|  |  |
| --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **от 31.10.2023 №63**  **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Новосельского сельского поселения** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2023 № 247

п. Новосельский

**Об усилении противопожарной**

**защиты объектов и населенных**

**пунктов Новосельского сельского**

**поселения в осенне-зимний период**

**2023-2024 гг.**

В целях усиления противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Новосельского сельского поселения, руководствуясь Федеральными законами от 21 марта 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская», МУП Старорусское «ЖКХ», управляющим компаниям «Городок» и «Наш Дом»:

1.1. Провести комплекс мероприятий по приведению в пожаробезопасное состояние жилого фонда, подведомственных объектов согласно правил технической эксплуатации жилого фонда:

1.2. Принять меры, исключающие проникновение посторонних лиц в подвалы и чердаки многоквартирных домов.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения:

2.1. Привести в пожаробезопасное состояние все объекты, расположенные на их территориях.

2.2. Провести инструктаж рабочих и служащих по мерам пожарной безопасности на производстве и в быту.

2.3. Провести проверки состояния и наличия средств пожаротушения, выполнить мероприятия по их обслуживанию, ремонту и подготовке к применению.

3. Силами работников Администрации поселения и старост деревень провести разъяснительную работу среди населения по противопожарной безопасности в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

4. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории сельского поселения, обеспечить сохранность своего имущества на предмет пожарной безопасности.

5. В случае обнаружения очагов возгорания на территории сельского поселения сообщать информацию по телефонам: 01, 71-438.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник».

Глава администрации

Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2023 № 249

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации поселения** |

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года [№](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E1904275320C7477DD945E473B9FF20B8283D5878DECE6644632D5410F777EGEPEK) 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года [№](consultantplus://offline/ref=56E5784217C09161E3E1904275320C7477DD965D413A9FF20B8283D5878DECE6644632D5410F7579GEP8K) 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 « О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые [Положение](file:///C:\Users\User\Documents\Комиссия%20по%20ЧС%20и%20ПБ.doc#Par59) о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения и ее [состав](file:///C:\Users\User\Documents\Комиссия%20по%20ЧС%20и%20ПБ.doc#Par184).

3. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 73 от 17.05.2013 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 50 от 23.06.2015 года «Об утверждении комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» считать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 138 от 14.12.2020 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского поселения» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения

от 31.10.2023 № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения (далее - комиссия) создана для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и управления ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новосельского сельского поселения (далее - поселения).

**2. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения;

- обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления поселения и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Администрацию поселения соответствующие предложения;

- организует разработку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- координирует деятельность организаций, расположенных на территории поселения, в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан, находящихся на территории поселения, к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения, обязательные для исполнения на территории поселения населением, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории поселения;

- заслушивать руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности об организации и выполнении ими мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в сфере своей деятельности;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления поселения, специалистов организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

**3. Состав комиссии**

Комиссию возглавляет Глава Новосельского сельского поселения.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Новосельского сельского поселения.

При необходимости для работы в комиссии могут привлекаться дополнительно не входящие в состав комиссии руководители и специалисты организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

**4. Организация работы комиссии**

Работа комиссии организуется по годовым и ежеквартальным планам работы, утверждаемым председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании по уважительной причине он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае необходимости в Администрацию поселения вносятся предложения о принятии соответствующего постановления.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для населения и всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории поселения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации сельского поселения

от 31.10.2023 № 249

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новосельского сельского поселения**

**Председатель комиссии:**

Пестрецов М.В.- Глава Новосельского сельского поселения

**Заместитель председателя**

Кикибуш А. В. - Заместитель Главы Администрации поселения

**Секретарь комиссии:**

Кольцова О.В. - Главный специалист Администрации поселения

**Члены комиссии:**

Власова С.В. начальник территориального отдела управления

Роспотребнадзора по Новгородской области в

Старорусском районе (по согласованию)

Ладыгин А. А. начальник отдела НД и ПР по Старорусскому,

Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и

Холмскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России

по Новгородской области (по согласованию)



**Российская Федерация**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

**Старорусский район Новгородская область**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.10.2023 № 250**

**п. Новосельский**

**Об организации ГО на территории Новосельского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьёй 4 Устава Новосельского сельского поселения, в целях руководства организацией защиты населения от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать на территории Новосельского сельского поселения ГО.

2.Обязанности начальника гражданской обороны Новосельского сельского поселения принимаю на себя.

