|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 22.08.2022 № 42**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 22.08.2022 № 83  п.Новосельский  **О внесении изменений в муниципальную**  **программу Новосельского сельского**  **поселения «Развитие культуры на**  **территории Новосельского сельского**  **поселения на 2022-2025 годы»** |

В целях Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132(далее Порядок), Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Новосельского сельского поселения «Развитие культуры на территории Новосельского сельского поселения на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 25.10.2021 №120, изложив в прилагаемой редакции.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет» (www.novoseladm.ru).

**Глава администрации: М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

сельского поселения

от 25.10.2021 № 120

**Муниципальная программа Новосельского сельского поселения**

**«Развитие культуры на территории Новосельского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Новосельского сельского поселения «Развитие культуры на территории Новосельского сельского поселения на 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Новосельского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | ***Цель 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новосельского сельского поселения услугами организаций культуры*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1:Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Новосельского сельского поселения** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%) (чел.) | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2. | **Задача 2: Обеспечение жителей услугами культуры** | | | | | | |  | | | | |
| 2.2.1. | Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях (%) | 90 | 90 | 90 | 90 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2.2. | Удельный вес населения, занимающегося и посещающих клубные формирования в учреждениях культуры (%) | 15 | 15 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2.3. | Количество проведённых культурно-массовых мероприятий , (шт.) | 385 | 385 | 385 | 385 |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1. | ***Задача 3: укрепление материально-технической базы учреждений культуры*** | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Приобретение основных средств, шт | - | - | - | - |  |  |  |  |  | |  |
| 4.1. | ***Задача 4:профессиональная подготовка и повышение квалификации работников учреждений культуры*** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Количество работников прошедших проф. подготовку и повышение квалификации, чел | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |

**Основными источниками информации по целевым показателям являются следующие:**

- Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по НО;

- Администрация сельского поселения.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 176,7 | - | 1939,9 | 40 | 2156,6 |
| 2023 | - | - | 1939,9 | 60 | 1999,9 |
| 2024 | - | - | 1939,9 | 60 | 1999,9 |
| 2025 | - | - | 1901,6 | 80 | 1981,6 |
| ВСЕГО: | 176,7 | - | 7721,3 | 240 | 8138,0 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

-сохранение квалифицированных кадров в учреждениях культуры;

- проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам, тематических фестивалей, конкурсов, смотров в Новосельском сельском поселении;

- расширение видов любительских объединений и клубов по интересам в МАУК «Новосельский СДК»;

- увеличение количества спортивных мероприятиях;

- привлечение подрастающего поколения к активным занятиям спортом и участию в творческих мероприятиях;

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- посещение обучающих семинаров сотрудниками учреждения по соответствующим направлениям;

- повышение качества культурного обслуживания жителей муниципального образования;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- активизация культурной, спортивной деятельности учреждения, творческого потенциала населения;

**-** создание на территории поселения гармоничной и разнообразной культурной среды.

- повышение привлекательности Новосельского сельского поселения как центра культуры, содействие по улучшению делового климата и инвестиционной привлекательности.

1. **Характеристика текущего состояния**

**в сфере досуга и обеспечения жителей Новосельского сельского поселения услугами организаций культуры**

Необходимость подготовки настоящей муниципальной программы и последующей ее реализации вызвана тем, что особенностью современного этапа развития общества является возрастание социальной роли культуры как одного из факторов, организующих духовную жизнь людей. При этом культура выступает не только как духовный опыт человечества, но и как особая реальность, формирующая способность каждого человека к творчеству, закладывающая основы  человеческого существования, способности сохранить ценности и формы цивилизованной жизни.

Необходимым критерием культурного развития общества является наличие необходимых условий для проявления и развития творческих сил, способностей и талантов человека.

Решение вопросов, направленных на улучшение культурной составляющей качества жизни населения, определяются реализацией полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и необходимость решения данных проблем на основе программно-целевого метода.

Реализация мероприятий муниципальной Программы «Развитие культуры на территории Новосельского сельского поселения на 2022-2025 г.г.», сохранение и развитие кадрового потенциала, укрепление материально-технической базы учреждений культуры – конкретные шаги, определяющие признание культуры в качестве одного из важнейших ресурсов социально-экономического развития поселения в современных условиях.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры

.-проведение культурно-массовых мероприятий

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных:

-Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

-Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

-Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Новосельского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132 (приложение № 5 к Порядку).

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Новосельского сельского поселения.

**Мероприятия муниципальной программы**

к муниципальной программе Новосельского сельского поселения «Развитие культуры на территории Новосельского сельского поселения на 2022-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |  |  |  |  |  | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 1. | ***Задача 1. Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Новосельского сельского поселения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение фи-нансирования расходов по нормативам на выполне  ние муниципально  го задания путём предоставления субсидий бюджет-ному учреждению культуры | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1. | Бюджет Новосельского сельского поселения | 1939,9 | 1939,9 | 1939,9 | 1901,6 |  |  |  |  |  | | |  | |
| 1.2. | Реконструкция МАУК «Новосельский СДК» | Администрация поселения | 2022 год | 1.1.2. | Бюджет Новосельского сельского поселения | - | - | - | - |  |  |  |  |  | | |  | |
| 1.3. | Поддержка лучших сельских учреждений культуры | Администрация поселения |  | 1.1.3. | Бюджет Новосельского сельского поселения | - | - | - | - |  |  |  |  |  | | |  | |
| 2. | ***Задача 2: Обеспечение жителей услугами культуры*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение культурно-массовых мероприятий | Администрация поселения |  | 2.1.1.-  2.1.3. | Бюджет Новосельского сельского поселения | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 80,0 |  |  |  |  |  | |  | | |
| 3. | ***Задача 3: укрепление материально-технической базы учреждений культуры*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Укрепление МТБ (приобретение основных средств) | Администрация поселения |  | 3.1.1. | Федеральный бюджет, областной бюджет, Бюджет Новосельского сельского поселения | - | - | - | - |  |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Задача 4:профессиональная подготовка и повышение квалификации работников учреждений культуры*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проф. подготовка и повышение квалификации работников культуры | Администрация поселения |  | 4.1.1. | Бюджет Новосельского сельского поселения | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | ***Задача 5:Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы | Администрация поселения |  | 5.1.1. | Бюджет Новосельского сельского поселения | 176,7 | - | - | - |  |  |  |  |  | | | |  |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.08.2022 № 84**

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Новосельского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Новосельского сельского поселения (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 07.04.2020 № 45 следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.9.2. пункта 3.9. раздела 3 Положения изложить в редакции:

«3.9.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключение случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;».

1.2. Пункт 5.6. раздела 5 Положения дополнить подпунктом 5.6.24. следующего содержания:

«5.6.24. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9 Положения;».

1.3. Подпункт 7.4.2.4. пункта 7.4. раздела 7 Положения изложить в редакции:

«7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах;».

1.4. Пункт 8.3. раздела 8 Положения изложить в редакции:

«8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 15.10 Положения. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не вправе ограничивать участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

1.5. Пункт 8.9. раздела 8 Положения изложить в редакции:

«8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:»;

1.6. Подпункт 9.1.3. пункта 9.1. раздела 9 Положения изложить в редакции:

«9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.3.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

Иные физические лица в случаях, определенных Положением.

9.1.3.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.1.3.1 Положения;

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 9.1.3.1 Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпункта 9.1.3.1 Положения.»;

1.7. Подпункт 9.2.8.10. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в редакции:

«9.2.8.10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие;».

1.8. Подпункт 9.2.8.11. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в редакции:

«9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;».

1.9. Подпункт 9.2.9.19. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в редакции:

«9.2.9.19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;».

1.10. Подпункт 9.2.9.20. пункта 9.2. раздела 9 Положения изложить в редакции:

«9.2.9.20. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;».

