проживающих в них населения;

- создание условий для предупреждения нарушений правопорядка, совершаемых на улицах в темное время суток;

- создание предпосылок для повышения безопасности дорожного движения;

- снижение негативного воздействия, связанного с использованием ртутьсодержащих источников света, на экологическую обстановку в поселении.

- экономия электроэнергии не менее 3%, приобретение энергосберегающих ламп, приобретение систем автоматического управления уличного освещения, светильников;

**Мероприятия подпрограммы**

**«Энергосбережение и освещение улиц на территории Новосельского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача 1. Освещение улиц Новосельского сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.1. | Электроэнергия | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 1.1. | бюджет поселения | - | 751,4 | 731,9 | 1092,3 | 1037,7 | 1127,5 | 1180,3 | 800 | 716 | 800 |
| 2.1. | Замена ламп накаливания энергосберегающими | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 2.1. | бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Установка систем автоматического управления уличным освещением | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 2.2. | бюджет поселения | - | 0,7 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Замена светильни-ков уличного освещения | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 2.3. | бюджет поселения | - | 9,3 | 2,4 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Приобретение счетчиков | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 2.4. | бюджет поселения | - | - | - | 0 | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Приобретение ламп ДРЛ, светильников и материалов | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 2.4. | бюджет поселения | - | 15,7 | 11,9 | 10,8 | 76,7 | 39,5 | 37,2 | - | - | - |
| 2.6 | Работы по замене светильников, ламп,счетчиков | Администрация поселения | 2014-2023 годы | 2.4. | бюджет поселения | - | 6,2 | 51,1 | 38,5 | 63,7 | 78,5 | 49,8 | - | - | - |
|  | итого | х | х | х | х | - | 783,3 | 797,3 | 1141,6 | 1178,1 | 1245,5 | 1267,3 | 800 | 716 | 800 |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Исполнители подпрограммы** | Администрация Новосельскогосельского поселения |

1. **Задачи и целевые показатели <\*> подпрограммы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | ***Задача – Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** |
| 1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству территории сельского поселения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Количество отремонтированных объектов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1.3 | Количество замененных действующих светильников на светодиодные лампы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168 | 0 | 0 |
| 1.4 | Количество проведенных ремонтно-восстановительных работ дворового проезда  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Сроки реализации муниципальной подпрограммы**
 |  | 1. – 2023 годы
 |

1. **Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации: 183,7 тыс. руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 | 316,1 | 103,9 | 0 | 126,0 | 54,0 | 600,0 |
| 2021 | 1006,1 | 42,7 | 0 | 314,6 | 134,8 | 1498,2 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 84 | 0 | 84 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 1322,2 | 146,6 | 0 | 524,6 | 188,8 | 2182,2 |
| 1. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**
 |  | 1. Реализация проектов по благоустройству территории сельского поселения. |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**к муниципальной подпрограмме «Комплексное развитие территории Новосельского сельского поселения на 2020-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | ***Задача - Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** |
| 4.1 | Создание и обустройство зоны отдыха и детской игровой площадки д. Большая Козона | Администрация Новосельскогосельского поселения | 2020 | 4.1 | Средства местного бюджета | 126 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 103,9 |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 316,1 |  |  |  |
| Внебюджетные средства | 54,0 |  |  |  |
| 4.2 | Капитальный ремонт хоккейной площадки п. Новосельский | Администрация Новосельскогосельского поселения | 2021 | 4.5. | Средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Обустройство детской игровой площадки с участием граждан, проживающих на селе п. Новосельский | Администрация Новосельскогосельского поселения | 2022 | 4.3. | Средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | Обустройство детской игровой площадки с участием граждан, проживающих на селе п. Новосельский | Администрация Новосельскогосельского поселения | 2023 | 4.4. | Средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 | Модернизация светильников уличного освещения, замена действующих светильников на светодиодные лампы | Администрация Новосельскогосельского поселения | 2021 | 4.5. | Средства местного бюджета | 0 | 314,6 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 42,7 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 1006,1 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 134,8 | 0 | 0 |
| 4.6 | Ремонтно-восстановительные работы дворового проезда ул. Алексеева п. Новосельский Новосельского сельского поселения | Администрация Новосельскогосельского поселения | 2022 | 4.6 | Средства местного бюджета | 0 | 0 | 84 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 71

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Новосельского сельского поселения «Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014 - 2023 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2.doc#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132 иПеречнем муниципальных программ Новосельского сельского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Новосельского сельского поселения от 08.11.2013 № 69-рг,Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Новосельского сельского поселения «Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014 - 2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 25.06.2014 №77, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 25.06.2014 № 77

**Муниципальная программа Новосельского сельского поселения**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014 - 2023 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.Наименование муниципальной программы:**Муниципальная программа Новосельского сельского поселения «Повышение эффективности бюджетных расходов Новосельского сельского поселения на 2014 - 2023 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Новосельского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель 1: Проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Новосельского сельского поселения |
| 1.1. | Задача 1: Развитие информационной системы управления муниципальными финансами |
| 1.1.1. | Количество обслуженных программ «ПАРУС - Бюджет» для обеспечения функциональных возможностей автоматизации процесса формирования и мониторинга бюджета поселения(ед.), не менее | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Количество приобретенных технических средств и лицензионного программного обеспечения (ед.), не менее | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Задача 2: Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов |
| 2.1.1. | Количество служащих, муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, участвующих в семинарах в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее |  1 |  | 3 | 3 | - | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |

Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных ведомственной отчетности.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2014-2023 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования: |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2014 | 0 | 0 | 28,9 | 0 | 28,9 |
| 2015 | 0 | 0 | 32,4 | 0 | 32,4 |
| 2016 | 9,4 | 0 | 36,5 | 0 | 45,9 |
| 2017 | 14,4 | 0 | 45,4 | 0 | 59,8 |
| 2018 | 0 | 0 | 41,0 | 0 | 41,0 |
| 2019 | 4,5 | 0 | 56,5 | 0 | 61,0 |
| 2020 | 0 | 0 | 53,7 | 0 | 53,7 |
| 2021 | 0 | 0 | 48,3 | 0 | 48,3 |
| 2022 | 0 | 0 | 45,0 | 0 | 45,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 45,0 | 0 | 45,0 |
| ВСЕГО: | 28,3 | 0 | 432,7 | 0 | 461,0 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Поскольку Муниципальная программа носит обеспечивающий характер, то предполагается, что достижение целевых значений показателей программы, либо существенное улучшение их значений даст возможность:

- осуществлять бюджетный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- повышать качество бюджетного планирования;

- обеспечивать исполнение бюджета Новосельского сельского поселения;

- оптимизировать структуру расходных обязательств Новосельского сельского поселения.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации**

**муниципальной программы**

В течение переходного периода, установленного Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на территории Новосельского сельского поселения был проведен целый комплекс организационно - правовых мероприятий, направленных на приведение деятельности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Новосельского сельского поселения, в соответствие с требованиями федерального законодательства. Таким образом, с 01 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Новосельского сельского поселения на выполнение муниципальных заданий.

Одной из основных задач, связанных с дальнейшим повышением эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, является переход к формированию областного бюджета в рамках муниципальных программ, для чего необходимо подготовить соответствующую нормативную правовую базу, обеспечить разработку органами местного самоуправления Новосельского сельского поселения и последующее утверждение муниципальных программ.

Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Новосельского сельского поселения необходимо осуществлять путем обеспечения сбалансированности, устойчивости и дальнейшего снижения дотационности местного бюджетов.

**II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

 В Новосельском сельском поселении приоритеты в сфере управления финансами установлены:

 Концепцией социально - экономического развития Новосельского сельского поселения на 208 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

В соответствии с вышеперечисленным документом программа должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики поселения, отвечающей требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью настоящей программы является проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Новосельского сельского поселения.

Для достижения цели программы предусмотрено решение следующей задачи:

повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Новосельского сельского поселения на 2014-2023 годы.

Решение вышеуказанной задачи предусматривает выполнение мероприятий по:

организации планирования бюджета Новосельского сельского поселения;

организации исполнения бюджета Новосельского сельского поселения.

Успешное решение поставленной задачи и достижение цели по итогам реализации программы предполагает получение следующих результатов:

 обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;

 увеличение доли программных расходов и переход к формированию бюджета Новосельского сельского поселения в структуре муниципальных программ;

повышение эффективности исполнения бюджета Новосельского сельского поселения.

**III. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации программы.

Управление рисками настоящей программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации программы, оценки ее результативности и эффективности и включают в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов программы;

текущий мониторинг повышения(снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| риски | основныепричинывозникновениярисков | предупреждающиемероприятия | компенсирующиемероприятия |
| **Внешние риски** |
| Правовые: | изменение действующих нормативных актов, принятых на федеральном и региональном уровне, влияющих на условия реализации программы  | мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | корректировкапрограммыкорректировка нормативных правовых актов органов местного самоуправления |
| Макроэкономические (финансовые): | неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий программы | привлечение средств на реализацию мероприятий программы из областного бюджета;мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на её реализацию;рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий программы) | корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы |
| **Внутренние риски** |
| Организационные: | недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателейпрограммы | составление годовых планов реализации мероприятий программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения;размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | корректировка плана мероприятий программы и значений показателей реализации программы |

 **IV. Механизм управления реализацией программы**

 Администрация Новосельского сельского поселения осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации программы.

Администрация Новосельского сельского поселения до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы в соответствии с утвержденной формой.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

  **Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1: Развитие информационной системы управления муниципальными финансами** |
| 1.1. | Обслуживание программы «ПАРУС - Бюджет» для обеспечения функциональных возможностей автоматизации процесса формирования и мониторинга бюджета поселения | Администрация поселения | 2014 -2023 годы | 1.1.1.  | бюджет Новосельского сельского поселения | 24,9 | 32,4 | 31,4 | 37,3 | 41,0 | 45,0 | 49,0 | 45 | 45 | 45 |
| 1.2. | Приобретение технических средств для установки программного обеспечения | Администрация поселения | 2014 -2023 годы | 1.1.2.  | бюджет Новосельского сельского поселения | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Задача 2: Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов** |
| 2.1. | Организация мероприятий по участию в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Администрация поселения | 2014 -2023 годы | 2.1.1. | бюджет Новосельского сельского поселения | 2 | 0 | 9,4- областные средства5,1-бюджет поселения=14,5 | 5,9-областные средства, 8,1-бюджет поселения=14 | 0 | 4,5-областные средства, 11,5 –бюджет поселения=12,0 | 4,7 | 3,3 | 0 | 0 |
| 2.2. | Организация дополнительно профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов на 2017 год | Администрация поселения | 2014 -2023годы | 2.1.1. | бюджет Новосельского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 8,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.07.2021 № 48**

п.Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Новосельского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Новосельского сельского поселения от 15.01.2015 № 231**  |

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов Новосельского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в администрации Новосельского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Новосельского сельского поселения от 15.01.2015 № 231 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Администрации Новосельского сельского поселения»:
	1. Подпункт 2 пункта 4.1. раздела 4 признать утратившим силу;
	2. Подпункт 9 пункта 8.1. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

* 1. Пункт 8.1. раздела 8 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства»;

* 1. Подпункт 6 пункта 9.1. раздела 9 изложить в следующей редакции:

«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

* 1. Подпункт 7 пункта 9.1. раздела 9 изложить в следующей редакции:

«наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2**Главный редактор:** Пестрецов М.В.**Телефон:** 71-438**Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:** 29.07.2021 в 15.00 часов**Тираж:** 20 экземпляров**Материалы этого выпуска публикуются бесплатно**  |