|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 21.09.2022 № 49**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |

**По материалам проверки Старорусской межрайонной прокуратуры**

**заместитель Главы района привлечена к ответственности**

**в сфере противодействии коррупции за самоуправство**

Старорусская межрайонная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства о противодействии коррупции при использовании муниципального имущества.

Установлено, что в марте 2022 года заместитель Главы администрации Старорусского муниципального района Елена Комарова использовала автомобиль, находящийся в собственности Старорусского муниципального района, в личных целях для поездки в г. Великий Новгород, передвижения по г. В. Новгороду и возвращения в г. Старая Русса.

Данный факт подтвержден представленной ЦАФАП ОДД ГИБДД УМВД России по Новгородской области информацией с фиксацией по маршруту движения автомобиля.

Использование служебного автомобиля во внерабочее время в личных целях при имеющихся обстоятельствах указывает на нарушение требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, противоречит интересам муниципального образования, а также свидетельствует о неправомерном расходовании бюджетных средств при использовании муниципального имущества.

По данному факту прокурор в отношении заместителя Главы администрации района возбудил дело об административном правонарушении по ст.19.1 КоАП РФ (самоуправство), а также внес Главе Старорусского муниципального района представление с требованием возместить ущерб, причиненный муниципальному образованию.

По материалам прокурорской проверки заместитель Главы привлечена к административной ответственности в виде предупреждения, Главой района ей объявлено замечание, денежные средства возвращены в бюджет Старорусского муниципального района.

**Старорусская межрайонная прокуратура информирует**

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**исполнения законодательства при формировании начальной (максимальной) цены закупок экспресс-тестов для выявления новой коронавирусной инфекции**

 Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка исполнения законодательства при формировании начальной (максимальной) цены закупок экспресс-тестов для выявления новой коронавирусной инфекции.

В ходе проверки установлены нарушения порядка формирования начальной (максимальной) цены договора на закупку экспресс-тестов для выявления новой коронавирусной инфекции, что противоречит принципу целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных  
на сокращение издержек заказчика, а также несоблюдение сроков оплаты по договору поставки экспресс-тестов.

По результатам проверки в адрес и.о. главного врача областного автономного учреждения здравоохранения «Хвойнинская центральная районная больница»внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится на рассмотрении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также нарушения санитарных правил и норм**

 В июне 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка доводов обращения жительницы Хвойнинского муниципального округа по вопросу ненадлежащего состояния детской игровой площадки.

В ходе проверки установлены нарушения санитарно-эпидемиологических требований, федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,  
а именно -ежедневная уборка территории общественного Центрального парка на ул. Красноармейская п. Хвойная не проводится, так как в Центральном парке на ул.Красноармейская п. Хвойная имелся бытовой мусор.

Кроме того, по результатам изучения муниципального контракта, заключенного на выполнение работ по укладке резинового покрытия  
под детское игровое оборудование в Центральном парке, выявлены нарушения правил описания объекта закупки, выразившиеся в установлении требований о выполнении работ, являющихся объектом закупки, в соответствии  
с недействующим законодательством.

По результатам проверки в адрес главы администрации Хвойнинского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**законодательства об обеспечении безопасности при осуществлении перевозок школьников автомобильным транспортом**

В августе 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка исполнения законодательства об обеспечении безопасности  
при осуществлении перевозок школьников автомобильным транспортом.

По результатам проверки выявлены многочисленные нарушения требований законодательства при перевозке детей автомобильным транспортом, а именно багажные отсеки всех автобусов устройствами, препятствующими смещению багажа при движении автобуса не оборудованы, медицинская аптечка одного из автобусов разукомплектована, полный перечень лекарств и медицинских изделий согласно описи отсутствуют, не работают предусмотренные конструкцией транспортного средства стеклоомыватели в виду отсутствия омывающей жидкости и другие нарушения в указанной сфере.

По результатам проверки в адрес главы администрации Хвойнинского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**антитеррористической защищенностиобъекта образования**

 В августе 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка соблюдения требований федерального законодательства при реализации национального проекта «Жилье и городская среда».

В ходе проверки установлено Комитетом городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» заключены муниципальный контракты на выполнение работ

по благоустройству общественной территории в центральном парке.

Однако установлено, что в нарушение федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в муниципальных контрактах заказчиком установлены требования о выполнении работ, являющихся объектом закупки, в соответствии с недействующим законодательством

Кроме того, в связи длительном неисполнением в установленный срок условий заключенных муниципальных контрактов, меры в полном объеме администрацией округа не приняты.

По результатам проверки в адрес председателя главы администрации Хвойнинского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится  
на рассмотрении.

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов культуры**

 В июне 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка соблюдения требований федерального законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов культуры.

В ходе проверки установлено, что в МБУК «Хвойнинский краеведческий музей» в нарушение федерального законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов культуры не ограничен доступ должностных лиц к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта, не осуществляется подготовка должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, а также иные нарушения в указанной сфере.

По результатам проверки в адрес директора МБУК «Хвойнинский краеведческий музей»внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое рассмотрено и удовлетворено.

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**антитеррористической защищенностиобъекта образования**

 В августе 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка обращения жителя Хвойнинского муниципального округа Новгородской области по вопросу аварийного состояния въездных ворот,  
не ограничения доступа постороннего транспорта и посторонних лиц  
на территорию детского сада № 2 п. Хвойная.

В ходе проверки установлены нарушения требований федерального законодательства антитеррористической защищенности объекта образования, а именно целостность ограждения и центральных ворот территории МАДОУ № 2 п. Хвойная была нарушена, что не позволяло исключить бесконтрольное пребывание на территории детского сада посторонних лиц и нахождения транспортных средств.

По результатам проверки в адрес председателя комитета образования администрации Хвойнинского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится на рассмотрении.

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**требований законодательства в сфере безопасности дорожного движения**

 В августе-сентябре 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка соблюдения требований федерального законодательства в сфере безопасности дорожного движения.

В ходе проверки установлены многочисленные нарушения федерального законодательства при реализации национального проекта«Безопасные и качественные автомобильные дороги», а именно: на автомобильной дороге Хвойная - Пестово имеется выбоина,на автомобильных дорогах Хвойная – Пестово, Хвойная — Жилой Бор имеются дефекты в виде износа дорожной разметки, а также ряд других нарушений в указанной сфере на автомобильных дорогах межмуниципального значения на территории Хвойнинского района.

Кроме того, при обследовании автомобильной дороги межмуниципального значения «Левоча - Крестцы – граница Вологодской области» были выявлены недостатки в виде отсутствия искусственной неровности вблизи образовательной организации МАОУСШ с. Левоча, что является нарушением требований законодательства в сфере безопасности дорожного движения.

По результатам проверки в адрес начальника ГОКУ «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится на рассмотрении

**Прокуратурой Хвойнинского района выявлены нарушения**  
**требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов культуры**

В июне 2022 года Прокуратурой Хвойнинского района проведена проверка соблюдения требований федерального законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов культуры.

В ходе проверки установлено, что в МБУК «Хвойнинская централизованная библиотечная система» в нарушение федерального законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов культурыне организована индивидуальная работа с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма в сфере культуры, не осуществляется подготовка должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, а также иные нарушения в указанной сфере.

По результатам проверки в адрес директора МБУК «Хвойнинская централизованная библиотечная система»внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое рассмотрено и удовлетворено.

**Житель Хвойнинского района осужден за грабеж**

Пестовским районным судом Новгородской области вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 51-летнегожителяХвойнинского района.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1ст. 161УК РФ (грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества.).

Судом установлено, что в феврале 2022 года житель Хвойнинского района тайно, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в торговом зале магазина «Магнит», подошел к стеллажу с алкогольной продукцией, откуда взял бутылку водки стоимостью 221 рубль, которую спрятал в рукав куртки, после чего, без оплаты товара направился к выходу из магазина, однако на кассе магазина был остановлен продавцом-кассиром. Гражданин, осознавая, что его действия обнаружены сотрудником магазина, направился к выходу из магазина. Товаровед магазина потребовала гражданина возвратить товар, крикнув ему, однако гражданин прекратить противоправные действия отказался и вышел из магазина, не оплатив находящийся при нем товар, с места преступления скрылся, похищенным распорядился по своему усмотрению.