1.11. Подпункт 9.4.6.12. пункта 9.4. раздела 9 Положения изложить в редакции:

«9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию, независимую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);».

1.12. Раздел 15 Положения дополнить пунктами 15.5 – 15.10 следующего содержания:

«15.5. Заказчик вправе проводить для СМСП неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для СМСП в соответствии с пунктом 5.6.24 Положения.

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом работы ЭП с учетом следующих особенностей:

15.5.1. Закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.5.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

15.5.3. Участники закупки из числа СМСП размещают на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом работы ЭП;

15.5.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

15.5.5. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 15.5.3 Положения, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 15.5.4 Положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказание услуги участников закупки из числа СМСП;

15.5.6. Единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, предложившего наименьшую цену, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 15.5.5 Положения».

15.5.7. Договор заключается использованием ЭП с участником закупки из числа СМСП, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 15.5.6 Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 15.5.4 Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

15.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- специальный банковский счет).

15.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным в частях 14.1, 31 и в соответствии с частью 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки СМСП, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.9. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.10. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.9 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке или заказчиком предъявляются требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.».

1.13. Раздел 18 Положения изложить в редакции:

«18. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.

18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательных работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Новгородской области, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.».

2. Руководителю муниципального автономного учреждения культуры «Новосельский сельский Дом культуры» в течение 20 дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок изменений в Типовое положение организовать работу по внесению изменений в утвержденное положение о закупках или утвердить новое положение о закупке, приведенное в соответствие Типовому положению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава администрации Новосельского**

**сельского поселения М. В. Пестрецов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОРУССКИЙ РАЙОН НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.08.2022 № 85

п. Новосельский

**О внесении изменений в**

**муниципальную программу**

**Новосельского сельского**

**поселения «Управление**

**муниципальным имуществом**

**и земельными ресурсами**

**Новосельского сельского**

**поселения на 2017-2025 годы»**

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утверждённых постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132 и Перечнем муниципальных программ Новосельского сельского поселения, утверждённым распоряжением Администрации Новосельского сельского поселения от 08.11.2013 № 69-рг, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Новосельского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Новосельского сельского поселения на 2017-2025 годы», изложив её в новой редакции.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет» (www.novoseladm.ru).

**Глава сельского поселения М.В.Пестрецов**

Утверждена

постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

№ 192 от 31.10.2016

**Муниципальная программа Новосельского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Новосельского сельского поселения на 2017-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Новосельского сельского поселения **«**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсамиНовосельского сельского поселенияна 2017-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2.Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Новосельского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | 2023 | | 2024 | | | | 2025 |
| 1. | Цель 1: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Обеспечение эффективности использования муниципального имущества Новосельского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости, шт. | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 1.1.2. | Выполнение плановых показателей по нена-логовым доходам бюджета поселения от реализации муниципального имущества, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | | | 100 |
| 1.2. | Задача 2: Мероприятия по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Новосельского сельского поселения на эти земельные участки | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Оформление невостребованных земельных долей на территории Новосельского сельского поселения | - | - | - | - | - | | - | - | | | | | - | - |
| 1.2.2. | Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Новосельского сельского поселения | 1 | 1 | 1 | - | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 |
| 2. | Цель 2. Обеспечение эффективности системы управления муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Актуальность информации реестра муниципального имущества Новосельского сельского поселения. % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.1.2. | Выполнение работ, связанных с мониторингом использования муниципальным имуществом, в % от плана | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.1.3. | Выполнение действий по сопровождению регистрации права на недвижимое имущество от количества подготовленных пакетов документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 |
| 2.1.4. | Сведения об объемах доходов от приватизации объектов муниципального имущества т.руб. | - | - | - | - | | - | - | | - | | | - | | - |

Основными источниками информации по показателям является Администрация сельского поселения.

В целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, мероприятий по оформлению и регистрации права собственности на земельные участки и совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом, составляются отчеты и сведения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Старорусского муниципального района, в Управление федеральной службы регистрации кадастра и картографии по Новгородской области.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2017-2025 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджет. средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017 | 0 | 0 | 7,5 | 0 | 7,5 |
| 2018 | 0 | 0 | 24,0 | 0 | 24,0 |
| 2019 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 2020 | 0 | 0 | - | 0 | - |
| 2021 | 0 | 0 | 21 | 0 | 21 |
| 2022 | 0 | 0 | 77 | 0 | 77 |
| 2023 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| 2024 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| 2025 | 0 | 0 | 13 | 0 | 13 |
| Всего | 0 | 0 | 192,5 | 0 | 192,5 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:

- эффективное использование муниципального имущества Новосельского сельского поселения;

- мероприятий по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Новосельского сельского поселения на эти земельные участки;

- совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере**

**земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели в данной сфере**

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации поселения по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Новосельского сельского поселения.

Стратегической целью Администрации Новосельского сельского поселения является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет поселения.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

- выполнить плановые показатели по неналоговым доходам бюджета поселения от реализации муниципального имущества;

- проведение работ по оформлению прав собственности Новосельского сельского поселения на объекты недвижимого муниципального имущества;

- по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Новосельского сельского поселения на эти земельные участки.

Основная деятельность Администрации поселения в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Новосельского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в собственности Новосельского сельского поселения, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками проводится регистрации права собственности поселения на земельные участки.

В целях развития электронного взаимодействия и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решении других задач по внедрению информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления планируется модернизация системы управления муниципальным имуществом, приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления недвижимостью.

На поступление доходов в бюджет поселения напрямую влияет кадастровая стоимость

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности муниципального управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории поселения.

Основные цели в сфере земельно-имущественных отношений:

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения;

- обеспечение эффективности системы управления муниципальным имуществом.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности Новосельского сельского поселения.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне); риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав области в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе управления муниципальным имуществом;

- совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Новосельского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32%23Par32#Par32%23Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Новосельского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 01.10.2013 № 132.

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Новосельского сельского поселения.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Объем финансирования по годам (тыс.руб) | | | | | | | | |
| п/п № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Новосельского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, тыс.руб. | Администрация поселения | 2017-2023 годы | 1.1.1. | Местный  бюджет | 0 | 2,0 | 2,0 | - | - | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета поселения от реализации муниципального имущества | Администрация поселения | 2017-2023 годы | 1.1.2 | Местный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Мероприятия по оформлению невостребованных земельных долей и регистрация права собственности Новосельского сельского поселения на эти земельные участки** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Оформление невостребованных земельных долей на территории Новосельского сельского поселения (услуги нотариуса) |  |  | 1.2.1 |  | - | - | - | - | 7,0 | - | - | - | - |
| 2.2 | Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков для регистрации права собственности на земельные участки | Администрация поселения | 2017-2025 годы | 1.2.2 | - | 7,5 | 22,0 | 8,0 | - | 10,0 | 77,0 | 15,0 | 15,0 | 8,0 |
| 3. | **Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | | | | |  |  | | | |
| 3.1 | Актуальность информации реестра муниципального имущества Новосельского сельского поселения. | Администрация поселения | 2017-2025 годы | 2.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Выполнение работ, связанных с мониторингом использования муниципальным имуществом | Администрация поселения | 2017-2025 годы | 2.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Выполнение действий по сопровождению регистрации права на недвижимое имущество от количества подготовленных пакетов документов | Администрация поселения | 2017-2025 годы | 2.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.08. .2022 № 86**

п.Новосельский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перечня**  **муниципального имущества поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** |

В соответствии с нормами статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» утверждённым постановлением Администрации Новосельского сельского поселения от 08.12.2020 № 136 Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципального имущества поселения, свободного от прав третьих, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Великосельского сельского поселения от 23.08.2018 № 98 «Об утверждении Перечня муниципального имущества поселения, свободного от прав третьих лиц».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Новосельского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Новосельского**

**сельского поселения М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕН   
 постановлением Администрации  
Новосельского сельского поселения   
от 22.08.2022 № 86

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение объекта) | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества | Наименование объекта учёта | **Сведения о недвижимом имуществе** | | |
| **Основная характеристика объекта недвижимости** | | |
| Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяжённость, объем, площадь глубина залегания – для сооружений; протяжённость, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершённого строительства) | Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершённого строительства) | Единица изменения (для площади – кв.м.; для протяжённости – м; для грубины залегания - м; для объёма – куб.м.) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район,  д. Пробуждение, д.20 | Здание | здание администрации | 65,0 |  | кв.м |
| 2 | Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район,  д.Нагаткино, ул.Молодёжная д.22 | Здание | здание сад-школа | 847,8 |  | кв.м |
| 3 | Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район,  д. Пробуждение, д.58 | Здание (1/2) | здание сад-школа | 371,0 |  | кв.м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о недвижимом имуществе** | | | | | **Сведения о движимом имуществе** | | | |
| Кадастровый номер | | Техническое состояние объекта недвижимости | Категория земель | Вид разрешённого использования | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества |
| Номер  инвентарный | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 10102001 | - | удовлетворительное | - | - |  |  |  |  |
| 10102008 | 53:17:0170902:80 | удовлетворительное | земли населённых пунктов | для ведения общеобразовательной деятельности школы |  |  |  |  |
| 10102007 | 53:17:0131201:86 | удовлетворительное | земли населённых пунктов | для образовательных целей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество** | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| - | - | Администрация Новосельского сельского поселения | нет | 5322013211 | 8(81652)71438 | adm.novos.ru@yandex.ru |
| - | - | Администрация Новосельского сельского поселения | нет | 5322013211 | 8(816527)1438 | adm.novos.ru@yandex.ru |
| - | - | Администрация Новосельского сельского поселения | нет | 5322013211 | 8(81652)71438 | adm.novos.ru@yandex.ru |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«22» августа 2022 № 87**

п.Новосельский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок формирования, ведения ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |

В соответствии с Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектам малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Старорусской межрайонной прокуратуры от 05.08.2022 № 7-02-2022/Прдп415-22-20490017, Уставом Новосельского сельского поселения, Администрация Новосельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Новосельского сельского поселения от 08.12.2020 № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее, соответственно – Постановление и Порядок), следующие изменения:
   1. В названии Постановления после слов «субъектам малого и среднего предпринимательства» добавить слова «,а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   2. В разделе 1 Порядка после слов «и организациям, представляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки)» добавить слова «,а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   3. В пункте 2.1. раздела 2 порядка после слов «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки» добавить слова «,а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   4. В подпункте 2.2.1. пункта 2.2 раздела 2 Порядка после слов «для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки» добавить слова «,а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   5. В подпункте 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Порядка после слов «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки» добавить слова «,а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   6. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка после слов «а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства» добавить слова «и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   7. В подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 Порядка после слов «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки» добавить слова «,а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   8. В пункте 3.6 раздела 3 Порядка после слов «а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства» добавить слова «,а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   9. В пункте 3.9 раздела 3 Порядка слова «субъектом МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектом МСП» заменить словами «субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   10. В пункте 3.11.раздела 3 Порядка слова «субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП» заменить словами «субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства а также физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   11. Название Приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции: «Форма Перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   12. Название приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции: «Виды муниципального имущества, которое используется для формирования Перечня муниципального имущества Новосельского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

**Глава администрации Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2  **Главный редактор:** Пестрецов М.В.  **Телефон:** 71-438  **Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**  22.08.2022 в 11.00 часов  **Тираж:** 20 экземпляров  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |