

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Муниципальное учреждение Администрация
Новосельского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального учреждения)

Глава
(должность)


Колесова Л.М.
(расшифровка подписи)

«09» января 2020 года

Муниципальное задание № <1>

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение культуры «Новосельский сельский Дом культуры»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества**

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	09.01.2020
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	49316469
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (целу, тариф), либо порядок ее (его) установления
услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
привычный орган	номер
дата	4
3	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"**; **Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"**; **Федеральный закон от 03.11.2006 №174 "Об автономных учреждениях"**; **Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"**; **Постановление от 26.06.1995 №609 "Постановление "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

способ информирования ¹ состав размещаемой информации ² частота обновления информации ³

1. Официальный сайт о размещении информации о госу. ответственных в муниципальных учреждениях: www.bus.gov.ru

2. Общая информация об учреждении: электронные копии документов; решение учредителя о создании учреждения; учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельства о гос. регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); план финансово хозяйственной - деятельности муниципального учреждения; годовая бух. отчетность учреждения; отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

3. По мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Адрес объекта	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения
Муниципальное учреждение культуры «Музей-заповедник «Садко»	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек
Муниципальное учреждение культуры «Музей-заповедник «Садко»	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек	2022 год	Музей-заповедник «Садко»	человек

Содержание задачи	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения	Период	Показатель	Единица измерения
1. Осуществление мероприятий по сохранению и развитию объектов культурного наследия	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.
2. Проведение мероприятий по популяризации культуры	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.	2022 год	Количество мероприятий	шт.
3. Проведение мероприятий по повышению квалификации работников	Количество работников	чел.	2022 год	Количество работников	чел.	2022 год	Количество работников	чел.	2022 год	Количество работников	чел.	2022 год	Количество работников	чел.	2022 год	Количество работников	чел.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания муниципальной организацией, ликвидация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	перечисленность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
3	2	1
Администрация Новосельского поселения	за 9 месяцев	отчет в wholly owned муниципальное за январь
Администрация Новосельского поселения	за 9 месяцев	отчет в wholly owned муниципальное за январь
Администрация Новосельского поселения	за 9 месяцев	отчет в wholly owned муниципальное за январь

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной **Наставлением Администрации Новосельского поселения № от .02.2018**
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания за **9 месяцев до 15 октября; за год - предварительный; за год.**
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания за **9 месяцев до 15 октября; за год - предварительный до 2 декабря; за год (до 15 января)**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **нет**
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **10 - нет**

- 1 - Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».
- 2 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 3 - формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 - Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 - Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- 6 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- 7 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичный объем работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 - Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 - Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания