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Приговором суда подсудимому назначено окончательное наказание  
в виде лишения свободы сроком на 1 год6 месяцев условно с испытательным сроком на 1 год.

Приговор вступил в законную силу.

**Житель**

Пестовским районным судом Новгородской области вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 36-летнегожителяХвойнинского района.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного  
ч.1ст. 157УК РФ (Неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно).

Судом установлено, что в 2013 году судебным приказом мирового судьи судебного участка № 23 Пестовского судебного района Новгородской области с гражданина взысканы алименты на несовершеннолетних детей. В целях исполнения вышеуказанного решения суда, судебным — приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство в отношении гражданина.

В связи с неуплатой средств на содержание несовершеннолетних детей гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 5.35.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и ему назначено административное наказание в виде обязательных работ на срок 40 часов.

Однако, будучи подвергнутым административному наказанию, без уважительных причин, в нарушение судебного приказа, являясь трудоспособным лицом, проживая в период с сентября 2021 года по март 2022 в п. Хвойная, имея реальную возможность принять меры к выплате алиментов, алименты не выплачивал, мер к погашению образовавшейся задолженности  
по алиментам не принимал. Тот факт, что гражданин ранее был привлечен  
к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетельствует о том, что деяние совершено неоднократно.

Вину в совершении преступления подсудимый признал в полном объеме.

Приговором суда подсудимому назначено наказание в виде исправительных работ сроком на 6 месяцев с удержанием из заработной платы 5 % ежемесячно в доход государства.

Приговор вступил в законную силу.

**Жительница Хвойнинского района осуждена за мошенничество, то есть хищении чужого имущества путем обмана, совершенного с причинением значительного ущерба гражданину**

Пестовским районным судом Новгородской области вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 39-летней жительницы Хвойнинского района.

Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч. 2ст. 159УК РФ (мошенничество, то есть хищении чужого имущества путем обмана, совершенного с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что в апреле 2022 года под надуманным предлогом, из корыстных побуждений жительница Хвойнинского района ввела гражданина в заблуждение относительно помощи, необходимой на лечение несовершеннолетней. Получив согласие гражданина, она совместно с ним приехали к банкомату, где гражданин с банковской карты обналичил денежные средства на общую сумму 20 тысяч рублей, которые последний, будучи введенным в заблуждение, передал жительнице Хвойнинского района на лечение несовершеннолетней. Получив от гражданина денежные средства, гражданка скрылась с места преступления, распорядившись похищенными денежными средствами по своему усмотрению, причинив тем самым гражданину значительный материальный ущерб на общую сумму 20 тысяч рублей.

Вину в совершении преступления подсудимая признала в полном объеме.

Приговором суда подсудимой назначено наказание в виде обязательных работ на срок 250 часов.

Приговор вступил в законную силу.

**Жительница Хвойнинского района осуждена за кражу, совершенную**  
**с причинением значительного ущерба гражданину**

Пестовским районным судом Новгородской области вынесен обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 35-летней жительницы Хвойнинского района.

Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2ст. 158 УК РФ (краже, то есть тайном хищении чужого имущества, совершенной с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что в феврале 2022 года жительница Хвойнинского района тайно, находясь в квартире гражданина, умышленно, из корыстных побуждений взяла со стола в спальной комнате вышеуказанной квартиры денежные средства в размере 30000 рублей, принадлежащие последнему.

В продолжение своего единого преступного умысла, направленного на тайное хищение имущества, принадлежащего гражданину, жительница Хвойнинского района проследовала в помещение кухни вышеуказанной квартиры со стола взяла принадлежащий гражданину мобильный телефон стоимостью 5 тысяч рублей и с похищенным имуществом и денежными средствами с места преступления скрылась, в последствии распорядившись ими по своему усмотрению, причинив своими умышленными, преступными действиями гражданину значительный материальный ущерб на общую сумму 35 тысяч рублей.

Вину в совершении преступления подсудимая признала в полном объеме.

Приговором суда подсудимой назначено окончательное наказание в виде лишения свободы сроком на 1 год 2 месяца с отбыванием наказания в колонии-поселении.

Приговор вступил в законную силу.



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.09.2022 № 103

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **Об учетной политике администрации Новосельского сельского поселения в 2022 году** |

      В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
     1. Признать утратившим силу Постановление Новосельского сельского поселения № 9 от 19.01.2016 года «Об учетной политике администрации Новосельского сельского поселения в 2016 году»

2.Утвердить прилагаемое Положение об учетной политике в администрации Новосельского сельского поселения и применять его с 01 сентября 2022 года.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Новосельского**

**сельского поселения   М. В. Пестрецов**

     Утверждено  
          постановлением  администрации  
                                   Новосельского  сельского поселения   
                                             от 21 сентября 2022 года № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учетной политике**

     Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ9 (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - БК РФ), Федеральным Законом от 06 декабря 2011 г. “ О бух-галтерском учете” № 402-ФЗ (далее по тексту - ФЗ 402-ФЗ), с правилами и нормами, установленными  Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета  для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправление, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных учреждений (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н (далее - Инструкция № 157н), с правилами и нормами, установленными Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06 декабря 2010г. № 162н (далее - Инструкция № 162н). Приказами Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н) и  иными нормативно-правовыми актами РФ,  локальными нормативными правовыми актами.  
      По вопросам учетной политики, отраженным в Инструкции № 157н, и Инструкции № 162н применять положения названной Инструкции.  
      По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции № 162н, применять настоящее постановление.  
      Изменения в постановление об учетной политике для целей бюджетного учета вносятся на основании ст. 6 ФЗ 402-ФЗ   в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета изменении применяемых методов учета.

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

1. В соответствии со статьями 6 и 7 ФЗ № 402-ФЗ  ответственными  за организацию и ведение бюджетного учета являются:  
- по организации бюджетного учета и соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций – Глава Администрации;  
-по формированию учетной политики, ведению бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный специалист. Бюджетный учет в учреждении осуществляется финансовым сектором, возглавляемым главным специалистом.

2. Утвердить лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных законом, согласно *приложению № 1.*

3. В учреждении устанавливается журнальная форма бухгалтерского учета с элементами автоматизации с применением бухгалтерских программ     «Парус-Бюджет», «Парус-Бухгалтерия» и «Парус-Зарплата».

4. Все хозяйственные операции, проводимые администрацией, оформлять первичными документами, составленными по унифицированным формам, утвержденным Инструкцией №52н.

5. Систематизацию и накопление информации, содержащейся в  первичных к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Инструкцией №52н.

6. При отражении операций на счетах бюджетного учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:1-бюджетная деятельность. В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом № 65н). Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета в соответствии с Инструкцией 162н.

8. Ведение бюджетного учета осуществляется по следующим журналам операций:  
-журнал операций №1 по счету «Касса»;  
-журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами;  
-журнал операций № 3  расчетов с подотчетными лицами;  
-журнал операций № 4 с поставщиками и подрядчиками;  
-журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;  
-журнал операций № 6 расчетов по оплате труда;

-журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;  
-журнал операций № 80 по прочим операциям;

-журнал операций № 81 по доходам;

-журнал операций № 90 по санкционированию расходов.

    Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, установленным Инструкцией №162н. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в главную книгу. Состав регистров бюджетного учета, используемых в учреждении, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения задач бухгалтерского учета и отчетности.

- Бюджетная отчетность составляется на основании данных Главной книги по формам, в объемах и в сроках, установленных главным распорядителем.                                                                           
9.В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета  и отчетности производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств администрации в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49. Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем учреждения, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

10.Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию согласно *приложению № 2.*

11.Для проведения внезапной ревизии кассы создать комиссию согласно *приложению № 2.*

12.Установить, что размер выдачи денежных средств подотчет не может превышать 50000 рублей, за исключением исполнения администрацией обязательств по приобретению проездных документов за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

13.Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 30 дней, за исключением выезда в командировку.

