|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 05.10.2022 № 54** **Учредитель газеты:****Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |



**Российская Федерация**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**Старорусский район Новгородская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05. 10.2022 № 117**

п. Новосельский

**Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе**

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», федерального закона от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», выписки из методических рекомендаций для организаций и администраций сельских поселений «по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05 июля 2017 г. № 16.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на ведущего специалиста Администрации поселения Лосеву Оксану Ивановну.
2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Лосевой О.И. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, пребывающих в запасе, возложить на Кикибуш Анжелику Владимировну
3. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном работнике.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 24.11.2020 № 130 «Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

Утверждено

постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

от 05. 10.2022 № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном работнике Администрации Новосельского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. 1.1. Военно-учетный работник (далее – ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учёте», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», выпиской из методических рекомендаций для организаций и администраций сельских поселений «по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05 июля 2017 г. № 16., Уставом Новосельского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения, а так же настоящим Положением.
	2. 1.2. Положение о ВУР утверждается Главой Новосельского сельского поселения.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
	1. 2.1. Основными задачами ВУР являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральным законом Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества вооруженных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**
	1. 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Новосельского сельского поселения;
	2. 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и или месту пребывания на территории Новосельского сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и или месту пребывания на территории Новосельского сельского поселения, и подлежащих постановке на воинский учет;

 3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Новосельского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учёта;

* 1. 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта отдела воинского комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
	2. 3.6. По указанию отдела военного комиссариата Новгродской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам;
	3. 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам;
	4. 3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;
	5. 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.
1. **ПРАВА**
	1. 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от специалистов Администрации Новосельского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

 выносить на рассмотрение Главы Администрации Новосельского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР.

1. **РУКОВОДСТВО**
	1. 5.1. Специалист по воинскому учёту назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Новосельского сельского поселения.
	2. 5.2. Специалист по воинскому учёту находиться в непосредственном подчинении Главы Администрации Новосельского сельского поселения.
	3. 5.3. В случае отсутствия специалиста по воинскому учёту на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Администрации Новосельского сельского поселения.

 

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 05.10 .2022 № 118

 п.Новосельский

**Об обеспечении проведения**

**мобилизации людских и транспортных**

**ресурсов на территории администрации**

**Новосельского сельского поселения**

 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных

ресурсов на территории администрации Новосельского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ;**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории сельской администрации организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пребывающих в запасе и нарядов на поставку транспортных средств в составе отдельных партий руководителям организаций, как по месту жительства, так и по месту работы,

Оповещение, сбор и доставку граждан, пребывающих в запасе, призванных на военную службу и технику организаций на пункты сбора отдела военного комиссариата области по Старорусскому району организовать через штаб оповещения и пункт сбора администрации сельского поселения.

 С этой целью:

1.1. Для своевременного выполнения, возложенного на администрацию сельского поселения задания по оповещению, сбору и доставке мобилизационных ресурсов в указанные сроки создать:

 - 1 штаб оповещения и пункт сбора сельской администрации в составе 9 чел., в том числе:

 - 2 человека посыльных;

 - 2 человека сопровождающих команд;

 - 1 автомеханик;

2. Местонахождение штаба оповещения и пункта сбора администрации сельского поселения определить – Новгородская область, Старорусский район, п. Новосельский, ул. Алексеева, дом 2, здание администрации сельского поселения.

 Назначить в состав штаба оповещения и пункта сбора следующих лиц:

- начальник штаба оповещения и пункта сбора - глава администрации сельского поселения **Пестрецов М. В.**

- комендант штаба оповещения – главный специалист администрации сельского поселения **Кольцова О.В**.

- оператор – связист - главный специалист администрации сельского поселения **Блинова М. М.**

- начальник отделения оповещения - инспектор ВУР администрации сельского поселения – **Степанова Ю. Н.**

- заместитель главы администрации Новосельского сельского поселения **Кикибуш А. В.**

- технический работник по встрече и инструктажу посыльных – ведущий специалист администрации сельского поселения **Лосева О.И.**

- технический работник по вручению персональных повесток и анализу результатов оповещения – служащий 1 категории **Лосева О. И.**

 - начальник группы розыска – сотрудник полиции от Старорусского РОВД

 - начальник отдела сбора и отправки мобилизационных ресурсов – заместитель главы администрации сельского поселения **Кикибуш А. В.**

 - технический работник по встрече ГПЗ и постановлению именных списков - (из граждан запаса).

 - технический работник по сбору и отправке транспортных средств – главный служащий – юрисконсульт администрации сельского поселения **Кольцова О. В.**

 3. Комплектование личным ШО и ПС администрации сельского поселения произвести из числа работающих в администрации сельского поселения, а также за счет остатков свободных ресурсов граждан, пребывающих в запасе из недефицитных ВУС, гражданами более старших возрастов и забронированных за народным хозяйством, проживающих вблизи администрации, с руководителями организаций которых заключены договора.

 3.1. Обязать начальников сельских отделений связи д. Теремово, п. Новосельский – выделять работающих почтальонов для оказания помощи по доставке повесток гражданам запаса по месту их проживания.

 3.2. Для своевременного обеспечения оповещения граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники в течение 40 минут после получения распоряжения или выписки из постановления администрации сельского поселения выделить автомашину Lada Largus.

 3.3. Для доставки граждан, пребывающих в запасе, призванных на военную службу по мобилизации на пункты сбора отдела военного комиссариата Новгородской области по Старорусскому району (г. Старая Русса, ул. Наб.Достоевского, д. 10) в течение 4 (четырех) часов с момента получения распоряжения выделить автомашину Lada Largus.

Технику представлять заправленную топливом для пробега не менее 200 км.

 4. Специалисту ВУР администрации Новосельского сельского поселения (Степановой Ю. Н.) укомплектовать штаб оповещения и пункт сбора администрации сельского поселения личным составом. Совместно с работниками отдела военного комиссариата Новгородской области по Старорусскому району разработать документы в соответствии с методическими рекомендациями военного комиссариата области, организовать обучение работников сельской администрации и аппарата усиления, привлекаемых для работы по оповещению, сбору и отправке граждан, пребывающих в запасе и техники организаций, а также оборудовать и укомплектовать ШО и ПС необходимым имуществом и принадлежностями.

 5. Для поддержания необходимого порядка и дисциплины в штабе оповещения и пункте сбора сельской администрации, пресечения противоправных действий со стороны некоторых элементов, оказания содействие в доставке повесток и их вручение гражданам, отказавших их получать сотруднику полиции от Старорусского РОВД организовать тесное взаимодействие со Старорусским РОВД и ФСБ района.

 6. Признать утратившим силу постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 03.06.2016 № 118 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории администрации Новосельского сельского поселения».

 7. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новосельского сельского

поселения М. В. Пестрецов

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2**Главный редактор:** Пестрецов М.В.**Телефон:** 71-438**Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**05.10.2022 в 11.20 часов**Тираж:** 20 экземпляров**Материалы этого выпуска публикуются бесплатно**  |