3.Назначить:

3.1.Начальником штаба по делам ГО и ЧС Кикибуш А.В., заместителя Главы администрации сельского поселения;

3.2. Заместителем начальника ГО и ЧС Кольцову О.В., главного специалиста Администрации сельского поселения;

3.3 Заместителем начальника ГО и ЧС по материально-техническому обеспечению Блинову М.М., служащего 1 категории Администрации сельского поселения;

3.4. Заместителем начальника ГО и ЧС по эвакуации поселения Лосеву О.И., ведущего специалиста Администрации сельского поселения;

4.Начальнику штаба по делам ГО и ЧС Кикибуш А. В. ознакомить с постановлением назначенных лиц под роспись.

5. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 24 от 27.02.2013 года «Об организации ГО на территории Новосельского сельского поселения» считать утратившим силу.

6. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 141 от 14.12.2023 года «Об организации ГО на территории Новосельского сельского поселения» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов**



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.10.2023 № 251**

п. Новосельский

**Об эвакоприёмной комиссии**

**Новосельского сельского**

**поселения**

В целях организации работы по приёму и размещению эвакуированного населения Новосельского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать эвакоприёмную комиссию Новосельского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые Положение об эвакоприёмной комиссии Новосельского сельского поселения и её состав в новой редакции.

3. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 59 от 10.04.2013 года «Об эвакоприемной комиссии Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 140 от 20.10.2014 года «О внесении изменений в постановление № 59 от 10.04.2014» признать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 142 от 14.12.2023 года «Об эвакоприёмной комиссии Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения М.В.Пестрецов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

от 31.10.2023 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакоприёмной комиссии Новосельского сельского поселения**

**1.Общие положения**

Эвакоприёмная комиссия Новосельского сельского поселения (далее-комиссия) создаётся для приёма эвакуированного населения поселения и обеспечения его рассредоточения.

Комиссия является постоянным органом Администрации Новосельского сельского поселения (далее - Администрация поселения). В её состав включаются работники Администрации поселения, здравоохранения, образования, торговли и питания, дорожно-транспортного органа, полиции, военного комиссариата.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации поселения.

В своей практической деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По вопросам проведения эвакоприёмных мероприятий комиссия взаимодействует с МБУ «Управление по делам ГО и ЧС».

**2.Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- разработка и своевременная корректировка (уточнение) Плана приёма, размещения и обеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и доведение до исполнителей необходимых данных;

- подготовка эвакоприёмных пунктов и руководство ими при рассредоточении и приеме эвакуированного населения;

- организация встречи населения, прибывшего на станции (пункты) высадки, отправки его к местам расселения, обеспечение питанием, водой и предметами первой необходимости;

- сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения рассредоточиваемого населения, доклад Главе поселения и вышестоящим эвакуационным комиссиям.

**3.Обязанности комиссии**

Комиссия:

- разрабатывает, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на сокращение сроков приёма и рассредоточения населения;

- разрабатывает документы по вопросам рассредоточения и приема эвакуируемого населения;

- организует и координирует работу по подготовке населения к рассредоточению и приему эвакуированного населения;

- координирует и оказывает помощь при развертывании эвакоприёмных органов и оповещении населения;

- осуществляет сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения;

- обеспечивает информацией о ходе рассредоточения и эвакуации населения;

- организует подготовку членов комиссии по вопросам организации проведения эвакомероприятий;

- участвует в учебных мероприятиях по вопросам эвакуации.

**4.Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- вносить предложения Главе поселения по вопросам совершенствования мероприятий рассредоточения и приема эвакуированного населения, а также сокращения сроков этих мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакомероприятий.

**5. Работа комиссии**

Деятельность комиссии организуется в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым председателем комиссии и утверждаемым Главой поселения.

Работу комиссии организует её председатель.

Секретарь комиссии разрабатывает планирующие и отчётные документы по работе комиссии, готовит материалы на заседание комиссии, доводит решения комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение.

Секретарь комиссии ведёт рабочую документацию комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами. Протоколы подписывает председатель комиссии и её секретарь.

Решения комиссии по вопросам проведения рассредоточения и приема эвакуированного населения обязательны для исполнения Администрацией поселения.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Новосельского сельского поселения

от 31.10.2023 № 251

**СОСТАВ**

**эвакоприемной комиссии Новосельского сельского поселения**

Председатель комиссии - Пестрецов М.В., Глава Новосельского сельского поселения

Заместитель председателя - Кольцова О.В., главный специалист

комиссии администрации сельского поселения

Секретарь комиссии - Лосева О.И., ведущий специалист администрации сельского поселения

Члены комиссии

- Блинова М.М., служащий 1 категории администрации сельского поселения

**СОСТАВ**

**ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА  
 АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Начальник приемного - Пестрецов М. В., глава

эвакуационного пункта администрации сельского поселения

Заместитель начальник

приемного - Кикибуш А. В., заместитель главы

эвакуационного пункта администрации сельского поселения

Секретарь приемного - Лосева О. И. ведущий специалист эвакуационного пункта администрации сельского поселения

**Группа встречи, приема и временного размещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | - Пестрецов М. В., глава администрации сельского поселения |
| Старший группы встречи | - Кикибуш А. В., заместитель администрации сельского поселения |
| Встречающий группы | - Лосева О. И., ведущий специалист администрации сельского поселения |
| Старший группы приема и размещения | - Кольцова О. В., главный специалист администрации сельского поселения |
| Размещающий группы | - Блинова М. М., служащий 1 категории администрации сельского поселения |

**Группа учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | - Кольцова О. В., главный специалист администрации сельского поселения |
| Учетчик | - Лосева О. И., ведущий специалист администрации сельского поселения |

**Группа отправки и сопровождения**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | - Пестрецов М. В., глава администрации сельского поселения |
| Сопровождающий (ответственный за размещение) | - Артамонов В. В., водитель администрации сельского поселения |

**Стол справок**

|  |  |
| --- | --- |
| Информатор стола справок | - Лосева О. И., ведущий специалист администрации сельского поселения |

**Группа охраны общественного порядка**

(прибывают по распоряжению начальника МО МВД РФ «Старорусский»)

**Медицинский пункт**

(прибывают по распоряжению главного врача ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»)

**Комната матери и ребёнка**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующая комнаты матери и ребенка | - Иванова Е. Н., главный служащий администрации сельского поселения |

**Комендантская служба**

|  |  |
| --- | --- |
| Комендант | - Петрова Н. Н., уборщица администрации сельского поселения |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Новосельского сельского поселения**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023 № 252

п. Новосельский

**О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в**

**зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Новосельского**

**сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить: список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах, в зданиях, помещениях и сооружениях, принадлежащих Администрации Новосельского сельского поселения (приложение № 1);

- инструкцию о мерах пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения (приложение № 2);

2. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 68 от 16.07.2015 года «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Постановление Администрации Новосельского сельского поселения № 143 от 14.12.2020 года «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава поселения М.В.Пестрецов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Новосельского сельского поселения

от 31.10.2023 № 252

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

в служебных кабинетах, зданиях, сооружениях Администрации

Новосельского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество  лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности | Должность | Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для  обеспечения пожарной безопасности |
| 1 | Пестрецов М.В. | Глава  администрации | Кабинет Главы администрации |
| 2 | Петрова Н.Н. | Уборщик служ. помещений | Вестибюль |
| 4 | Блинова М. М. | Служащий 1 категории | Кабинет бухгалтерии |
| 5 | Кикибуш А. В. | Заместитель Главы администрации | Кабинет Заместителя Главы  администрации |
| 6 | Артамонов В. В. | Водитель | Гараж автомобильный |
| 7 | Лосева О.И. | Ведущий  специалист | Зал |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Новосельского сельского поселения

от 31.10.2023 № 252

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения

1. Общие положения

1.1.Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях, зданиях, сооружениях Администрации Новосельского сельского поселения. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

1.2. Основные понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3.Ответственность за соблюдение в Администрации Новосельского сельского поселения противопожарного режима, установленного постановлениями и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут, в соответствии с действующим законодательством, Глава поселения и ответственный за пожарную безопасность в Администрации поселения, определенные   
данным постановлением.

1.4.Работники, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

-обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

-проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной  
безопасности;

-своевременно проводить противопожарный инструктаж.

1. Все работники Администрации поселения должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.
2. По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности. Назначение оформляется постановлением Администрации поселения.
3. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

- следить за исправностью приборов отопления, электроустановок и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

- производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

- следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8.Все работники Администрации поселения должны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

- общий порядок обеспечения пожарной безопасности в данной организации;

- местонахождение в административном здании (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

- порядок вызова подразделений пожарной охраны;

- действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- ответственность за нарушение требований правил пожарной  
безопасности.

1.9. Непосредственно на рабочем месте, ответственным за обеспечение  
пожарной безопасности в структурном подразделении, проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, с переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Администрации Новосельского сельского поселения за содержание прилегающей территории несет специалист, ответственный за пожарную безопасность в Администрации Новосельского сельского поселения.

Территория, прилегающая к зданиям, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в темное время суток.

1. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.
2. Хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям и сооружениям не допускается.
3. Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории Администрации Новосельского сельского поселения.

3. Содержание помещений

1. С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.
2. Коридоры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.
3. Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
4. Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.
5. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

Курение в здании и на территории Администрации Новосельского сельского поселения разрешается только в специально отведенных местах. Эти места должны быть обозначены знаками "Место для курения ".

1. В служебных и вспомогательных помещениях запрещается:

использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;

пользоваться поврежденными розетками и рубильниками;

складировать у электрощитов и другой пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

1. Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.
2. По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10. Административное здание и служебные помещения должны быть  
обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с  
требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет Глава поселения.

4. Действия персонала при пожаре

4.1. В случае возникновения пожара эвакуация работников Администрации Новосельского сельского поселения производится в соответствии с планом эвакуации, который вывешивается на видном месте в помещении Администрации поселения, в соответствии с разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников Администрации Новосельского сельского поселения в случае возникновения пожара.

4.2. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения  
должен:

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01, при этом назвав точный адрес места пожара и свою фамилию;

принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3. Руководители и должностные лица, ответственные за пожарную  
безопасность, при возникновении пожара должны:

Сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

дать команду на отключения электроэнергии в здании, где произошел пожар;

прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;

до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее  
руководство тушения пожара;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;

организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;

по прибытии пожарных подразделений, руководитель или лицо его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения необходимые для успешного тушения пожара (по запросу пожарной охраны), а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития

Распределение обязанностей между сотрудниками на случай пожара

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Распределение обязанностей | | Порядок исполнения | Ответственные лица за ис­полнение |
| 1 | Сообщение о пожаре | | По телефо­ну 101 | Сотрудник, первый заметив­ший пожар |
| 2 | Эвакуация лю­дей из здания | | Сотрудники эвакуиру­ются из здания | Руководитель подразде­ления |
| 3 | Эвакуация иму­щества произво­дится после эва­куации людей | | При явной угрозе унич­тожения | Силами сотрудников |
| 4 | Тушение пожара обслуживающим персоналом до прибытия по­жарной команды | Производится сотруд­никами и членами ДПД первичными сред­ствами пожаротушения (огнетуши­тель) немедленно после вызова пожарной ко­манды | | Глава поселения |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2023 № 253

п. Новосельский

|  |
| --- |
| **Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов, расположенных на территории сельского поселения**  Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях усиления противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Новосельского сельского поселения, а также для предотвращения гибели и травмирования людей на пожарах, свободного проезда и установки пожарной и специальной техники в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций:  1. Создать рабочую группу по проведению обследования состояния проездов и подъездных путей к многоэтажным жилым домам, соблюдения параметров посадки деревьев возле жилых домов и объектов с массовым пребыванием людей, обеспечения свободных зон работы спецтехники при возникновении пожаров и чрезвычайных ситуаций.  1.2. По итогам рабочей группы:  1.2.1.Разработать план мероприятий по обеспечению условий беспрепятственного подъезда к объектам специальной и пожарной техники и ее работы.  1.2.2.Определить необходимые финансовые затраты и рассмотреть вопрос о включении их в расходную часть бюджета Новосельского сельского поселения.  1.3. Своевременно и в установленном порядке принимать меры по ликвидации несанкционированных стоянок автотранспортных средств и иных объектов, размещенных с нарушением нормативных правовых актов.  2. Распоряжение № 18-рг от 04.06.2007 года «Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов, расположенных на территории Новосельского сельского поселения» признать утратившим силу.  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новосельский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения сети «Интернет». |

**Глава администрации сельского поселения М.В.Пестрецов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новосельского сельского

поселения от 31.10.2023 № 253

СОСТАВ

рабочей группы по проведению обследования состояния проездов и подъездных путей к многоэтажным жилым домам

Иванова Светлана Зиннуровна староста п. Новосельский

(по согласованию)

Александрова Галина Ивановна староста п. Новосельский

(по согласованию)

Никитин Роман Викторович депутат Совета депутатов

Новосельского сельского

поселения

Максимов Андрей Валентинович депутат Совета депутатов

Новосельского сельского

поселения

Полетов Валерий Иванович староста Большая Козона

(по согласованию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Новосельский вестник** | **Адрес редакции-издателя:** 175237, Россия, Новгородская обл., Старорусский р-н, п. Новосельский, ул. Алексеева, д.2  **Главный редактор:** Пестрецов М.В.  **Телефон:** 71-438  **Факс:** 71-438 | **Номер газеты подписан к печати:**  31.10.2023 в 10.35 часов  **Тираж:** 20 экземпляров  **Материалы этого выпуска публикуются бесплатно** |