14.Определить, что выдача средств на хозяйственные расходы производится работникам согласно *приложению 3.*

Выдачу денежных средств  подотчет на хозяйственные расходы производить на основании заявления о выдаче под отчет денежных средств.   
15. Установить порядок оформления служебных командировок по территории Российской Федерации в соответствии с положением о служебных командировках.

16. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее трех дней после прибытия из командировки.

17. Установить перечень должностей сотрудников, имеющих право на оформление маршрутных листов – главный специалист администрации Новосельского сельского поселения.

18. Установить предельные сроки использования и отчетности по выданным доверенностям:  
     - в течение 10 календарных дней с момента получения;

 - в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;

- по сроку действия доверенности в случаях выдачи доверенности на определенный срок.

19.Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить следующих ответственных:    
     - за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – заместитель Главы Администрации.

20. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их  печатью администрации в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.  
21. Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22. Утвердить составы постоянно действующих комиссий:  
     - состав комиссии по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества (*приложение № 2)*;  
     - состав комиссии по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездной передачей (*приложение № 2*);  
     - состав комиссии по списанию материалов (*приложение № 2*);  
     - состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности (*приложение № 2****)***;  
     - состав комиссии по списанию хозяйственных и строительных материалов (*приложение № 2*);

23. Утвердить список сотрудников, которые имеют право получать наличные денежные  средства  в  подотчет (*приложение № 3*).

24**.**Учет отработанного времени ведется в табелях (форма по ОКУД-0504421).   
25.Бюджетную отчетность составлять на основании данных главной книги, данных аналитического и синтетического учета по формам, в порядке, объеме и сроки, установленные главным распорядителем.

**2. МЕТОДОЛОГИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным активам, а также материальным запасам определяется разделом  1 Инструкции № 157н.  Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов  осуществляется в соответствии  с Инструкцией  № 157н.

1. При формировании доходов для целей бюджетного учета учитывать в качестве средств бюджетного финансирования средства от сдачи в аренду (субаренду) недвижимого имущества администрации принадлежащего ему на праве оперативного управления.

2. В составе основных средств учитывать материальные объекты, используемые в процессе деятельности администрации при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд администрации, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений администрации в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством РФ).

3. Каждому объекту основных средств, непроизведенных и нематериальных активов присвоить уникальный инвентарный номер, который устанавливается автоматически программой «Парус»

 4. Учет основных средств вести в соответствии с классификацией ОКОФ, утвержденной постановлением Госстандарта России от 26.12.1994   № 359.

5. Начисление амортизации основных средств производить в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 и письмом Министерства финансов России от 13.04.2005 № 02-14-10а/721.

6. Начисление амортизации нематериальных активов производить в рублях и копейках в соответствии со сроками полезного использования.  
     7. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.  
     8. Установить срок полезного использования нематериальных активов в зависимости от порядка их приобретения:

- по документам на нематериальные активы;

 - при отсутствии документов - на двадцать лет (но не более срока деятельности администрации).  
     9. Оценку материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по фактической стоимости. К материальным запасам относятся: предметы, используемые в деятельности администрации в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; предметы, используемые в деятельности администрации в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ.

10. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.  
     11. При направлении работников администрации в служебные командировки возмещать расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729.  
     Работнику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 ТК РФ, оплачивать:  
     - средний заработок за день командировки;

- расходы по проезду:

- иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачивать (п.15 Инструкции № 62 «О служебных командировках в пределах СССР»). Однодневная командировка - поездка в другую местность, при которой работник должен отправиться в поездку и вернуться из нее в течение текущих суток (п.7 Инструкции № 62). Однодневная командировка должна быть оформлена приказом, командировочное удостоверение при этом не выписывается (п.2 Инструкции № 62).

12. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально, производить за счет собственных средств администрации по разрешению руководителя в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением.  
       
**3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**  
       
          1. Налоговый учет ведется в соответствии с положениями  Налогового кодекса РФ, другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по налогообложению.

2. Основными задачами налогового учета являются:

 а) формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;  
 б) обеспечение своевременного представления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.  
     3.  Объектами налогового учета могут являться:

а) операции по реализации услуг,

б) стоимость реализованных товаров,

4.  Применять для подтверждения данных налогового учета

 - первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

-      аналитические регистры налогового учета.

5.  Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

6. Ответственность за ведение налогового учета возложить на заведующую сектором -главного бухгалтера.  
     **7. *Учетная политика для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость.***  
     7.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности.  
      7.2.     Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье149 НК РФ.   
     7.3.      Учет налога на добавленную стоимость ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии администрации.

7.4.     Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначить:

 -главу администрации,

 - заведующую сектором - главного бухгалтера.

В его отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей в КФ и УФК.  
     7.5.     Реестр закупок вести методом сплошной регистрации принятых к учету счетов-фактур.  
     ***8. Учетная политика для целей налогообложения прибыли.***

8.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

8.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

8.3. Доходами для целей налогообложения признавать доходы администрации, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 гл. 25 НК РФ

 8.4.     Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

 - разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания.  
     -  по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.  
     8.5. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является исчерпывающим и полным.

***9. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом.***     9.1.     В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

9.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации

 9.3. Согласно статьи 356 НК п.3 предусматриваются налоговые льготы, установленные законами субъектов Российской Федерации.  
      ***10. Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество организаций.***

10.1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ. В соответствии с Письмом Минфина РФ от 22 апреля 2009года № 03-05-04-01/17 имущество муниципальной казны с 01 января 2009 года не признается объектом налогообложения по налогу на имущество.  
     10.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с законодательством региона, согласно статьи 372 НК п.2 предусматриваются налоговые льготы, установленные законами субъектов Российской Федерации.  
          ***11. Учетная политика для целей налогообложения земельным налогом.***  
     11.1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 390, 391, 392 гл. 31 НК РФ.

11.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с законодательством региона.  
     11.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в бюджет по месту нахождения земельных участков в порядке и сроки, предусмотренные ст. 397 гл. 31 НК РФ.  
     ***12. Учетная политика для целей налогообложения Налога на доходы физически лиц.***  
     12.1 Вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах бухгалтерского учета для целей обеспечения соблюдения положений гл.23 НК.   
     13.Налогая отчетность представляется администрацией в установленные законодательством  сроки. Ответственным лицом за представление налоговой отчетности является главный специалист администрации.  
     

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

      Изменения в постановление об учетной политике вносятся на основании ст. 8 Федерального закона  от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при изменении применяемых методов учета; при изменении законодательства о налогах и сборах и применяются не ранее момента вступления в силу указанных изменений.  
     

**Приложение № 1   
     к Положению об учетной политике**

**СПИСОК   
лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства**

       
Первая подпись: Глава администрации Новосельского сельского поселения -   
**Пестрецов Максим Викторович**

Вторая подпись: служащий 1 категории –

**Блинова Марина Михайловна**

**Приложение № 2   
     к Положению об учетной политике**

**Комиссия по проведению инвентаризации**

Глава администрации Новосельского сельского поселения -   
**Пестрецов Максим Викторович**  
служащий 1 категории –

**Блинова Марина Михайловна**  
Ведущий специалист

**Кольцова Ольга Владимировна**

**Приложение № 3   
     к Положению об учетной политике**

**СПИСОК**

**сотрудников, которые имеют право получать**

**наличные денежные  средства  в  подотчет**

**Пестрецов Максим Викторович** – Глава Администрации Новосельского сельского поселения

**Блинова Марина Михайловна** – служащая 1 категории Администрации Новосельского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2  **Главный редактор:** Пестрецов М.В.  **Телефон:** 71-438  **Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**  21.09.2022 в 09.00 часов  **Тираж:** 20 экземпляров  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |